

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์อาหารชุมชนโดยใช้เทคโนโลยี เครื่องจักร นวัตกรรม
ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ประจำถิ่น (ภาคกลางและภาคตะวันตก)
ภายใต้โครงการ ๙.๓-๑ การยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. ความเป็นมา

ประเทศไทยต้องเผชิญกับความท้าทายทางเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นผลกระทบที่ต่อเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ตลอดจนปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitics) ระหว่างประเทศที่นับวันจะยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น รัฐบาลจึงต้องเร่งผลักดันนโยบาย Soft Power เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวม เพิ่มปริมาณการใช้จ่ายโดยอาศัยฐานภาคการท่องเที่ยวที่ประเทศมีความเข้มแข็ง ตลอดจนยกระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทยเพื่อเพิ่มรายได้ รวมทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จนนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านการส่งเสริม ๑ ครอบครัว ๑ ซอฟต์พาวเวอร์ (One Family One Soft Power: OFOS) ซึ่งจะช่วยสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนต่าง ๆ

“อาหาร” เป็นหนึ่งใน ๑๑ สาขาอุตสาหกรรม Soft Power ของประเทศที่มีศักยภาพและความโดดเด่นสูง ซึ่งอาหารไทยนั้นมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับทั้งในด้านรสชาติ ความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีการใช้วัตถุดิบที่หลากหลายและมีคุณสมบัติประโยชน์ต่อร่างกาย ซึ่งการผลักดันให้อาหารไทยเป็น Soft Power จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้ดีขึ้น โดยกลุ่มสินค้าอาหารที่ผู้ประกอบการไทยมีศักยภาพ คือ กลุ่มอาหารพร้อมรับประทานและอาหารพร้อมปรุง (Ready to eat and Ready to cook) และกลุ่มอาหารแห่งอนาคต (Future Food) อย่างไรก็ดี อุตสาหกรรมอาหารของไทยยังมีจุดอ่อนที่สำคัญ คือ ต้นทุนการผลิตที่ค่อนข้างสูง การรักษาคุณภาพมาตรฐาน และอายุการเก็บรักษา (shelf life) รวมถึงรสชาติที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมอาหารไทยให้เติบโตในระดับสากล จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ภาครัฐจะต้องให้ความสำคัญกับการยกระดับศักยภาพอุตสาหกรรมอาหารให้สูงขึ้น ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงโอกาสทางการตลาดในระดับสากล

การส่งเสริมพัฒนา Soft Power สำหรับอาหารไทยมีหลายแนวทาง เช่น การพัฒนาสูตรอาหารใหม่ หรือการปรับปรุงสูตรอาหารดั้งเดิมให้มีรสชาติที่น่าสนใจมากขึ้น การคิดค้นเมนูอาหารใหม่ที่ใช้วัตถุดิบในท้องถิ่น การผสมผสานวัตถุดิบและรสชาติที่แตกต่างเพื่อสร้างเอกลักษณ์เฉพาะตัว การออกแบบพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ทันสมัย ดึงดูดสายตาผู้บริโภค การเลือกใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเพิ่มความสะดวกในการใช้งาน เช่น การใช้บรรจุภัณฑ์แบบพร้อมทาน หรือ บรรจุภัณฑ์แบบซีป นอกจากนี้ สำหรับอาหารที่ต้องการเก็บรักษาได้เป็นระยะเวลานานขึ้น สามารถนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม เช่น เครื่องจักรสมัยใหม่ มาใช้แปรรูปผลผลิตทางการเกษตรเพื่อยืดอายุการเก็บรักษาและพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์อาหารที่มีความหลากหลาย มีคุณภาพสูง และตรงกับความต้องการของผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จึงได้จัดดำเนินการกิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์อาหารชุมชนโดยใช้เทคโนโลยี เครื่องจักร นวัตกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ประจำถิ่น เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการผลิต การแปรรูป และการบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้วิสาหกิจผลิตผลิตภัณฑ์อาหารชุมชนที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ประจำถิ่น มีความน่าสนใจ น่ารับประทาน ตลอดจนยกระดับคุณภาพและศักยภาพการผลิตให้สูงขึ้น สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์อาหาร และสร้างความเข้มแข็งให้กับวิสาหกิจชุมชนและ OTOP ในการแข่งขันในตลาด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้วิสาหกิจใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการแปรรูปวัตถุดิบสู่ผลิตภัณฑ์อาหารมูลค่าเพิ่ม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิด Soft Power ด้านอาหาร เช่น การสร้างอัตลักษณ์ให้แก่ผลิตภัณฑ์อาหาร การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และกลยุทธ์การตลาด เช่น การตลาดเนื้อหา (Content Marketing)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ หรือสถานประกอบการที่มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ทะเบียน OTOP (หน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ

