

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารดีภาคกลางและภาคตะวันตก)
ภายใต้โครงการ ๙.๓-๑ การยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

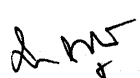
.....

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยรัฐบาลได้เร่งผลักดัน Soft Power เป็นนโยบายสำคัญ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว เพิ่มปริมาณการใช้จ่ายโดยอาศัยฐานภาคการท่องเที่ยวที่ประเทศไทยมีความเข้มแข็ง ตลอดจนยกระดับและพัฒนาความสามารถด้านความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทยให้สร้างมูลค่าและสร้างรายได้ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรมและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านนโยบายการส่งเสริม ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะ Soft Power ด้วยการขับเคลื่อนใน ๑๔ สาขา ได้แก่ ภาพยนตร์ ละครและซีรีส์ ออกแบบ กีฬา ศิลปะ ศิลปะการแสดง หนังสือ อาหาร แฟชั่น เพลิดเพลิน เกมดนตรี ท่องเที่ยว และอุตสาหกรรม Wellness ซึ่ง“อาหาร” ถือได้ว่าเป็นหนึ่งใน ๑๔ สาขาอุตสาหกรรม Soft Power ที่ประเทศไทยมีศักยภาพสูงและมีความโดดเด่น และเป็นเครื่องมือในการดึงดูดนักท่องเที่ยว ซึ่งอาหารไทยมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับทั้งในด้านรสชาติ ความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีการใช้วัตถุดิบที่หลากหลายและมีคุณสมบัติประโยชน์ต่อร่างกาย นอกจากการใช้เครื่องมือ Soft Power เพื่อขยายขีดความสามารถผ่านการเชื่อมโยงอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแล้ว ยังจำเป็นต้องอาศัยการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน และความคิดสร้างสรรค์ให้แก่ธุรกิจและประชาชนทุกระดับ สอดรับการส่งเสริมให้ประเทศไทยกลายเป็นศูนย์กลางอาหารระดับโลก (Global Food Hub)

จากนโยบายดังกล่าว นายเอกนัฏ พร้อมพันธุ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ได้มอบหมายให้กระทรวงอุตสาหกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม วางแนวทางการสร้างและส่งเสริม Soft Power ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา Soft Power ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อันประกอบด้วย ๕ เสาหลัก คือ ๑) ศึกษาและพัฒนาทรัพยากรและทุนทางวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ ๒) พัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อน Soft Power ไทย ๓) พัฒนาธุรกิจเพื่อยกระดับขีดความสามารถของ Soft Power ไทย ๔) ส่งเสริม Soft Power ไทยสู่ระดับสากล และ ๕) สนับสนุนปัจจัยเอื้อในการส่งเสริม Soft Power ไทย ประกอบไปด้วยการดำเนินงานใน ๔ กิจกรรมสำคัญ ดังนี้ ๑) ยกย่องหนึ่งหมู่บ้านหนึ่งเซฟอาหารไทย ๒) การพัฒนาร้านอาหารเซฟชุมชนอาหารถิ่นอาหารไทย ๓) ยกย่องศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน และ ๔) การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มไทยสู่ตลาดโลกอย่างยั่งยืน โดยขับเคลื่อนตามแนวทาง Soft Power DNA ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แก่ ๑) “สร้างสรรค์และต่อยอด” ให้เกิดเสน่ห์ คุณค่าและเพิ่มมูลค่า ๒) “โน้มน้าว” ให้เกิดการยอมรับ เปิดใจ และต้องการ และ ๓) “เผยแพร่” ให้เป็นที่รู้จัก

หนึ่งภารกิจสำคัญในการดำเนินงานภายใต้เสาหลักที่ ๓ การพัฒนาธุรกิจเพื่อยกระดับขีดความสามารถของ Soft Power ไทย นั่นคือ การส่งเสริมธุรกิจให้ได้การรับรองมาตรฐานหรือเครื่องหมายการรับรองไทยและสากล ซึ่งมาตรฐานถือเป็นเครื่องมือสำคัญและจำเป็นอย่างหนึ่งในการสร้างรูปแบบสากลของการดำเนินงานและกระบวนการผลิตของ Soft Power ไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็น Soft Power ของไทยในทุกภูมิภาค ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและการเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคอุตสาหกรรม


