

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนา SMEs ด้วยการยกระดับมาตรฐานการผลิต
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ที่ผ่านมาโลกของเรามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้เรากำลังก้าวเข้าสู่ “โลกยุคใหม่” ที่มีดิความสัมพันธทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ระหว่างภูมิภาคและกลุ่มประเทศ ขับเคลื่อนอยู่บนพลังของดิจิทัลและเทคโนโลยีที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูง ประกอบกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ที่กำลังจะมาถึงในเรื่องของจำนวนประชากรโลกที่เพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของโลก ซึ่งภายใต้นโยบาย Thailand ๔.๐ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ของรัฐบาลนั้น ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการสร้างความเข้มแข็งภายในประเทศ การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลมากขึ้น และปฏิรูปเศรษฐกิจใหม่ของประเทศด้วยการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มและแข่งขันได้ในตลาดโลก เพื่อมุ่งหวังให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศรายได้สูงที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ภายใต้การก้าวเข้าสู่ยุค ๔.๐ รัฐบาลจึงมีนโยบายส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ๑๐ อุตสาหกรรม (New Engine of Growth) โดยอุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารและเกษตรเป็น ๑ ใน ๑๐ ของอุตสาหกรรมเป้าหมาย ใน First S-Curve ที่ประเทศไทยสามารถผลักดันเพื่อให้เกิดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในระยะสั้นและระยะกลางได้ทันทีด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ปัจจัยผลิต โดยการวิจัยและพัฒนา การต่อยอดอุตสาหกรรมอาหารไปสู่อุตสาหกรรมอาหารเพื่ออนาคตด้วยการนำเอาเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในกระบวนการผลิตอาหารและเทคโนโลยีด้านอาหาร ซึ่งนับว่ามีบทบาทสำคัญในการผลักดันเศรษฐกิจของประเทศไทยให้มีการขยายตัวและเติบโตสูง

ทั้งนี้ ที่ผ่านมาอุตสาหกรรมอาหารของประเทศเป็นอุตสาหกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มค่อนข้างต่ำ การส่งออกส่วนใหญ่เป็นสินค้าทางการเกษตรหรือการแปรรูปโดยไม่ได้ใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีขั้นสูง ดังนั้นการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารของประเทศโดยใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม จึงเป็นโอกาสและความท้าทายในการเพิ่มการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะกระแส (Trend) ของอุตสาหกรรมอาหารที่หลังจากนี้ผู้บริโภคให้ความสนใจในการเลือกอาหารที่มีกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน ซึ่งเป็นเทรนด์อาหารที่จะมาในอนาคตภายใต้การเปลี่ยนผ่านจากอุตสาหกรรมเดิมที่มีการส่งออกในรูปแบบวัตถุดิบเป็นหลักไปสู่อุตสาหกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มสูง รวมถึงเกษตรกรอินทรีย์ ที่ปัจจุบันผู้บริโภคเริ่มหันมาให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยด้านอาหารและโภชนาการมากขึ้น ประกอบกับประเทศไทยมีการผลิตผลผลิตทางการเกษตร เช่น ข้าว มันสำปะหลัง อ้อย เป็นจำนวนมาก ซึ่งผลผลิตทางการเกษตรเหล่านี้จะเป็นวัตถุดิบตั้งต้นที่สำคัญในการผลิตสารให้ประโยชน์เชิงหน้าที่ชนิดต่างๆ โดยใช้วิธีทางเทคโนโลยีชีวภาพและเทคโนโลยีขั้นสูงอื่นๆ และนอกจากนี้ยังอุดมสมบูรณ์ไปด้วยทรัพยากรชีวภาพที่หลากหลาย เช่น สมุนไพร จุลินทรีย์สายพันธุ์ต่างๆ ซึ่งมีศักยภาพในการนำมาผลิตสารให้ประโยชน์เชิงหน้าที่ที่มีมูลค่าสูง โดยที่แนวทางการดำเนินงานเหล่านี้ล้วนสอดคล้องและช่วยสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานชีวภาพ (Bioeconomy) เพื่อการขับเคลื่อนประเทศไปสู่ Thailand ๔.๐