๓.๒ คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย

๑) มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ร้อยละ ๕๑ ขึ้นไป

๒) มีอัตลักษณ์ชุมชน และมีผลิตภัณฑ์อาหารเดิมที่ยังไม่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า หรือต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากศูนย์นวัตกรรมในพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการแปรรูปด้วยเทคโนโลยีทันสมัยและทำแห้ง

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป/เครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์ขงดื่ม และเกษตรแปรรูป (ที่เป็นอาหาร)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ภาคกลางและภาคตะวันตก

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)



ทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และกรณีที่ศูนย์ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ศูนย์สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ได้

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
ผู้ประกอบการ หรือสถานประกอบการที่มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ทะเบียน OTOP ในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลิตภัณฑ์
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
ร้อยละของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (ของผลผลิตทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร)

๑๑. ขอบเขตของงาน

๑๑.๑ การเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน

๑๑.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) พร้อมกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๑.๒ จัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี รวมทั้งชี้แจงการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๑.๓ นำเสนอและจัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ด้านเทคโนโลยีอาหารแปรรูป อาหารฟังก์ชัน (Functional Food) กระบวนการทางเคมีชีวภาพในการสังเคราะห์สารหรือนำสารสำคัญจากวัตถุดิบทางการเกษตรมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การสร้างแบรนด์และการตลาด หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ โดยระบุรายละเอียดประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ผลงาน

๑๑.๑.๔ ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพผลิตภัณฑ์อาหาร เพื่อคัดเลือกประเภทของผลิตภัณฑ์อาหารเป้าหมายที่มีศักยภาพเหมาะสมสำหรับการพัฒนาโดยวิเคราะห์และจัดทำข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย

๕๓๗๕ | ๗๗

(๑) การแบ่งผลิตภัณฑ์อาหารเป็นประเภทต่าง ๆ พร้อมระบุตัวอย่างชื่ออาหารในแต่ละกลุ่ม (๒) อาหารแต่ละประเภทที่ผ่านการคัดเลือกจะสามารถใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมใดในการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า (๓) ประเด็นความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์อาหารที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อเสนอเป็นตุ๊กตาสำหรับการพัฒนาในกิจกรรม โดยผลิตภัณฑ์อาหารที่ผ่านการคัดเลือกอาจเป็นที่นิยม/เหมาะสมกับ (๓.๑) สอดคล้องกับอัตลักษณ์ประจำถิ่น/พื้นเมืองหรือใช้วัตถุดิบในท้องถิ่น เช่น อาหารพื้นบ้าน/ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากผลไม้ในท้องถิ่น/มีบรรจุภัณฑ์จากวัสดุในท้องถิ่น (๓.๒) มีความเชื่อมโยงกับวัฒนธรรม งานเทศกาล แหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่นนั้น หรือ (๓.๓) เป็นผลิตภัณฑ์อาหารที่มีลักษณะเด่นด้านคุณภาพหรือเป็นที่นิยม เช่น อาหารเพื่อสุขภาพที่เน้นการใช้ผัก ผลไม้ สมุนไพร และวัตถุดิบจากธรรมชาติในการปรุงอาหาร ยกย่องคุณค่าทางโภชนาการ/ผงสมุนไพร/มีบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและออกแบบสวยงามโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ อย่างน้อยอย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์อาหารที่จะพัฒนาในกิจกรรมควรมีความแตกต่างกันในแต่ละกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้การส่งเสริม Soft Power สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารที่เป็นแบบอย่างการพัฒนาโดยมี ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและกระจายในท้องถิ่นต่าง ๆ

๑๑.๑.๕ จัดทำคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑.๖ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ ระบุช่องทางการรับสมัคร และเทคนิคการเข้าถึงสถานประกอบการที่มีศักยภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายสมัครร่วมกิจกรรม

๑๑.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒.๑ ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ/หรือ offline

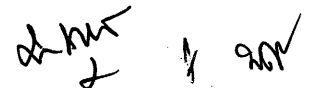
๑๑.๒.๒ ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเป้าหมายที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจะต้องมีรายชื่อปรากฏอยู่ในระบบ i-industry ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และต้องสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๒.๓ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ offline และ/หรือ online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๑.๓ วินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