(นายมานะ พุทธิโชติ)
นายช่างเทคนิคอาวุโส


(นายมนตร์ จงสุไกล)
นักวิชาการอุตสาหกรรม


(นางพลอยไพลิน ธีรรัตน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาด้านเกษตรอุตสาหกรรมตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น เพื่อยกระดับขีดความสามารถและสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็น Soft Power ของวิสาหกิจในภูมิภาค สนับสนุนและส่งเสริมการนำมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิ มาตรฐานอาหารและยา (อย.) เป็นต้น มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจและอุตสาหกรรมนั้นๆ อย่างมีความรู้ความเข้าใจ ยกระดับศักยภาพการดำเนินธุรกิจในตลาดที่แข่งขันกันที่คุณภาพ ราคา และมาตรฐานของสินค้าและบริการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารเด็ดภาคกลางและภาคตะวันตก) เพื่อให้วิสาหกิจในภูมิภาคผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่อยู่ในภูมิภาคให้มีคุณภาพได้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อยกระดับ “ธุรกิจอาหารภาคกลางและภาคตะวันตก” สู่ “อุตสาหกรรมอาหารภาคกลางและภาคตะวันตกแปรรูป” และ “อาหารภาคกลางและภาคตะวันตกแห่งอนาคต” โดยเฉพาะการส่งเสริมให้อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power กลายเป็นอาหารแปรรูป และอาหารอนาคตที่สามารถเก็บรักษา และมีศักยภาพในการจำหน่าย เกิดการสร้างงานและความเข้มแข็งตั้งแต่จากเศรษฐกิจฐานราก และสร้างศักยภาพของวิสาหกิจให้เติบโตในระดับสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มเป้าหมายที่เป็น Soft Power ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่ม OTOP ในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (ที่เป็นอาหาร) อุตสาหกรรมเครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นกลุ่มวิสาหกิจที่มีศักยภาพสูง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม

๓.๒ คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย

๑. เป็นกลุ่มวิสาหกิจที่จดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ทะเบียน OTOP หรือมีการจดทะเบียนจากหน่วยงานราชการอื่นใดที่แสดงฐานะเป็นนิติบุคคล หรือวิสาหกิจในสาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๒. มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ร้อยละ ๕๑ ขึ้นไป

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นธุรกิจที่ขัดต่อศีลธรรม

๕. มีการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power และสามารถเข้าถึงรสนิยมของผู้บริโภคทั่วประเทศหรือทั่วโลก

๖. เป็นกลุ่มวิสาหกิจหรือผลิตภัณฑ์อาหารที่มีชื่อเสียงของภูมิภาค

๗. เป็นกลุ่มวิสาหกิจที่มีกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารเอง ไม่ได้เป็นการจ้างผลิต

๘. เป็นกลุ่มวิสาหกิจที่มีศักยภาพสูง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติจำนวน ๓ ข้อ จาก ๘ ข้อ ดังต่อไปนี้

๑) มียอดขายเพิ่มขึ้นต่อเนื่องติดต่อกัน ๒ ปี

๒) มีฐานลูกค้าเพิ่มขึ้นในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา

๓) มีความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด

(นายมานะ พุทธิโชติ)
นายกช่างเทคนิคอาวุโส

(นายมนตรี จงสุขไกล)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

(นางพลอยไพลิน ถึงรัตน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

- ๔) ได้รับรางวัลการประกวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- ๕) มีแผนการพัฒนการผลิตโดยใช้ระบบอัตโนมัติ
- ๖) มีสถานที่ผลิตและเก็บอาหารที่ไม่ใช่สำหรับเพื่อการพักอาศัย
- ๗) มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร
- ๘) มีการจัดทำแผนธุรกิจ หรือแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

๔. พื้นที่ดำเนินการ ภาคกลางและภาคตะวันตก

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

ทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และกรณีที่ศูนย์ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ศูนย์สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ได้

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

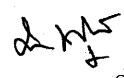
วงเงินงบประมาณ ๘๔๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๘. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

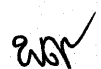
๘.๑ การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม

๘.๑.๑ ดำเนินการจัดเตรียมทีมงานโดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงาน ระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร และตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนประวัติ พร้อมระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ อีเมล หน่วยงานที่รับผิดชอบ และสถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๘.๑.๒ นำเสนอวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ด้านระบบมาตรฐานในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ในภูมิภาคนั้นๆ การเชื่อมโยงทางธุรกิจ และการทำ Content Marketing หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมแผนประวัติ ทั้งนี้ วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีจำนวนที่เหมาะสมสามารถดำเนินการกิจกรรมให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้


