

ขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมอาหารทะเลสู่สากล
ภายใต้โครงการยกระดับอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้เป็นศูนย์กลางผลิตอาหารทะเลแห่งอนาคต
(Transforms Seafood Industries to Hub of Seafood)
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ 2563

1. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมอาหารทะเลนับเป็นสาขาอุตสาหกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้กับประเทศ เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่นำรายได้จากการส่งออกเข้าสู่ประเทศ รวมทั้งอุตสาหกรรมอาหารทะเลยังมีศักยภาพในการเติบโตอย่างต่อเนื่องตามการเพิ่มขึ้นของประชากรโลก โดยองค์การอาหารและการเกษตรแห่งสหประชาชาติ (Food and Agriculture Organization of the United Nations หรือ FAO) ประมาณการไว้ว่าในปี 2593 ประชากรโลกจะเพิ่มขึ้นเป็น 9.6 พันล้านคน หรือเพิ่มขึ้นประมาณ 35% นอกจากนี้ประเทศไทยนับเป็นผู้ผลิตอาหารทะเลที่สำคัญประเทศหนึ่งของโลก รวมทั้งรัฐบาลมีนโยบายผลักดันอุตสาหกรรมอาหารไทยให้เป็น Food Hub หรือครัวไทยสู่ครัวโลก จากแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคอาหารทะเลที่เพิ่มขึ้น ถือเป็นโอกาสที่ดีสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมทะเลไทยตลอดห่วงโซ่อุปทาน ในการเพิ่มปริมาณและมูลค่าการส่งออกสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ของไทย เพื่อสนองความต้องการที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในพื้นที่ภาคกลางตอนล่าง 2 ภูมิภาคทุกจังหวัดติดกับทะเลจึงมีศักยภาพสูงในการแข่งขัน อุตสาหกรรมอาหารทะเลมีภาคธุรกิจอาหารทะเลตลอดห่วงโซ่อุปทาน ในจังหวัดสมุทรสาครเป็นแหล่งศูนย์กลางจำหน่ายสินค้าสัตว์น้ำ มีแหล่งรวบรวมสินค้าประมงที่สำคัญได้แก่ สะพานปลาเทศบาล สะพานปลาสมุทรสาคร ตลาดไทย มีโรงงานอุตสาหกรรมต่อเนื่องการประมงมากที่สุด ได้แก่ การประกอบการห้องเย็น การแปรรูปสัตว์น้ำ และผลิตภัณฑ์ การนำเข้าและการส่งออก การผลิตสัตว์น้ำ รวมทั้งจังหวัดสมุทรสงคราม เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์ ก็มีพื้นที่ติดชายฝั่งทะเลอ่าวไทย มีการประมงและการดำเนินธุรกิจทางทะเลเช่นกัน

ด้วยโอกาสความก้าวหน้าขององค์การจัดทำระบบมาตรฐานใดๆ ในธุรกิจประเภทใดก็ตาม สิ่งที่ต้องพิจารณาและให้ความใส่ใจคือ ผู้บริหารขององค์กรจะต้องให้การสนับสนุนอย่างจริงจัง เข้าใจวัตถุประสงค์ ข้อกำหนด และหลักการของแต่ละมาตรฐานแล้ว จึงนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับองค์กรมากที่สุด เพื่อให้องค์กรสามารถใช้มาตรฐาน เหล่านั้นเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่ได้ประสิทธิผลอย่างแท้จริง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 มีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาระดับอุตสาหกรรมอาหารทะเลในพื้นที่ภาคกลางตอนล่าง 2 ได้แก่ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัด



ประจวบคีรีขันธ์ เนื่องจากมีอุตสาหกรรมอาหารทะเลเป็นจำนวนมากที่มีศักยภาพที่พร้อมจะพัฒนาระบบมาตรฐานสากล เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบได้มีการนำระบบมาตรฐานสากลเข้าไปใช้ในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาผลิตภาพต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสามารถยกระดับสถานประกอบการให้มีศักยภาพในการขยายโอกาสทางการตลาดและสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดของอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้นด้วยการยกระดับมาตรฐานสากล

2.2 เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้มีผลิตภาพสูงขึ้น

2.3 เพื่อเสริมสร้างผู้ประกอบการอาหารทะเล ได้รับความรู้แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำระบบมาตรฐานสากล

3. กลุ่มเป้าหมาย วิชาสหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต จำนวน 15 กิจการ

3.1 เป็นวิสาหกิจที่จดทะเบียนนิติบุคคล หรือมีการจดทะเบียนพาณิชย์ประเภทธุรกิจ

3.2 เป็นกิจการที่คนไทยถือหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 51

3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.4 ไม่เป็นธุรกิจที่ขัดต่อศีลธรรม

4. สาขาเป้าหมาย อุตสาหกรรมอาหารทะเลแปรรูป และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

5. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

6. ระยะเวลาดำเนินการ นับจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 25 กันยายน 2563

7. วงเงินงบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

8. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
1. จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาด้านมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับอุตสาหกรรมอาหารทะเล เช่น GMP codex, HACCP, ISO 22000 เป็นต้น	กิจการ	15
เชิงคุณภาพ		
1. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการโดยเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	85

9. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	จำนวน
1. ร้อยละ ๗๐ ของวิสาหกิจในอุตสาหกรรมอาหารทะเล มีผลผลิตเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๑๐	11 กิจการ
2. ร้อยละ ๗๐ ของวิสาหกิจได้รับการพัฒนาระดับมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับอุตสาหกรรมอาหารทะเล ได้รับการ Pre-Audit และมีความพร้อมยื่นขอรับรองมาตรฐาน	11 กิจการ

10. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 69 (2) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย มาตรา 70 วรรคหนึ่ง (2) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้ (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 108 (2) วิธีคัดเลือก

โดยหน่วยงานผู้รับจ้างต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้และประสบการณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ และให้คำปรึกษาแนะนำด้านมาตรฐานอุตสาหกรรม

11. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

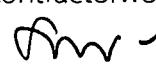
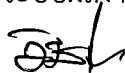
11.1 จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมอาหารทะเลสู่สากล ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ(Grant Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

11.2 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและพร้อมสำหรับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่ากิจกรรมได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

11.3 จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

11.4 ประชุมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด นำเสนอข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการเป็นรายกิจการ พร้อมภาพประกอบ ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกกับที่ปรึกษาด้วย

11.5 บันทึกข้อมูลรายชื่อที่ปรึกษา/ผู้รับจ้าง แผนการดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงการทำงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ลงระบบผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th>



11.6 ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกทราบ โดยละเอียด ประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ โดยจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A)

11.7 ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนามาตรฐานของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำรายการกิจการ และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ และประชุมร่วมกับผู้บริหารเพื่อประเมินความพร้อมของวิสาหกิจ จำนวน 1 Man-day/กิจการ (6 Man-hour/กิจการ).

11.8 ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยขั้นตอนและวิธีการที่เหมาะสม สามารถให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวน 9 Man-day/กิจการ (54 Man-hour/กิจการ)

11.9 จัดสัมมนาบูรณาการสรุปผลการดำเนินงาน นำเสนอผลความสำเร็จของโครงการร่วมกับสถานประกอบการและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

11.10 ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง (Daily Report) โดยแยกเป็นครั้งละ 1 ใบ และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวน Man-day แล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม

11.11 บันทึกผลการให้คำปรึกษาแนะนำในระบบ Self Declaration (<https://declaration.dip.go.th/login/account>) และดำเนินการ Check in ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในแต่ละครั้ง และรายงานการ Check in ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบดังกล่าว โดยให้แนบเป็นเอกสารประกอบกับเอกสารรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Daily Report) ของโครงการ

11.12 จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 และสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมเมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะการปรับปรุง/แก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต

11.13 จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 อย่างน้อย 5 กิจการ พร้อมภาพประกอบ

11.14 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และบันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวดภายใน 7 วัน นับจากวันที่ส่งงวดงาน

11.15 จัดทำรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานภายในวันที่ 10 และวันที่ 25 ของทุกเดือนตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ตลอดระยะเวลาของกิจกรรม



12. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

งวดที่ 1 จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในดำเนินงาน ดังนี้

1. จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมอาหารทะเลสู่สากล ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ(Grant Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

2. ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและพร้อมสำหรับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่ากิจกรรมได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

3. จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

4. ประชุมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด นำเสนอข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการเป็นรายกิจการ พร้อมภาพประกอบ ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกกับที่ปรึกษาด้วย

5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และบันทึกข้อมูลผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ส่งงวดงาน

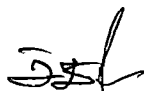
งวดที่ 2 จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในดำเนินงาน ดังนี้

1. บันทึกข้อมูลรายชื่อที่ปรึกษา/ผู้รับจ้าง แผนการดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงการทำงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ลงระบบผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th>

2. ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกทราบ โดยละเอียด ประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ โดยจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A)

3. ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนามาตรฐานของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำรายกิจการ และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ และประชุมร่วมกับผู้บริหารเพื่อประเมินความพร้อมของวิสาหกิจ จำนวน 1 Man-day/กิจการ (6 Man-hour/กิจการ)

4. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยขั้นตอนและวิธีการ ที่เหมาะสม สามารถให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวน 4 Man-day/กิจการ (24 Man-hour/กิจการ)



5. ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง (Daily Report) โดยแยกเป็นครั้งละ 1 ใบ และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวน Man-day แล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม

6. บันทึกผลการให้คำปรึกษาแนะนำในระบบ Self Declaration (<https://declaration.dip.go.th/login/account>) และดำเนินการ Check in ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในแต่ละครั้ง และรายงานการ Check in ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบดังกล่าว โดยให้แนบเป็นเอกสารประกอบกับเอกสารรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Daily Report) ของโครงการ

7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และบันทึกข้อมูลผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ส่งงวดงาน

