

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท มาเหนือเมฆ คอนซัลติ้ง เน็ตเวิร์ค จำกัด
 ที่อยู่ เลขที่ ๑๒๙/๑๓๑ ซอยซอยนวมินทร์ ๑๖๓
 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐
 โทรศัพท์ ๐๒๙๓๐๗๒๔๔
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๔๑๓๔๐๓๒
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๒๐๑๑๕๐๙๓๖๔๑
 ชื่อบัญชี บริษัท มาเหนือเมฆ คอนซัลติ้ง เน็ตเวิร์ค จำกัด
 ธนาคาร ธนาคารออมสิน สาขาแฟชั่นไอส์แลนด์ 2

ใบสั่งจ้างเลขที่ กธ.๔๙/๒๕๖๘
 วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
 ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘
 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 ที่อยู่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลคอนกายน
 อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
 โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๔-๑๐๓๑

ตามที่ บริษัท มาเหนือเมฆ คอนซัลติ้ง เน็ตเวิร์ค จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลสู่เศรษฐกิจวิถีใหม่ (ดีพร้อมพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาดวิถีใหม่) ระยะที่ ๑ ภายใต้โครงการ ๘.๑-๑ การเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสู่การแข่งขันเศรษฐกิจวิถีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้ ๑.๑ เมื่อดำเนินกิจกรรมและส่งรายงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ ๑ (ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ๑.๒ เมื่อดำเนินกิจกรรมและส่งรายงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ ๒ (ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘)	๑	งวด	๑๑๐,๒๕๐.๐๐	๑๑๐,๒๕๐.๐๐
		๑	งวด	๒๐๔,๗๕๐.๐๐	๒๐๔,๗๕๐.๐๐
(สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๙๔,๓๙๒.๕๒
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๐,๖๐๗.๔๘
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๑๕,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง ๑ เดือน

๕. สแกนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสแกนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้างและขอบเขตของงาน กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างและขอบเขตของงาน ทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๑๑๔๕๓๒๖๕๑ จ้างกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลสู่เศรษฐกิจวิถีใหม่ (ตีพร้อมพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาดวิถีใหม่) ระยะที่ ๑ ภายใต้โครงการ ๘.๑-๑ การเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสู่การแข่งขันเศรษฐกิจวิถีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัญชลีพร เขียวเกษม)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายวรศักดิ์ รงค์เดชประทีป)

กรรมการผู้จัดการ บริษัท มาเหนือเมฆ คอน

ซัลติง เน็ตเวิร์ค จำกัด

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๑๑๔๕๓๒๖๕๑

เลขคู่สัญญา ๖๗๑๒๑๔๒๒๙๐๐๖



อ.ส.5 ใบสภักดิ์จตุราสาร

เลขที่ 02422

วันที่ 27 ธันวาคม 2567

เลขประจำตัว 0105554134032

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท มาเนนิอเมม คอนซัลตัง เน็ดเวิร์ด จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

หมู่ที่ -

เลขที่ 129/131

แยก -

ตรอก/ซอย นวมินทร์ 163

ถนน -

แขวง/ตำบล นวลจันทร์

เขต/อำเภอ ปทุม

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10230

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994002586563

เลขที่สาขา

ชื่อ ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘

ได้เสียอากรแสดงเป็นตัวแทนสำหรับจตุราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดง ข้อ 4
ลักษณะจตุราสาร ใบสั่งจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าจตุราสาร	294,392	52
ค่าอากรแสดง	295	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	295	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 004702

ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2567

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 ลอ 02019270-25671227-1-04-000004

ลงชื่อ *กนกพร*

ตำแหน่ง (นางสาวกนกพร นิลอินโรจน์)
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสภักดิ์จตุราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีทั้งผู้เสียอากรแสดงของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



ขอบเขตของงานจ้าง

กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลสู่เศรษฐกิจวิถีใหม่

(ตีพร้อมพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาดวิถีใหม่) ระยะที่ 1

ภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสู่การแข่งขันเศรษฐกิจวิถีใหม่