(นายมานะ พุทธิโชติ)
นายช่างเทคนิคอาวุโส


(นายมนตรี จงสุขไกล)
นักวิชาการอุตสาหกรรม


(นางพลอยไพลิน ถึงรัตน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘.๑.๓ ดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) แสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ของกิจกรรม และผลลัพธ์ที่ทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA

๘.๑.๔ ดำเนินศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์อาหารของพื้นที่ภูมิภาคที่ดำเนินการ ทำให้ทราบถึงศักยภาพและลักษณะของกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเด่นที่มีอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ในภูมิภาคนั้นๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์อาหารที่จะยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาดในกิจกรรมควรมีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่ม วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้การส่งเสริมมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารที่เป็นแบบอย่างการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและกระจายในจังหวัดต่าง ๆ ของภูมิภาคนั้นๆ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาข้อมูล

๘.๑.๕ ดำเนินการนำเสนอเทคนิคการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่มีศักยภาพตามคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ทำให้สามารถยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด และเกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเกิดผลเชิงประจักษ์ และเกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณสนับสนุนและส่งเสริมวิสาหกิจ

๘.๑.๖ ดำเนินการจัดทำและนำเสนอรูปแบบ ระยะเวลา ช่วงเวลาดำเนินการ และ/หรือ สถานที่สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมการเชื่อมโยงทางธุรกิจ กิจกรรมการเผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสะดวกต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒.๑ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดกิจกรรม ที่ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย จำนวนเป้าหมายที่รับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร กิจกรรมต่าง ๆ และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น Banner Infographic เป็นต้น ที่ดึงดูดความสนใจให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย โดยได้รับความเห็นชอบจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนการเผยแพร่

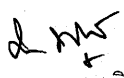
๘.๒.๒ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

๘.๒.๓ ดำเนินการรับสมัครกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการสมัครที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ วิธีรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติเบื้องต้น รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

(๒) ดำเนินการรับสมัคร คัดกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัคร

๘.๒.๔ ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกและเกณฑ์การให้คะแนนที่สามารถบ่งชี้ถึงความสามารถของกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


(นายมานะ พุทธิโชติ)
นายกช่างเทคนิคอาวุโส


(นายมนตรี จงสุทโกล)
นักวิชาการอุตสาหกรรม


(นางพลอยไพลิน ถึงรัตน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘.๒.๕ ดำเนินการคัดเลือกและประเมินความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่มีศักยภาพ ความพร้อม มุ่งมั่นตั้งใจที่จะขอการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด และทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA ไม่น้อยกว่า ๕ กลุ่ม ตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือก โดยได้รับความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๒.๖ ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางที่เหมาะสม พร้อมแจ้งผลให้กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกทราบ

๘.๒.๗ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทราบ ประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน แผนดำเนินการทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้วิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

๘.๓ การประเมินและวินิจฉัย

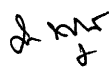
๘.๓.๑ ดำเนินการประเมินและวินิจฉัย ณ ที่ตั้งของกลุ่มวิสาหกิจหรือสถานที่ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง เพื่อตรวจประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบมาตรฐานให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กลุ่ม เพื่อให้ทราบศักยภาพและสถานภาพการดำเนินกิจการของกลุ่มวิสาหกิจ ตลอดจนรับทราบและวิเคราะห์ปัญหการยื่นขอรับรองระบบมาตรฐาน แนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไข้ปัญหาเพื่อขอการรับรองมาตรฐานที่ต้องการ แนวทางการส่งเสริมทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA และนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปใช้ประกอบการวางแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำปรึกษาเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๘.๓.๒ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและวินิจฉัยรายกลุ่มวิสาหกิจ ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมาย สถานะปัจจุบันของกลุ่มเป้าหมายการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) สภาพปัญหาเบื้องต้น หัวข้อการฝึกการถ่ายทอดองค์ความรู้บุคลากรที่จำเป็น แผนการดำเนินงานและสิ่งที่กลุ่มเป้าหมายต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง แผนดำเนินการที่กลุ่มเป้าหมายต้องดำเนินการทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA และอาจรวมไปถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลิตภาพของวิสาหกิจ ภาพการประเมินและวินิจฉัยกลุ่มวิสาหกิจ เป็นต้น