งวดที่ 3 จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในวันที่ 25 กันยายน 2563 โดยมีเนื้อหา
งานในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยขั้นตอนและวิธีการ ที่เหมาะสม สามารถให้การดำเนินงานมีประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวน 5 Man-day/กิจการ (30 Man-hour/กิจการ)

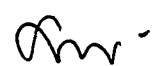
2. จัดสัมมนาบูรณาการสรุปผลการดำเนินงาน นำเสนอผลความสำเร็จของโครงการร่วมกับสถานประกอบการและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

3. จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 และสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมเมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะการปรับปรุง/แก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต

4. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 อย่างน้อย 5 กิจการ พร้อมภาพประกอบ

5. ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง (Daily Report) โดยแยกเป็นครั้งละ 1 ใบ และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวน Man-day แล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม

6. บันทึกผลการให้คำปรึกษาแนะนำในระบบ Self Declaration (<https://declaration.dip.go.th/login/account>) และดำเนินการ Check in ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในแต่ละครั้ง และรายงานการ Check in ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบดังกล่าว โดยให้แนบเป็นเอกสารประกอบกับเอกสารรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Daily Report) ของโครงการ



7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และบันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวดภายใน 7 วัน นับจากวันที่ส่งงวดงาน

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน 6 ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - สารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมในงวดงานนั้น

2. ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน 6 ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน 2 ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

3. บนหน้าซอง/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

13. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

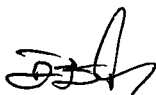
13.1 การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น 3 งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ 12 งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ 12 งวดที่ 2 ภายใน 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ 12 งวดที่ 3 ภายในวันที่ 25 กันยายน 2563 และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว



13.2 การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

14. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

14.1 ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

14.2 ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

14.3 ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

14.4 ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

14.5 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

14.6 ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

14.7 ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

15. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

15.1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

15.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

15.1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

15.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

15.1.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

15.1.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

15.1.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

15.1.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว



15.1.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประกอบการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

15.1.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

15.1.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

15.1.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

15.1.13 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

15.1.14 ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

15.1.15 ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

15.1.16 ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นหน่วยงาน องค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือ ที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน 6 เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

15.1.17 ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา



15.1.18 มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านการจัดทำระบบมาตรฐานอุตสาหกรรมต่าง ๆ

15.1.19 มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมอาหารทะเลสู่สากล ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- **ที่ปรึกษา** (ไม่น้อยกว่า 4 คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำระบบมาตรฐานอุตสาหกรรมและปฏิบัติงานโครงการฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารทะเลแปรรูปได้

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านการจัดทำระบบมาตรฐานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

- **ผู้ประสานงาน** (1 คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านการจัดการ งานธุรการ และติดต่อประสานงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ขึ้นไป

16. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 126 (2) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ซึ่งต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

16.1 คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอดังนี้

ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ โดยมีกรอบการพิจารณาเกณฑ์ ดังนี้

1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	35	คะแนน
2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	25	คะแนน
3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	20	คะแนน
รวม	80	คะแนน

ข้อเสนอทางด้านราคา 20 คะแนน

คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา 100 คะแนน

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเกณฑ์ด้านราคา 20 คะแนน โดยพิจารณาจาก ข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

ทั้งนี้ การจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทั้งเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ที่ปรึกษาต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น และอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคะแนนแต่ละด้านขึ้นอยู่กับเนื้อหาของกิจกรรมนั้น ๆ)

16.2 คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด และข้อเสนอด้านราคาต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณการจัดจ้างที่ปรึกษา

16.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

16.4 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

16.5 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

16.6 ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาจะทำบันทึกความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษารุ่นนี้ในทุกประเด็นไป

17. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือส่งพร้อมของข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น 3 ซองคือ

1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 6 ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ 1, 2, 3, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)
- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา



2) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

3) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และจัดทำเอกสารแยกเป็น 3 ชุด ดังนี้ ชุดที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด ชุดที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด และชุดที่ 3 คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก ระบุข้อความ

“ข้อเสนอกิจกรรมยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมอาหารทะเลสู่สากล”

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

กิจกรรมยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมอาหารทะเลสู่สากล

กลุ่มงานพัสดุ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8

ที่อยู่ 117 หมู่ 1 ถนนมาลัยแมน ตำบลดอนกายาน

อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

โทรศัพท์ 0 3544 1029 โทรสาร 0 3544 1030

18. การทำสัญญาจ้าง

18.1 เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

18.2 ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ 5

18.3 ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

18.4 ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

18.5 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากสำนักงบประมาณแล้ว หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดหาได้



ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

19. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

20. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

20.1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำการหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

“การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

“การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

20.2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

21. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8

ที่อยู่ 117 หมู่ 1 ถนนมาลัยแมน ตำบลดอนกายาน

อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

โทรศัพท์ 0 3544 1029 ต่อ 16 โทรสาร 0 3544 1030

22. ผู้ประสานงานโครงการ

22.1 นางชญัญญากัด มณีจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 08 1922 1855

อีเมลล์ chanyapak@dip.go.th

22.2 นางสาววิภาวดี นวมจิตร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ 09 5254 6929

อีเมลล์ twipawadee@dip.go.th