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

1. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจถดถอย (Recession) การปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะอย่างยิ่งจากธนาคารกลางสหรัฐ (FED) ปัญหาความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์จากสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครนที่ยังยืดเยื้อ รวมถึงการเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) ล้วนส่งผลให้ระบบนิเวศ (Ecosystem) ในการพัฒนาการเติบโตเพื่อการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมนั้นเปลี่ยนแปลงไป การดำเนินธุรกิจในอนาคตจึงมิได้มุ่งหวังที่เรื่องรายได้และกำไรเพียงอย่างเดียว การให้ความสำคัญกับการปรับโครงสร้างภาคการผลิต การวางพื้นฐานเพื่อให้ภาคอุตสาหกรรมปรับตัวสู่การรองรับการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ มุ่งเน้นนโยบายในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของ SMEs ทั้งการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) การพัฒนาสู่ดิจิทัลหรือการผลักดันให้เป็นดิจิทัล (Digitalization) ตลอดจนการพัฒนา นวัตกรรม (Innovation) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเติบโตอย่างยั่งยืน จากสถานการณ์ ความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการพัฒนา เศรษฐกิจใหม่ อาทิ การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล อุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูง อุตสาหกรรมสีเขียว และ อุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ รวมทั้งการวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในประเทศ การกำหนด นโยบายเพื่อการพัฒนาส่งเสริม ช่วยเหลือผู้ประกอบการ SMEs ตลอดจนผลักดันให้ SMEs กลายเป็นกลไกหลัก ในการฟื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยมีความสำคัญและเป็นวาระเร่งด่วนของประเทศไทย ดังนั้น วิสาหกิจไทยจึงมีความจำเป็นต้องปรับตัวและเพิ่มศักยภาพของตนเอง เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและ แข่งขันที่สูงขึ้น โดยการเสริมสร้างศักยภาพที่จำเป็นต่อเศรษฐกิจในอนาคต เช่น ความรู้ด้านเทคโนโลยีระดับสูง การตลาดดิจิทัล รวมถึงการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเพิ่มโอกาสในการจ้างงาน เพิ่มรายได้ และ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในทุกพื้นที่ของประเทศไทย ขณะที่ภาครัฐเองก็จำเป็นที่จะต้องพัฒนา รูปแบบการส่งเสริมเพื่อสนับสนุนให้วิสาหกิจไทยเติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนา ในระดับสากลและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 จึงได้ดำเนินโครงการเสริมสร้าง ศักยภาพผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสู่การแข่งขันเศรษฐกิจวิถีใหม่ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่ รองรองเศรษฐกิจวิถีใหม่ ในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจการส่งเสริม ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม การสร้างโอกาสด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของ

ผู้บริโภคในยุควิถีใหม่ จึงได้ดำเนินกิจกรรมดีพร้อมพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาดวิถีใหม่ เพื่อสร้างความแตกต่างและเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์และพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับการตลาดวิถีใหม่ รวมทั้งส่งเสริมด้านการพัฒนาการตลาดเชิงดิจิทัล โดยมุ่งหวังให้ผู้ประกอบการ SMEs ในพื้นที่สามารถปรับธุรกิจ ให้รองรับกับการเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ต่าง ๆ ให้มีอาชีพที่มั่นคงและสามารถสร้างรายได้ให้สูงขึ้นตามเศรษฐกิจวิถีใหม่ในการเป็นพลังอันสำคัญสู่การขับเคลื่อนเป็นฐานเศรษฐกิจใหม่ของประเทศ ได้อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ และบริการ ให้เกิดมูลค่าเพิ่มที่ สอดคล้องกับความต้องการของตลาด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมด้านการตลาดดิจิทัล สามารถพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้า/การรู้จักและเลือกใช้แพลตฟอร์มต่าง ๆ เพื่อสร้างยอดขายและรายได้ให้สูงขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ประกอบด้วย ขนาดย่อย (Micro) ขนาดเล็ก (Small) และขนาดกลาง (Medium) ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือมีทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ หรือ

3.2 วิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ทะเบียน OTOP

4. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ประเภทอาหารแปรรูปมูลค่าสูง (high value-added) เช่น อาหารเสริมเพื่อสุขภาพ (functional food) อาหารที่ผ่านการผลิตแบบธรรมชาติ (organic food) อาหารที่มีส่วนผสมของโปรตีนจากพืช (plant-based food) อาหารชุดพร้อมปรุง (Ready-to-Cook) เป็นต้น

5. เป้าหมายผลผลิต จำนวน 6 ผลิตภัณฑ์

6. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดราชบุรี จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน 130 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ค่าใช้จ่าย 8.1-1 การเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสู่การแข่งขันเศรษฐกิจวิถีใหม่ วงเงินงบประมาณ 315,000 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

9. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

10. ตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 ผลผลิตเชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ
จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา	6 ผลิตภัณฑ์
10.2 ผลผลิตเชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 90

11. ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ
11.1 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ - ต้นทุนลดลง เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 หรือ - รายได้เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 หรือ - ลดการสูญเสีย เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 หรือ - ยอดขายเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10.	ร้อยละ 80
11.2 ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10	ร้อยละ 80