๘.๔ การถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก

๘.๔.๑ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดผลการประเมินและวินิจฉัย และประเด็นที่กลุ่มวิสาหกิจต้องดำเนินการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ของกลุ่มวิสาหกิจ สภาพปัญหาเบื้องต้น หัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้บุคลากรที่จำเป็น แผนการดำเนินงานและสิ่งที่กลุ่มเป้าหมายต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง แผนดำเนินการที่กลุ่มเป้าหมายต้องดำเนินการทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA และการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลิตภาพของวิสาหกิจ เป็นต้น ในรูปแบบที่เหมาะสมทั้ง Offline หรือ Online พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างกลุ่มวิสาหกิจและผู้เชี่ยวชาญ

๘.๔.๒ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก และนำเสนอรายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญในการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึกรายกลุ่มวิสาหกิจ


(นายมานะ พุทธิโชติ)
นายช่างเทคนิคอาวุโส


(นายมนตรี จงสุขไกล)
นักวิชาการอุตสาหกรรม


(นางพลอยไพลิน ถึงรัตน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘.๔.๓ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก ณ ที่ตั้งของกลุ่มวิสาหกิจหรือสถานที่ที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหาวิชาที่เหมาะสมและตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมรายกลุ่ม ในหลักสูตรเจาะลึกมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร อาทิ แนวคิดและโครงสร้างหลักของมาตรฐาน ข้อกำหนดกฎหมายและมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร การตีความข้อกำหนดมาตรฐาน การขออนุญาตด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร การบริหารความเสี่ยงและโอกาสด้านมาตรฐาน เป็นต้น รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ในหลักสูตร Soft Power อาทิ แนวทาง Soft Power DNA เทคนิคการเล่าเรื่อง (Storytelling) กรณีศึกษา Soft Power จากวิสาหกิจไทย เป็นต้น และต้องมีสมาชิกของกลุ่มวิสาหกิจเข้าร่วมการถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อกลุ่ม ตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง

๘.๔.๔ ดำเนินการออกแบบการทดสอบ แบบสอบถามและวัดผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและวัดผลได้จริง เพื่อวัดผลการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องทำแบบทดสอบก่อน-หลังเรียน (Pre Test & Post Test) และแบบสอบถามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยต้องมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหัวข้อ พร้อมสรุปผลการทดสอบ แบบสอบถามและวัดผลการเรียนรู้ เพื่อนำเสนอแก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๔.๕ ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลแต่ละหัวข้อ แบบประเมินผลกิจกรรมในภาพรวม และแบบประเมินผลวิทยากร ในรูปแบบออนไลน์ เช่น Google form เป็นต้น เพื่อวัดผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อกิจกรรมและวิทยากร พร้อมสรุปผลการประเมินกิจกรรมในภาพรวมและการประเมินวิทยากร

๘.๔.๖ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึกของกลุ่มเป้าหมาย และสรุปผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม โดยมีรายละเอียด เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจบหลักสูตร ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลการประเมินแต่ละหัวข้อ ผลการประเมินกิจกรรมในภาพรวม ผลการประเมินวิทยากร เป็นต้น รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่ประสบระหว่างการดำเนินกิจกรรม และข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ:

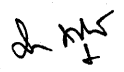
๑. กิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก หัวข้อ อาจมีการปรับเปลี่ยนขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด และดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยเนื้อหาการถ่ายทอดองค์ความรู้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม

๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด เทียบเท่ากับบุคคลก่อนหน้าที่ผู้รับจ้างเสนอ และดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๘.๕ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๘.๕.๑ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกลุ่มวิสาหกิจ

๘.๕.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขให้สอดคล้องกับผลการประเมินและวินิจฉัยรายกลุ่มวิสาหกิจ ณ ที่ตั้งของกลุ่มวิสาหกิจหรือสถานที่ที่เหมาะสม ตามแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาที่กำหนด ทั้ง ๔ กลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/กลุ่ม ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง/กลุ่ม โดยมีแนวทางการดำเนินงานในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีคุณภาพสอดคล้องตามมาตรฐานที่จะขอการรับรอง ตามแนวทาง Soft Power DNA ข้อ ๑) รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ดังนี้


(นายมานะ พุทธิโชติ)
นายช่างเทคนิคอาวุโส


(นายมนตรี จงสุขไกล)
นักวิชาการอุตสาหกรรม


(นางพลอยไพลิน ถึงรัตน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

- การจัดตั้งคณะทำงานมาตรฐานของกลุ่มวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรของกลุ่มวิสาหกิจ เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและดูแลระบบมาตรฐานให้ยังคงอยู่ เมื่อการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (Standard System Team)

- การดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง (Standard System Development)

- การทดลองดำเนินการตามระบบมาตรฐานที่ได้จัดทำทั้งด้านการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ระบบเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation)

- การให้คำแนะนำเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่บุคลากรของกลุ่มวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องและดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐานและยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification)

- การเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากรเพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)

- การดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่กลุ่มวิสาหกิจ เพื่อความพร้อมในการยื่นขอใบรับรองมาตรฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการตรวจพินิจ รายการตรวจวิเคราะห์ เป็นต้น

พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาและปรับปรุงธุรกิจตามแนวทาง Soft Power DNA ข้อ ๒) และ ๓) รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกดังนี้

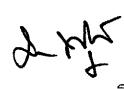
- การสร้างแบรนด์ ตลอดจนการสร้างจุดขาย เช่น เน้นคุณภาพ ความสดใหม่ และเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ การใช้สัญลักษณ์/โลโก้ สร้างสโลแกน การใช้คำอธิบายที่น่าสนใจหรือเรื่องราวของแบรนด์ (Storytelling) เป็นต้น ซึ่งช่วยในการสร้างความจดจำและความผูกพันกับลูกค้า และสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง

- กลยุทธ์ทางการตลาด เช่น การใช้สื่อออนไลน์ Social Media ต่าง ๆ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การร่วมมือกับร้านค้าปลีก และการร่วมมือกับ MICRO/NANO influencer Prosumer Youtuber Tiktoker หรือเจ้าแม่ด้านอาหารในภูมิภาค เป็นต้น เพื่อขยายช่องทางการจำหน่าย และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

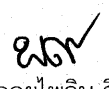
๘.๖ การดำเนินการเพื่อยื่นขอเอกสารรับรองมาตรฐาน

๘.๖.๑ ดำเนินการยื่นขอใบรับรองมาตรฐานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมติดตามความคืบหน้าการขอใบรับรองมาตรฐาน และแสดงแผนขั้นตอนการยื่นขอรับรองมาตรฐานตั้งแต่เริ่มยื่นขอรับรองจนถึงการได้รับรองมาตรฐาน ตลอดจนรายงานผลการขอใบรับรองมาตรฐาน ณ วันส่งมอบงานงวดสุดท้าย และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการยื่นขอรับรองมาตรฐานทุกขั้นตอน การติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกลุ่มวิสาหกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม

๘.๖.๒ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายกลุ่มวิสาหกิจ ประกอบด้วยผลการประเมินและวินิจฉัยกลุ่มวิสาหกิจ ผลการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก ผลการให้คำปรึกษาเชิงลึก สรุปผลสำเร็จในการยื่นขอเอกสารรับรองมาตรฐาน พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสมครบถ้วนทั้ง ๔ กลุ่ม


(นายมานะ พุทธิโชติ)
นายช่างเทคนิคอาวุโส


(นายมนตรี จงสุขไกล)
นักวิชาการอุตสาหกรรม


(นางพลอยไพลิน ถึงรัตน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘.๗ การเชื่อมโยงทางธุรกิจ

๘.๗.๑ ดำเนินการออกแบบและกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงทางธุรกิจตามแนวทาง Soft Power DNA พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานในการการเชื่อมโยงทางธุรกิจ (สามารถระบุเลือกทำการเชื่อมโยงธุรกิจแบบแยกเป็นรายกลุ่มวิสาหกิจ หรือทำรวมกันทั้ง ๔ กลุ่ม) โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๘.๗.๒ ดำเนินการเชื่อมโยงทางธุรกิจให้กลุ่มวิสาหกิจ ตามแนวทาง Soft Power DNA จำนวน ๑ ครั้ง ทั้ง ๔ กลุ่ม เช่น การเชื่อมโยงด้านการตลาด หรือการทำธุรกิจร่วมกันของกลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมกับวิสาหกิจขนาดใหญ่ (Big Brother) หรือการเชื่อมโยงด้านการสนับสนุนต่อผู้บริโภคกับพลังสังคมโซเชียล ประจําภูมิภาค เช่น influencer Youtuber Tiktoker หรือเจ้าแม่ด้านอาหาร เป็นต้น