๑๑.๓.๑ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) จำนวน ๑ ครั้ง ต่อกิจการ เพื่อประเมินข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วิเคราะห์และประเมินศักยภาพของวัตถุดิบ กระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ ความต้องการในการพัฒนาในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปให้เกิดมูลค่าใหม่ พร้อมสรุปเป็นแนวทาง การออกแบบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป โดยการทดลอง วิเคราะห์ และพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์สู่การผลิตเชิงพาณิชย์ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๓.๒ จัดทำรายงานการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) (รายกิจการ) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม



๑๑.๔ การปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป

๑๑.๔.๑ ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ Man-day หรือ ๗๒ Man-hour ต่อผลิตภัณฑ์ โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ ดังนี้

- การพัฒนาองค์ความรู้ของผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป
- การทดลองและพัฒนาสูตรและกระบวนการ โดยการใช้เทคโนโลยีอาหารแปรรูปมาเป็นส่วนร่วมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปให้เหมาะสมกับกิจการ และการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- การออกแบบบรรจุภัณฑ์ ซึ่งอาจเน้นการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยบรรจุภัณฑ์ที่ดึงดูดใจและสื่อถึงเอกลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ อาหารชุมชน โดยคำนึงถึงความสวยงาม ความปลอดภัย และความสะดวกในการขนส่ง ตลอดจนอาจเน้นสะท้อนถึงวัฒนธรรม ภูมิปัญญา วัตถุดิบในท้องถิ่น และการท่องเที่ยวของชุมชน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่น่าสนใจ
- การทดสอบหรือการขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- การสร้างแบรนด์ ตลอดจนการสร้างจุดขาย เช่น เน้นคุณภาพ ความสดใหม่ และเอกลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ เช่น การใช้สัญลักษณ์/โลโก้ สร้างสโลแกน การใช้คำอธิบายที่น่าสนใจหรือเรื่องราวของแบรนด์ (Brand Story) ซึ่งจะช่วยในการสร้างความจดจำและความผูกพันกับลูกค้า และสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง
- กลยุทธ์ทางการตลาด เช่น การใช้สื่อออนไลน์ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และการร่วมมือกับร้านค้าปลีก เพื่อขยายช่องทางการจำหน่าย และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๔.๒ จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป ทั้งหมด ๑๐ กิจการ พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๑.๕ การทดลองผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบและการทดสอบตลาด

๑๑.๕.๑ ดำเนินการทดลองผลิต จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่พร้อมบรรจุภัณฑ์ เช่น Box/Gift Set หรือ Collection จัดส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๕ ชุดต่อกิจการ ตลอดจนผลิตภัณฑ์สำหรับใช้ในการทดสอบตลาด

๑๑.๕.๒ ดำเนินการทดลองตลาด วิเคราะห์ และสรุปผล ดังต่อไปนี้

- จัดส่งผลิตภัณฑ์พร้อมแบบสอบถามสำรวจความต้องการซื้อหรือความพึงพอใจที่มีต่อผลิตภัณฑ์แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนที่ให้ความคิดเห็นต่อผลิตภัณฑ์ ๑ ตัว
- เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมทางการตลาด หรือจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจกับตัวแทนผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ (Buyer) เสนอร้านค้าส่ง หรือร้านค้าปลีก หรือโมเดิร์นเทรด เพื่อเพิ่มโอกาสขยายตลาดสู่เชิงพาณิชย์ และเข้าสู่ซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม ด้วยวิธีการและรูปแบบ Online และ/หรือ Offline ที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๖ การพัฒนา/ปรับปรุงช่องทางออนไลน์และการประชาสัมพันธ์ส่งเสริม Soft Power

๑๑.๖.๑ ดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุง พัฒนาช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของกิจการ อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์ของกิจการ เพื่อเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ส่งเสริม Soft Power

๑๑.๖.๒ ดำเนินการจัดทำวิดิทัศน์สำหรับประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของแต่ละกิจการ (อย่างน้อย ๑ วิดิทัศน์ต่อกิจการ) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์

๕ พย ๖๖ | ๑๖๖

๑๑.๖.๓ ดำเนินการจัดทำเนื้อหา (Story) ที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกิจการ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์

๑๑.๗ กิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จ

๑๑.๗.๑ คัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ในการจัดทำวีดิทัศน์ของ Success case ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ)

๑๑.๗.๒ จัดทำคลิปวีดิทัศน์เผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ๑ ชุด (คลิป วีดิทัศน์มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที)

๑๑.๖.๓ จัดกิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม โดยกิจกรรมประกอบด้วย กิจกรรม เผยแพร่ผลสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กิจกรรมการออกบูธ เพื่อเพิ่มโอกาสขยายตลาดสู่เชิงพาณิชย์ พร้อม มอบโล่รางวัลแก่สถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) และประกาศนียบัตรแก่สถานประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดย ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ/ช่องทาง