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

12. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมดีพร้อมพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เศรษฐกิจวิถีใหม่ โดยมีรายละเอียด
เนื้องาน ดังนี้

12.1 จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวม ประกอบด้วยรายละเอียด
วัตถุประสงค์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน (Gantt chart) ของกิจกรรม โดยแสดงระยะเวลา
ผลที่คาดว่าจะได้รับตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินงาน

12.2 จัดทำโครงสร้างการทำงานของทีมนักผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์
บรรจุภัณฑ์ และผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดวิถีใหม่ และผู้ประสานงาน พร้อมประวัติความเชี่ยวชาญและ
ประสบการณ์แต่ละบุคคล

12.3 ศึกษาข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ใน
การพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ พร้อมด้วยวิเคราะห์ข้อมูลของตลาดในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อวางแผน
ทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาดวิถีใหม่และนำเสนอกรอบแนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ดังกล่าว

12.4 กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม
รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

12.5 จัดทำและนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ
เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Infographic ทั้งในลักษณะของโปสเตอร์หรือแบนเนอร์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่สร้าง
การรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย ในรูปแบบ offline และ/หรือ online และ/หรือช่องทางอื่นที่
เหมาะสมกับสถานการณ์

12.6 ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่มีศักยภาพ
ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาดวิถีใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 กิจการ ทั้งนี้ผู้ประกอบการที่
ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จะต้องมีรายชื่อปรากฏอยู่ในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม
(i-industry) และในระบบ Ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<https://customer.diprom.go.th>)

12.7 ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบผ่านช่องทางที่
เหมาะสมในรูปแบบ offline หรือ online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียด
ต่างๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ
แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

12.8 วินิจฉัยสถานประกอบการ/ประเมินผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ก่อนการพัฒนา พร้อมทั้งจัดทำ
แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และข้อเสนอแนะรายการกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน/กิจการ (6 ชั่วโมง/กิจการ)

12.9 อบรมให้ความรู้ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์
หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยจัดหาหัวข้อหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับ
การดำเนินธุรกิจแบบตลาดวิถีใหม่ การปรับสินค้าให้สอดคล้องกับ Lifestyle ของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน โดยจัดหา
ทีมผู้สอน (Coach/Tutor) ที่มีความรู้และประสบการณ์ให้เหมาะสมกับเนื้อหา อย่างน้อยจำนวน 1 ครั้ง

12.10 ให้คำแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการ โดยใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ ให้เกิดมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้นและสอดคล้อง กับความต้องการของผู้บริโภคในยุคเศรษฐกิจวิถีใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 วัน/กิจการ (36 ชั่วโมง/กิจการ) ทั้งนี้ สามารถนับรวมชั่วโมงที่ดำเนินการในห้องปฏิบัติการภายนอกสถานประกอบการได้แต่ต้องได้รับความยินยอม จากผู้ประกอบการ

12.11 จัดทำรายงานผลการให้คำแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ ให้เกิดมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคในยุคเศรษฐกิจวิถีใหม่ บทสรุปผู้บริหาร และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามvorgาน

12.12 ร่วมประชุมบูรณาการเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลและ ข้อคิดเห็น เพื่อติดตามความก้าวหน้าให้คำแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตามวัน เวลา ที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด (ถ้ามี)

12.13 ดำเนินการจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผล เช่น

- ข้อมูลสถานประกอบการและสมัครเข้าร่วม “กิจกรรมดีพร้อมพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาดวิถีใหม่” ในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-industry) และในระบบ Ecosystem ของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม (<https://customer.diprom.go.th>)

- ข้อมูลผู้รับบริการในระบบ Single Form Lite ผ่านระบบ Ecosystem ของ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม (<https://customer.diprom.go.th>)

- บันทึกสรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำ (ใบ Man-Day)

- แบบแสดงรายละเอียดกิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ (MOU)

- แบบรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

2) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ

3) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึง วัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

4) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้ง ที่เข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

5) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนิน กิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

13. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 13.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 13.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 13.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 13.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 13.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 13.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 13.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 13.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- 13.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 13.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 13.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

14. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอแยกเป็น 3 ของ ดังนี้

14.1 ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 2 ชุด ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และรายละเอียดแผนงานและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ 1, 2, 3...) พร้อมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใดซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และรายชื่อคณะทำงาน ผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

14.2 ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม

14.3 ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน 1 ชุด พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น 3 ของ ดังนี้ ของที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 2 ชุด ของที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด และของที่ 3 คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมดีพร้อมพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาดวิถีใหม่ ระยะที่ 1