๘.๗.๓ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการเชื่อมโยงทางธุรกิจ พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๘.๘ การเผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมาย

๘.๘.๑ ดำเนินการทำ Content Marketing โดยการถ่ายทำรายการ ๑ Content/กิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ด้วยการใช้ลักษณะทั่วไปของผลิตภัณฑ์ที่ได้ยื่นขอรับรองมาตรฐานแล้วมาสร้างสรรค์ผ่านสื่อให้น่าสนใจ จนเกิดเป็นภาพลักษณ์ที่สามารถจดจำได้ตามแนวทาง Soft Power DNA ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ (Storytelling) อาทิ สร้างเรื่องราว เล่าคุณประโยชน์ ข้อดีของผลิตภัณฑ์ แหล่งผลิตผลิตภัณฑ์ เป็นต้น และโปรโมท Content ผ่านสื่อออนไลน์ Social Media ต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ช่องทาง เพื่อทำให้เกิดการส่งเสริมการบริโภคภายในและต่างประเทศ

๘.๘.๒ ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

๘.๘.๓ ดำเนินการจัดสัมมนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของกิจกรรม และมอบประกาศนียบัตรให้แก่กลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและแสดงผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจที่ได้ยื่นขอรับรองมาตรฐานภายใต้กิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

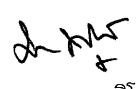
๘.๙ การรายงานความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๘.๙.๑ ดำเนินการจัดการประชุมรายงานความคืบหน้าร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ในรูปแบบที่เหมาะสมทั้ง Offline หรือ Online

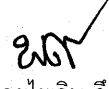
๘.๙.๒ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรมในรูปแบบภาพนิ่ง

๘.๙.๓ ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๘.๙.๔ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก และจัดทำสรุปผลความสำเร็จกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) พร้อมภาพประกอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กลุ่ม โดยมีรายละเอียดของข้อมูล อาทิ ข้อมูลทั่วไปของกิจการ ผลลัพธ์ที่เพิ่มขึ้น รายได้หรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้น มูลค่าเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นรายการกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา เป็นต้น หรือตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด


(นายมานะ พุทธิโชติ)
นายช่างเทคนิคอาวุโส


(นายมนตรี จงสุขไกล)
นักวิชาการอุตสาหกรรม


(นางพลอยไพลิน ถึงรัตน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘.๙.๕ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ หรือในระบบที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- กรอกข้อมูลกลุ่มวิสาหกิจและสมัครเข้าร่วมกิจกรรมในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) และระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service) (<https://customer.diprom.go.th>)
- แบบฟอร์มกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

- แบบรายงานผลการประเมินและวินิจฉัย ผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก
- สำเนาเอกสารยื่นขอรับรองมาตรฐาน
- ใบเสนอชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของกิจกรรม
- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ
- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด

๘.๙.๖ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ในภาพรวมกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) การดำเนินงานกิจกรรม สรุประบบมาตรฐานที่มีการขอรับรอง ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เช่น สรุปมูลค่าผลิตภัณฑ์ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม มูลค่าผลิตภัณฑ์หลังเข้าร่วม มูลค่าการเพิ่มขึ้นได้ (บาท) เป็นต้น ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

หมายเหตุ

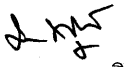
๑. ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้งให้เข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่นๆ ตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๓. การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และให้มีเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมด้วย ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดทำหรือเผยแพร่ หากเนื้องานที่จัดทำไม่มีคุณภาพหรือไม่ถูกต้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งประการใด

๕. ในการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องตระหนักและระมัดระวังในการรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ และผลประโยชน์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานในสังกัด เป็นลำดับแรกอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมและต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


(นายมานะ พุทธิโชติ)
นายช่างเทคนิคอาวุโส


(นายมนตรี จงสุขไกล)
นักวิชาการอุตสาหกรรม


(นางพลอยไพลิน ถึงรัตน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๙. ผลผลิต

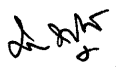
เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
วิสาหกิจได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และได้ยื่นขอเอกสารรับรองมาตรฐาน (มาตรฐาน อย.)	๔ กลุ่ม
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
วิสาหกิจสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
วิสาหกิจมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
ร้อยละของจำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง ต้นทุนลดลง ยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น) ร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๑.๑๐ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ ด้านระบบมาตรฐานในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ในภูมิภาคนั้นๆ การเชื่อมโยงทางธุรกิจ และการทำ Content Marketing หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะน่าเชื่อถืออย่างน้อย ๑ ผลงาน