๑๑.๘ การประเมินผลความพึงพอใจ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล

๑๑.๘.๑ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วม กิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- กรอกข้อมูลสถานประกอบการผ่านระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (<https://i.industry.go.th>) และสมัครเข้าร่วม “กิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์อาหารชุมชนโดยใช้เทคโนโลยี เครื่องจักร นวัตกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ประจำถิ่น (ภาคกลางและภาคตะวันตก)” หน่วยงานรับผิดชอบ “ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘” ผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service) (<https://customer.diprom.go.th>)

- แบบฟอร์มกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

- แบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทุกกิจการ

- แบบฟอร์มสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)

- ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

- แบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการ (S) จากระบบ ดีพร้อม (DIProm Service)

- แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

๑๑.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตลอดกิจกรรมพร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้กรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษหน้า A๔

๒) ภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายผลิตภัณฑ์ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ

- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา

- แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์โดยใช้เทคโนโลยี เครื่องจักร นวัตกรรมที่ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ประจำถิ่น

- สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ราคาขายของผลิตภัณฑ์ หรือผลกระทบทางธุรกิจอื่นๆ (ถ้ามี)
- ผลลัพธ์ของการพัฒนา/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้นเฉลี่ย

๓) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการและแบบประเมินผลลัพธ์

๔) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

๕) ภาพนิ่งหรือวิดีโอที่บันทึกตลอดการดำเนินงาน

๖) ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม (Success case) ในรูปแบบ One page summary โดยระบุรูปภาพผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังการพัฒนา พร้อมรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา

ทั้งนี้ การจัดทำสรุปรายงานในแต่ละผลงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึก ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) สารบัญ

๒) รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในผลงานนั้น สรุปเป็นรายละเอียดกิจกรรมซึ่งประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการประเมินหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๓) สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการแต่ละครั้ง

๔) เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ / สัมมนา / ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

หมายเหตุ :

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อใดได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่างๆ เช่น โรคระบาด ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม วิธีการหรือกระบวนการ หรือช่วงเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่จัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการ

๒) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๕) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้ง ที่เข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๖) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

Signature

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ มีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องและมีผลงาน ประวัติผลงานหรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ เช่น การวางแผนธุรกิจ การฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ การให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการธุรกิจ การเชื่อมโยงเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ หรือการเชื่อมโยงการตลาดและแหล่งเงินทุน

๑๒.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๒.๑๒.๒.๑ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๒.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน

หรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๒.๑ - ๑๒.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑๒.๕.๑ กรณียื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๒.๑๒.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๑๒.๕.๓ งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๓. รายละเอียดการเสนองาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๑.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๓.๑.๑ หรือ ๑๓.๑.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๑๓.๑.๔ หลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ

ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๓.๑.๕ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๑๓.๒.๒ หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มิมีเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

๑๓.๒.๓ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ถ้ามี)

๑๓.๒.๔ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๓ การเสนอราคา

๑๓.๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบในเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

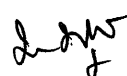
๑๓.๓.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ซึ่งได้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๓.๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๔.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ สำหรับประกวดราคาจ้างกิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์อาหารชุมชนโดยการใช้เทคโนโลยีเครื่องจักร นวัตกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ประจำถิ่น (ภาคกลาง

 ๑ ๑๓

และภาคตะวันตก) ภายใต้โครงการ ๙.๓-๑ การยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ

ร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ การประเมินค่าประสิทธิภาพ (Performance) จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑	คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๒๐
๑.๑	คุณวุฒิบุคลากรด้านเทคโนโลยีอาหารแปรรูป เกษตรแปรรูป เทคโนโลยีเคมีชีวภาพ หรือกระบวนการทางเคมีชีวภาพในการสังเคราะห์สาร หรือนำสารสำคัญจากวัตถุดิบมาใช้ในผลิตภัณฑ์ การสร้างแบรนด์และการตลาด หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก	๙-๑๐
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๗-๘
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕-๖
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	๓-๔
๑.๒	ผลงาน และประสบการณ์ (มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท)	๕
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ	๕
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ	๓-๔
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ	๑-๒
๑.๓	ความเชี่ยวชาญของบุคลากร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร)	๕
	-การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีอาหารแปรรูป เกษตรแปรรูป เทคโนโลยีเคมีชีวภาพ หรือกระบวนการทางเคมีชีวภาพในการสังเคราะห์สาร หรือนำสารสำคัญจากวัตถุดิบมาใช้ในผลิตภัณฑ์ การสร้างแบรนด์และการตลาด หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔-๕
	-การให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ด้านเทคโนโลยีอาหารแปรรูป และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒-๓
๒	แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๖๐
๒.๑	รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕
	- ชัดเจน สอดคล้อง ตรงประเด็นเพียงบางส่วน ได้ ๙ คะแนน	
	- ชัดเจน สอดคล้อง ตรงประเด็น ได้ ๑๒ คะแนน	
	- ชัดเจน สอดคล้อง ตรงประเด็น และครบถ้วน ได้ ๑๕ คะแนน	