 พงษ์ธณ พ. น.ป

การพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาระบบมาตรฐานสากล ในสถานประกอบการให้แก่วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อุตสาหกรรมต่อยอดซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง จึงมีความสำคัญอย่างมากต่อประเทศไทย ที่เป็นประเทศเกษตรกรรมและเป็นแหล่งผลิตอาหารที่สำคัญแห่งหนึ่งของโลก ดังนั้น เพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุน และ พัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนา SMEs ด้วยการยกระดับ มาตรฐานการผลิต เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้มีการนำระบบมาตรฐานสากล เข้าไปใช้ในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาผลิตภาพต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสามารถยกระดับสถาน ประกอบการให้มีศักยภาพในการขยายโอกาสทางการตลาดและสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านธุรกิจทั้งใน และต่างประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบมาตรฐานสากลให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรมต่อยอดซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรมต่อยอดซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เช่น อุตสาหกรรมสิ่งทอที่ทำจากเส้นใยธรรมชาติ อุตสาหกรรมไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้ อุตสาหกรรมหนังและฟอกหนัง อุตสาหกรรมนํ้ายางและแปรรูปผลิตภัณฑ์ ยาง อุตสาหกรรมกระดาษและสิ่งพิมพ์ บรรจุภัณฑ์จากไม้และกระดาษ อุตสาหกรรมพลังงานและเชื้อเพลิงชีวภาพ อุตสาหกรรมปาล์มและแปรรูปผลิตภัณฑ์ปาล์ม อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตภัณฑ์พืชเศรษฐกิจปาล์มน้ำมัน มันสำปะหลัง ข้าวโพด อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตภัณฑ์สมุนไพรและเวชภัณฑ์ อุตสาหกรรม กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและเครื่องสำอางอินทรีย์ อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ เป็นต้นหรืออื่นๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดนครปฐม กาญจนบุรี สุพรรณบุรี นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ราชบุรี และ สระบุรี

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๘๙๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)



พงษ์ธร พ. น.ป

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๒) โดยวิธีคัดเลือก

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น จำนวน ๑๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
๑. ร้อยละ ๗๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนามีผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ กิจการ
๒. ร้อยละ ๗๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐาน (Pre-Audit)	จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ กิจการ

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ offline

๑๑.๓ จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



พงษ์ธร น.น.ป

๑๑.๔ ที่ปรึกษาดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยพิจารณาจากข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับบริการ (A1)

๑๑.๕ ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนามาตรฐานของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ และจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ฯ ตามแบบฟอร์ม รายงานการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของสถานประกอบการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๖ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยขั้นตอนและวิธีการที่เหมาะสม ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ Man-day / กิจการ (๖ ชั่วโมง/Man-day) ที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๖.๑) ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจทุกครั้งที่เข้าให้บริการปรึกษาแนะนำ ตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-Day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๖.๒) ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำฯ ของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม เมื่อครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ (รายงานเชิงลึก)

โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้

ก) การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านระบบคุณภาพมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ข) การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทบทวนระบบการทำงานและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ระบบคุณภาพมาตรฐาน

ค) การตรวจสอบการดำเนินการจัดทำ ติดตั้ง ระบบคุณภาพมาตรฐานที่ได้ออกแบบเพื่อนำไปปฏิบัติ (Implementation) ในสถานที่ผลิต

ง) การควบคุม ติดตาม และให้คำแนะนำ (Coaching) ในการพัฒนาปรับปรุงระบบมาตรฐาน รวมทั้งเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพมาตรฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จ) การทวนสอบระบบเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดตามมาตรฐาน โดยได้มีการปฏิบัติและรักษาระบบอย่างเหมาะสม แก่ไขข้อบกพร่องที่มาจากการตรวจติดตามคุณภาพภายในและปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฉ) ประเมินความพร้อมของระบบ (Pre-Assessment) พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน หรือได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน

หมายเหตุ ข้อที่ ก - ฉ เป็นแนวทางเบื้องต้นต่อการพัฒนาการจัดทำระบบมาตรฐานสถานประกอบการเท่านั้น ในขั้นตอนการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำรายกิจการ ให้ที่ปรึกษาพิจารณาถึงวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมฯ และสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสมตามระบบมาตรฐานสากลที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานรายกิจการ โดยเฉลี่ยการเข้าดำเนินงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๘ Man-day/กิจการ (๔๘ Man-hour/กิจการ)



พงษ์ธร พ. น.น

๑๑.๗ ดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินการ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีการดำเนินการแบ่งออกเป็น

๑) การนำเสนอผลการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ

๒) การนำเสนอผลงานตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) จำนวน อย่างน้อย ๓ กิจกรรม จากผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ

ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมด้วย

๑๑.๘ ที่ปรึกษาต้องให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยการเชื่อมโยงกับ กิจกรรม ITC/CIV/Big Brother/แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของ SMEs โดยได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๙ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและบทสรุปผู้บริหารพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๑๑.๑๐ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case จำนวน อย่างน้อย ๓ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบและขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ เพื่อการเผยแพร่ ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑๑ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ พร้อมทั้ง สรุปผลและบันทึกจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด ได้แก่

๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1)

๒) แบบประเมินความพึงพอใจ (S)

๓) แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O1)

๔) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ

๕) แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ : ที่ปรึกษาควรให้ความร่วมมือดำเนินงานกิจกรรมนี้ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. การส่งมอบงาน

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๒๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่ คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจการคัดเลือก เข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง online และ offline

๓. จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. ที่ปรึกษาดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม โดยพิจารณาจากข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับบริการ (A1)



พงษ์ธรพน.ป

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนามาตรฐานของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ และจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ฯ ตามแบบฟอร์ม รายงานการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของสถานประกอบการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๖. ดำเนินการประสานงานและรวบรวมแบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาระบบมาตรฐาน ตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๖ ทุกกิจการให้เป็นที่ยอมรับ โดยมีจำนวนวันเข้าให้คำปรึกษาแนะนำอย่างน้อย ๘ Man-day/กิจการ (๔๘ Man-hour/กิจการ)

๒. จัดสรุปผลกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีการดำเนินการแบ่งออกเป็น

๑) การนำเสนอผลการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ

๒) การนำเสนอผลงานตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) จำนวน อย่างน้อย ๓ กิจการ จากผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ

ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมด้วย

๓. ที่ปรึกษาต้องให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมโดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรม ITC/CIV/BigBrother/แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของ SMEs โดยได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและบทสรุปผู้บริหาร พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case จำนวนอย่างน้อย ๓ กิจการ พร้อมภาพประกอบและขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ เพื่อการเผยแพร่ ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งสรุปผลและบันทึกจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1)

๒) แบบประเมินความพึงพอใจ (S)

๓) แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O1)

๔) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ

๕) แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าประจำสัปดาห์

๖) แบบฟอร์มอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เมื่อสิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ : การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ฉบับและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้



พงษ์ธวัช น.ป.

(๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม ตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

(๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุดใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย ให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจัดเก็บในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th> ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ : การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๒ งวด และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงได้แล้ว ดังนี้



พงษ์ธร พ. น.ป

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๒๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการและการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการและรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๕.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



พงษ์ธร พ. น.ป

๑๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด

๑๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

๑๕.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๑๖ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา ระบบมาตรฐานสากลต่างๆและผลิตภาพที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๑๗ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมฯ ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

- ที่ปรึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษา แนะนำและปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบมาตรฐาน การพัฒนาผลิตภาพในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรมต่อ ยอดซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง



พงษ์ธร พ.ป.

ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานสากลต่างๆ ในสถานประกอบการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรมต่อยอด ชีพพลายชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษากำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) งานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำในกรณี ดังต่อไปนี้ (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยหน่วยงานของรัฐจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคา อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๕	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๒๕	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	คะแนน
รวม	๘๐	คะแนน

๒. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๒๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของเอกสารจำนวน ๓ ของที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายในวันเวลาที่กำหนด โดยแยกเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

- ๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด
- ๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- (๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- (๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการอบรม/ประชุม/การให้

คำปรึกษาแนะนำ)

 พงษ์ธร พ. น.ป

(๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ตค. พย. ธค....)

(๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

(๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ

(๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

(๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ

(๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในของปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมค่าบำรุงหน่วยงานค่าบริการโครงการ (ซึ่งไม่เกิน ๑๐%) เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน

(๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงานค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม

(๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

(๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๑๗.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลังซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

(๒) เอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษา แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

กิจกรรมการพัฒนา SMEs ด้วยการยกระดับมาตรฐานการผลิต

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค (พัสดุ)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลดอนก่า ยาน อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๔-๑๐๒๙ โทรสาร ๐-๓๕๔๔-๑๐๓๐



พงษ์ธร พ.น.ป

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

(๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี



พงษ์ธร พ.ป.

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

- ๒๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ นางชญญากค์ มณีจันทร์
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๗๖-๙๐๖๑
E-mail : chanyapak@dip.go.th
- ๒๐.๒ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวนิติภา ชันอาสา
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๙-๖๔๒๙-๔๔๔๖
E-mail : nitipa@dip.go.th

fw~

พงษ์ธร พ.น.ป