(นายมานะ พุทธิโชติ)
นายช่างเทคนิคอาวุโส


(นายมนตริ จงสุขไกล)
นักวิชาการอุตสาหกรรม


(นางพลอยไพลิน ถึงรัตน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๑.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ กรณีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน

๑๑.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญาไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๑.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๑.๑๒.๑ (๑) (๒) และข้อ

๑๑.๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๑.๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๑๑.๑๒.๑ - ๑๑.๑๒.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

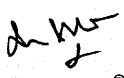
(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

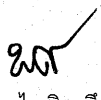
(๕) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๑๒. การยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ


(นายมานะ พุทธิโชติ)
นายช่างเทคนิคอาวุโส


(นายมนตรี จงสุขไกล)
นักวิชาการอุตสาหกรรม


(นางพลอยไพลิน ถึงรัตน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๒.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๒.๑.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๑.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๒.๑.๑ หรือ ๑๒.๑.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๑๒.๑.๔ หลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

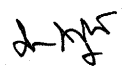
๑๒.๑.๕ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๒.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๑๒.๒.๒ หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มิวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

๑๒.๒.๓ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ถ้ามี)


(นายมานะ พุทธิโชติ)
นายช่างเทคนิคอาวุโส


(นายมนตรี จงสุขไกล)
นักวิชาการอุตสาหกรรม


(นางพลอยไพลิน ถึงรัตน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๒.๒.๔ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๒.๓ การเสนอราคา

๑๒.๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบในเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๒.๓.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ซึ่งได้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๒.๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

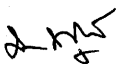
๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๓.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ สำหรับประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารเด็ดภาคกลางและภาคตะวันตก) ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| (๒.๑) คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร | (ร้อยละ ๓๐) |
| - คุณวุฒิบุคลากรที่เป็นหัวหน้าโครงการ | ร้อยละ ๓ |
| - คุณวุฒิบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านระบบมาตรฐาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | ร้อยละ ๗ |
| - ผลงานและประสบการณ์ | ร้อยละ ๑๐ |
| - ความเชี่ยวชาญของบุคลากร | ร้อยละ ๑๐ |
| (๒.๒) แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์ | (ร้อยละ ๕๐) |
| - รายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับขอบเขตของงาน | ร้อยละ ๑๐ |


(นายมานะ พุทธิโชติ)
นายช่างเทคนิคอาวุโส

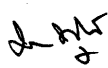

(นายมนตรี จงสุขไกล)
นักวิชาการอุตสาหกรรม


(นางพลอยไพลิน ถึงรัตน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

- เทคนิคการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๑๐
 - เทคนิคการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร การกระตุ้นและผลักดันให้กลุ่มวิสาหกิจยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐
 - เทคนิคการส่งเสริมทางการตลาดและการเผยแพร่ตามแนวทาง Soft Power DNA ให้เกิดผลสำเร็จแก่กลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐
 - การสร้างสรรค์ผลงานที่น่าสนใจ ร้อยละ ๑๐
- ทั้งนี้ การประเมินค่าประสิทธิภาพ (Performance) จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสาร

ที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑.	คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๓๐
๑.๑	คุณวุฒิบุคลากรที่เป็นหัวหน้าโครงการ	๓
	- หัวหน้าโครงการ มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๓
	- หัวหน้าโครงการ มีคุณวุฒิปริญญาโท	๒
	- หัวหน้าโครงการ มีคุณวุฒิปริญญาตรี	๑
๑.๒	คุณวุฒิบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านระบบมาตรฐาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๗
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๗
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	๓
๑.๓	ผลงานและประสบการณ์ (มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๘๔๐,๐๐๐ บาท)	๑๐
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ (แนบผลงานที่ออกโดยหน่วยงานราชการเท่านั้น)	๑๐
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓-๔ โครงการ (แนบผลงานที่ออกโดยหน่วยงานราชการเท่านั้น)	๘
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑-๒ โครงการ (แนบผลงานที่ออกโดยหน่วยงานราชการเท่านั้น)	๔
๑.๔	ความเชี่ยวชาญของบุคลากร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร)	๑๐
	- การให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการพัฒนาระบบมาตรฐาน การเพิ่มผลผลิตภาพในอุตสาหกรรม การบริหารจัดการอุตสาหกรรม และการส่งออกตลาด	๑๐
	- การให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการพัฒนาระบบมาตรฐาน การบริหารจัดการอุตสาหกรรม และการส่งออกตลาด	๘
	- การให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการจัดการทั่วไป	๔