(Handwritten signatures and initials)

๒.๒	เทคนิคการประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนเผยแพร่องค์ความรู้ และผลสำเร็จของกิจกรรมสู่กลุ่มเป้าหมายและผู้เกี่ยวข้อง	๑๐
	- เหมาะสม สวยงาม แต่ยังไม่ชัดเจน ได้ ๖ คะแนน	
	- เหมาะสม สวยงาม ชัดเจน ได้ ๘ คะแนน	
	- เหมาะสม สวยงาม ชัดเจน และโดดเด่น ได้ ๑๐ คะแนน	
๒.๓	เทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ และกระตุ้นให้ผู้ประกอบการลงทะเบียนในระบบต่างๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ตลอดจนการรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน	๑๐
	- ชัดเจน สอดคล้อง ตรงประเด็นเพียงบางส่วน ได้ ๖ คะแนน	
	- ชัดเจน สอดคล้อง ตรงประเด็น ได้ ๘ คะแนน	
	- ชัดเจน สอดคล้อง ตรงประเด็น และครบถ้วน ได้ ๑๐ คะแนน	
๒.๔	แนวทางและเทคนิคองค์ความรู้ด้านการพัฒนาผู้ประกอบการที่สะท้อนถึงตัวชี้วัดผลกระทบ	๑๐
	- ชัดเจน สอดคล้อง ตรงประเด็นเพียงบางส่วน ได้ ๖ คะแนน	
	- ชัดเจน สอดคล้อง ตรงประเด็น ได้ ๘ คะแนน	
	- ชัดเจน สอดคล้อง ตรงประเด็น และครบถ้วน ได้ ๑๐ คะแนน	
๒.๕	เทคนิคและเครื่องมือในการอบรมและการให้คำปรึกษาแนะนำ	๑๐
	- ชัดเจน สอดคล้อง ตรงประเด็นเพียงบางส่วน ได้ ๖ คะแนน	
	- ชัดเจน สอดคล้อง ตรงประเด็น ได้ ๘ คะแนน	
	- ชัดเจน สอดคล้อง ตรงประเด็น และครบถ้วน ได้ ๑๐ คะแนน	
๒.๖	ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม	๕
	- ข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม อย่างน้อย ๓ ข้อ	๕
	- ข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม อย่างน้อย ๒ ข้อ	๓
	- ข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ข้อ	๑
	- ไม่มีข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม	๐
	คะแนนรวมทั้งสิ้น	๘๐

๑๔.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยผู้ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นจะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยจากคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม

๑๔.๓ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการซื้อในครั้งนี้

๑๔.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเห็นว่ามีคุณภาพเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๙๖๗

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๑ – ๑๑.๓ และในข้อ ๑๑.๔ ได้ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๔ ได้ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในส่วนที่เหลือ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างเสร็จสิ้นทั้งหมดแล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) และ/หรือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Hard disk) จำนวน ๖ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

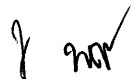
- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น (เช่น การบ่มเพาะ การอบรม การประเมินวินิจฉัย การให้คำปรึกษาแนะนำ การส่งเสริมการตลาด เป็นต้น) ผลการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้องครบถ้วน เหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าของ/กล่องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาซื้อขายไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อขายซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อขาย การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐. การทำสัญญา

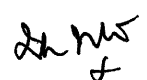
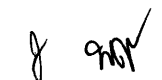
การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นายมานะ พุทธิโชติ นายช่างเทคนิคอาวุโส ๐๘๐-๕๗๙-๕๒๙๗

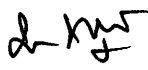
นายมนตรี จงสุขไกล นักวิชาการอุตสาหกรรม ๐๙๓-๘๙๓-๖๕๖๔

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๓๕๙๖ ๙๘๖๒ ต่อ ๓๘๔๒

 8 

๒๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
เลขที่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลดอนก่ายาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๕๙๖ ๙๘๖๒ โทรสาร ๐ ๓๕๔๔ ๑๐๓๐

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายมานะ พุทธิโชติ)
นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายมนตรี จงสุขไกล)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางพลอยไพลิน ถึงรัตน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