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กิจกรรมดีพร้อมพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาดวิถีใหม่ ระยะที่ 1

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ 117 หมู่ 1 ตำบลดอนก่า ยาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี

จังหวัดสุพรรณบุรี 72000



บริษัท มานวนเควค คอนซัลติง เน็ตเวิร์ค จำกัด
Manuwanek Consulting Network Co., Ltd.
หน้า 7/11

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือนำเสนอ ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง จำนวน 1 ฉบับ

(แยกออกจาก ช่องที่ 1 - 3)

15. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

16. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน 2 งวด โดยกำหนดจ่ายดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 45 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงวดงานแล้ว โดยมีเงื่อนไขในการดำเนินงาน ดังนี้

1 จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวม ประกอบด้วยรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน (Gantt chart) ของกิจกรรม โดยแสดงระยะเวลาผลที่คาดว่าจะได้รับตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน

2 จัดทำโครงสร้างการทำงานของทีมงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดวิถีใหม่ และผู้ประสานงาน พร้อมประวัติความเชี่ยวชาญและประสบการณ์แต่ละบุคคล

3 ศึกษาข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ พร้อมด้วยวิเคราะห์ข้อมูลของตลาดในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อวางแผนทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาดวิถีใหม่และนำเสนอกรอบแนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ดังกล่าว

4 กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

5 จัดทำและนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Infographic ทั้งในลักษณะของโปสเตอร์หรือแบนเนอร์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่สร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย ในรูปแบบ offline และ/หรือ online และ/หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์

6 ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่มีศักยภาพความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาดวิถีใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม ทั้งนี้ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จะต้องมียี่ห้อปรากฏอยู่ในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-industry) และในระบบ Ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<https://customer.diprom.go.th>)

7 ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ offline หรือ online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

8 วินิจฉัยสถานประกอบการ/ประเมินผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ก่อนการพัฒนา พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และข้อเสนอแนะรายการกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน/กิจการ (6 ชั่วโมง/กิจการ)

9 อบรมให้ความรู้ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยจัดหาหัวข้อหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจแบบตลาดวิถีใหม่ การปรับสินค้าให้สอดคล้องกับ Lifestyle ของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน โดยจัดหาทีมผู้สอน (Coach/Tutor) ที่มีความรู้และประสบการณ์ให้เหมาะสมกับเนื้อหา อย่างน้อยจำนวน 1 ครั้ง

10 ร่วมประชุมบูรณาการเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็น เพื่อติดตามความก้าวหน้าให้คำแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตามวัน เวลา ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด (ถ้ามี)

11 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายการกิจกรรม บทสรุปผู้บริหารและรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามงวดงาน

งวดที่ 2 กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ 65 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 130 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงวดงานแล้ว โดยมีเงื่อนไขในการดำเนินงาน ดังนี้

1 ให้คำแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการ โดยใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ ให้เกิดมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคในยุคเศรษฐกิจวิถีใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 วัน/กิจการ (36 ชั่วโมง/กิจการ) ทั้งนี้ สามารถนับรวมชั่วโมงที่ดำเนินการในห้องปฏิบัติการภายนอกสถานประกอบการได้แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบการ

2 ร่วมประชุมบูรณาการเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็น เพื่อติดตามความก้าวหน้าให้คำแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตามวัน เวลา ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด (ถ้ามี)

3 จัดทำรายงานผลการให้คำแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ บทสรุปผู้บริหารและรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามงวดงาน

4 ดำเนินการจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผล เช่น

- ข้อมูลสถานประกอบการและสมัครเข้าร่วม “กิจกรรมดีพร้อมพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาดวิถีใหม่” ในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-industry) และในระบบ Ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<https://customer.diprom.go.th>)

- ข้อมูลผู้รับบริการในระบบ Single Form Lite ผ่านระบบ Ecosystem ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<https://customer.diprom.go.th>)

- บันทึกสรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำ (ใบ Man-Day)

- แบบแสดงรายละเอียดกิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ (MOU)

- แบบรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 4 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน 2 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

1) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มรายงานให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำแนะนำ) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม ตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

2) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน 2 ชุด โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

17. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศในส่วนของการจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

18. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน



Handwritten signatures and initials in blue ink.

19. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

20. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
เลขที่ 117 หมู่ที่ 1 ตำบลดอนก่ายาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000
โทรศัพท์ 0 3544 1029 โทรสาร 0 3544 1030



๗ ๖๖๒. ๖๖