(นายมานะ พุทธิโชติ)
นายช่างเทคนิคอาวุโส


(นายมนตรี จงสุขไกล)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

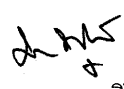

(นางพลอยไพลิน ถึงรัตน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๒.	แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕๐
๒.๑	รายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับขอบเขตของงาน	๑๐
	- สอดคล้อง ตรงประเด็น และครบถ้วน	๑๐
	- สอดคล้อง ตรงประเด็น	๘
	- สอดคล้อง ตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๖
๒.๒	เทคนิคการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
	- ชัดเจน สอดคล้อง และครอบคลุม	๑๐
	- ชัดเจน สอดคล้อง	๘
	- ชัดเจน สอดคล้องเพียงบางส่วน	๖
๒.๓	เทคนิคการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร การกระตุ้นและผลักดันให้กลุ่มวิสาหกิจยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	๑๐
	- ชัดเจน สอดคล้อง และครอบคลุม	๑๐
	- ชัดเจน สอดคล้อง	๘
	- ชัดเจน สอดคล้องเพียงบางส่วน	๖
๒.๔	เทคนิคการส่งเสริมทางการตลาดและการเผยแพร่ตามแนวทาง Soft Power DNA ให้เกิดผลสำเร็จแก่กลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑๐
	- ชัดเจน สอดคล้อง และครอบคลุม	๑๐
	- ชัดเจน สอดคล้อง	๘
	- ชัดเจน สอดคล้องเพียงบางส่วน	๖
๒.๕	การสร้างสรรค์ผลงานที่น่าสนใจ (รูปแบบและแนวทางในการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย)	๑๐
	- เหมาะสม สวยงาม ชัดเจน และโดดเด่น	๑๐
	- เหมาะสม สวยงาม ชัดเจน	๘
	- เหมาะสม สวยงาม แต่ยังไม่ชัดเจน	๖
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๘๐

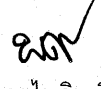
๑๓.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยผู้ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นจะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยจากคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม

๑๓.๓ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ หลังจากนั้น คณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการซื้อในครั้งนี้

๑๓.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเห็นว่ามี ความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร


(นายมานะ พุทธิโชติ)
นายช่างเทคนิคอาวุโส


(นายมนตรี จงสุโกล)
นักวิชาการอุตสาหกรรม


(นางพลอยไพลิน ถึงรัตน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๔. งานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๔.๑ งวดงานที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้น จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๘.๑ - ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๔.๒ งวดงานที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้น จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๘.๔-๘.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๔.๓ งวดงานที่ ๓ ค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างเสร็จสิ้นทั้งหมด จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ เล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

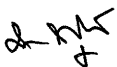
- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๔ เล่ม และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และ ปิงปิงประมาณที่ดำเนินการ

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายมานะ พุทธิโชติ)
นายช่างเทคนิคอาวุโส


(นายมนตรี จงสุขไกล)
นักวิชาการอุตสาหกรรม


(นางพลอยไพลิน ถึงรัตน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๖. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๗. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของราคางานจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายจากการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว และต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้าภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. หลักประกันสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้ ต้องนำหลักประกันในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อหรือราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อลงนามในสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

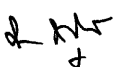
(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย


(นายมานะ พุทธิโชติ)
นายช่างเทคนิคอาวุโส


(นายมนตรี จงสุขไกล)
นักวิชาการอุตสาหกรรม


(นางพลอยไพลิน ถึงรัตน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๒๐. การทำสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒๑. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

นายมานะ พุทธิโชติ นายช่างเทคนิคอาวุโส และ นางพลอยไพลิน ถึงรัตน์ นักวิชาการอุตสาหกรรม กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๓๕๙๖ ๙๘๖๒ ต่อ ๓๘๒๔

๒๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
เลขที่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลดอนก่ายาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๕๙๖ ๙๘๖๒ โทรสาร ๐ ๓๕๔๔ ๑๐๓๐

.....


(นายมานะ พุทธิโชติ)
นายช่างเทคนิคอาวุโส


(นายมนตรี จงสุขไกล)
นักวิชาการอุตสาหกรรม


(นางพลอยไพลิน ถึงรัตน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม