

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ที่อยู่ เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา
แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐๒๒๔๔๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๑๖๒๒๘๖
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๓๑๐๗๓๘๐๓๒
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (เงินฝากถอนคืน)
ธนาคาร ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) สาขาราชวิถี

ใบสั่งจ้างเลขที่ กธ. ๒๒/๒๕๖๗
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ที่อยู่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลดอนก่ายาน
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๔-๑๐๓๓

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้เสนอราคา ใ้ต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับราคา และตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย ภายใต้โครงการ ๓.๒-๑ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน โดยแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้				
	๑.๑ เมื่อดำเนินกิจกรรมและส่งรายงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ ๑ (ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖)	๑	งวด	๑๑๓,๗๕๐.๐๐	๑๑๓,๗๕๐.๐๐
	๑.- เมื่อดำเนินกิจกรรมและส่งรายงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ ๒ (ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗)	๑	งวด	๑๑๓,๗๕๐.๐๐	๑๑๓,๗๕๐.๐๐
	๑.๓ เมื่อดำเนินกิจกรรมและส่งรายงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ ๓ (ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗)	๑	งวด	๙๗,๕๐๐.๐๐	๙๗,๕๐๐.๐๐
(สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓๒๕,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๒๕,๐๐๐.๐๐

- การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้
- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
 - ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 - สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. ระยะเวลาความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง ๑ เดือน ๑๕ วัน
๕. สวณสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสวณสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง และขอบเขตของงาน กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างและขอบเขตของงาน ทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๑๑๔๒๐๑๔๓๘ จ้างเพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย ภายใต้โครงการ ๓.๒-๑ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง





ลงชื่อ.....

ผู้สั่งจ้าง

(นายสารบุรณ์ บัวสัถ์)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

ผู้รับใบสั่งจ้าง

(รองศาสตราจารย์ดร. ชนะศึก นิขานนท์)

รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๑๑๔๒๐๑๔๓๘

เลขคู่สัญญา ๖๖๑๑๑๔๔๒๑๖๐

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)

กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

1. ความเป็นมา

ประเทศไทยมีผลิตผลทางเกษตรที่หลากหลาย อย่างไรก็ตาม การปฏิรูปภาคการเกษตรของไทยให้มีประสิทธิภาพยังคงเป็นประเด็นสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมกันดำเนินการเพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจภาคเกษตรให้ดีขึ้น โดยอาศัยกลยุทธ์สำคัญ คือ การสร้างและพัฒนากิจการเกษตรกรรมไปสู่การทำเกษตรอุตสาหกรรมยุคใหม่ที่มีแนวคิดในการทำธุรกิจ มีความรู้ด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ ด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ด้านการบริหารการเงินและต้นทุน มีการวางแผนการเพาะปลูกอย่างมีประสิทธิภาพที่สามารถป้องกันวัตถุดิบเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมได้ หรือสามารถแปรรูปสินค้าให้มีมูลค่าสูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยต้นทุนที่เหมาะสม มีการพัฒนาศักยภาพการผลิต และเตรียมความพร้อมให้กับผู้ประกอบการให้มีแนวคิดเชิงการตลาดในการพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์ เรียนรู้ถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสินค้าและผสมผสานแนวคิดการพัฒนาย่างยั่งยืน เพื่อให้ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรแปรรูปมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาสินค้าโดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ สามารถพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์และเลือกช่องทางการตลาดและสื่อสารประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการได้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ และลูกค้าทุกคนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ซึ่งส่งผลให้สามารถผลิตสินค้าออกสู่ตลาดในเชิงพาณิชย์ได้ทั้งในและต่างประเทศ ทำให้เศรษฐกิจระดับท้องถิ่นและระดับประเทศเจริญเติบโตอย่างแข็งแกร่งต่อเนื่อง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและแปรรูปผลผลิตทางเกษตรให้มีมูลค่าสูง ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด โดยอาศัยการวิเคราะห์ตลาด และการวางแผนกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ขั้นสูง ตลอดจนเทคโนโลยีและนวัตกรรมการแปรรูปที่สามารถเชื่อมโยงไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตทางการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม การแปรรูปที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

2.2 เพื่อขยายโอกาสทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป

3. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวน 5 กิจการ

4. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



๓๓

๓๓

๓๓

หน้า 1/9



5. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้างจำนวน 325,000 บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

8. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

9. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ/ค่าเป้าหมาย
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น	5 กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ/ค่าเป้าหมาย
สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

10. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ/ค่าเป้าหมาย
1. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาโดยมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือต้นทุนลดลง หรือของเสียลดลง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
2. สินค้าเกษตรแปรรูปและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 4



Signature

Signature

หน้า 2/9



11. ขอบเขตการดำเนินงาน

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

11.1 จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

11.2 นำเสนอเทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปที่เป็นผลิตภัณฑ์เด่นของชุมชนหรือผลิตภัณฑ์ที่สามารถต่อยอดได้ในเชิงพาณิชย์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเกิดผลเชิงประจักษ์ และเกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการ

11.3 จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารและตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

11.4 นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและประวัติการทำงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการแปรรูปสินค้าเกษตร ด้านการตลาด และแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค ด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุนการผลิต การตั้งราคาขาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค รวมทั้งออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

11.5 นำเสนอคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม

11.6 จัดทำและนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Infographic ทั้งในลักษณะของโปสเตอร์หรือแบนเนอร์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่สร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย

การประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

11.7 ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ offline

11.8 ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาคัดเลือกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด ที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปให้เป็นผลิตภัณฑ์เด่นที่มีการใช้วัตถุดิบหรือสินค้าเกษตรที่มีศักยภาพในพื้นที่ หรือผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและสามารถจำหน่ายสู่เชิงพาณิชย์ได้ ไม่น้อยกว่า 5 กิจการ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จะต้องมียุทธศาสตร์อยู่ในระบบ i-industry ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม .



555

TM



การชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมและประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์

11.9 ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรม ทราบ ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

11.10 ดำเนินการวินิจฉัยประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์แก่สถานประกอบการรายกิจการ โดยต้องพิจารณาถึงแนวโน้มความต้องการของตลาดและผู้บริโภค และสามารถพัฒนาและผลิตภัณฑ์ต้นแบบสำเร็จได้ภายในระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม ผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ offline หรือ online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน/กิจการ (6 ชั่วโมง/กิจการ)

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบและทดสอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

11.11 ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปให้แก่สถานประกอบการรายกิจการ ไม่น้อยกว่า 1 ผลิตภัณฑ์ต่อกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การแปรรูปสินค้าเกษตร ด้านการตลาดและแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค ด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุนการผลิต การตั้งราคาขาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค รวมทั้งออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 6 วัน/กิจการ (36 ชั่วโมง/กิจการ) ทั้งนี้ สามารถนับรวมชั่วโมงที่ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการในห้องปฏิบัติการภายนอกสถานประกอบการได้ แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบการ

การทดสอบตลาดและการสรุปผลการดำเนินงาน

11.12 ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการนำผลิตภัณฑ์ต้นแบบไปทดสอบตลาดกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อวัดผลสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และวัดศักยภาพของผลิตภัณฑ์ที่สามารถต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ได้ โดยอาจดำเนินการในรูปแบบใดแบบหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- จัดกิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือกิจกรรมส่งเสริมทางการตลาดแก่สถานประกอบการ

- จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจเพื่อเพิ่มโอกาสการขายในตลาดโมเดิร์นเทรด และการเข้าสู่ซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม ด้วยวิธีการและรูปแบบ online และ/หรือ offline ที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

- จัดส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบพร้อมแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อผลิตภัณฑ์ต้นแบบแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คนต่อการทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ 1 ตัว

- รูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมและสามารถวัดผลการต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ได้

11.13 พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 กิจการ พร้อมจัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่สามารถต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ได้ตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

11.14 จัดทำคลิปลิขิตวีดิโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที

11.15 ดำเนินการทดลองผลิต ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ที่ได้รับการพัฒนา ภายใต้กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ขั้นตอนต่อกิจการ และจัดส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



11.16 จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) และ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามงวดงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการ ให้ครบถ้วนทั้ง 5 กิจกรรม ประกอบด้วย

- การประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์
- การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป และด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การดำเนินงานในภาพรวม ผลลัพธ์มูลค่าทางเศรษฐกิจ
- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

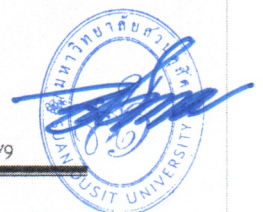
11.7 ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- กรอกข้อมูลสถานประกอบการและสมัครเข้าร่วม “กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย” หน่วยรับผิดชอบ “ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8” ในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry)
- กรอกข้อมูลสถานประกอบการในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry)
- กรอกข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานผ่านระบบ iSingleForm
- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ

- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
- แบบรายงานผลผลิต
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- แบบรายงานผลลัพธ์
- แบบฟอร์มสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)
- แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- 1) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม
- 2) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ
- 3) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง
- 4) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษา ทุกครั้ง ที่เข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- 5) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด



12. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 12.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 12.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 12.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 12.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 12.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 12.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 12.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 12.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 12.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 12.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

13. การยื่นข้อเสนออีกกรรม

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

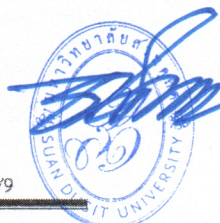
13.1 ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 2 ชุด ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และระบุรายละเอียดแผนงานและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ 1, 2, 3...) พร้อมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใดซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และรายชื่อคณะทำงาน ผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

13.2 ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม



อ.ส.ค.

TM



13.3 ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน 1 ชุด พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

- 1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
 - สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5)
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
 - สำเนาบัญชีธนาคาร
- 2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ✓ สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ✓ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- ✓ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- ✓ สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น 3 ของ ดังนี้ ของที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 2 ชุด ของที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด และของที่ 3 คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายของ ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค (พืชฯ)
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ที่อยู่ 117 หมู่ 1 ตำบลดอนก่ายาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี 72000



ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือแนบส่ง นำเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง จำนวน 1 ฉบับ
(แยกออกจาก ของที่ 1 - 3)



14. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

15. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน 3 งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 11.1-11.7 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่นๆ จำนวน 4 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 11.8-11.11 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่นๆ จำนวน 4 ชุด ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 11.12-11.16 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน 4 ชุด ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน 4 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - สารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
 - เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

2. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน 4 ชุด และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด (หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา ในงวดที่ 3) โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน



16. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ในส่วนของการจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

17. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวน ค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

18. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้าง แก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

19. หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

เลขที่ 117 หมู่ที่ 1 ตำบลดอนก่ายาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

โทรศัพท์ 0 3544 1029 โทรสาร 0 3544 1030



กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์และแปรรูปเป้าหมาย

TH- 2565

TH-

หน้า 9/9



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 325,000 บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ...10.... พฤศจิกายน 2566
เป็นเงิน 325,000 บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
รายละเอียดราคาต่อหน่วยประกอบด้วย
 - 4.1 ค่าวินิจฉัยประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์และแนวโน้มความต้องการด้านการตลาดผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ offline หรือ online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม
= 36,000 บาท (1,200 บาท x 6 ชม. x 1 วัน x 5 กิจกรรม)
 - 4.2 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปให้แก่สถานประกอบการ
= 216,000 บาท (1,200 บาท x 6 ชม. x 6 วัน x 5 กิจกรรม)
 - 4.3 ค่ากิจกรรมทดสอบตลาดกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อวัดผลสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์
= 33,000 บาท (6,600 บาท x 5 ผลิตภัณฑ์)
 - 4.4 ค่าจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม = 25,000 บาท
 - 4.5 ค่าจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ
= 15,000 บาท (1,000 บาท x 3 งาน x 5 กิจกรรม)

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ่วงเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 5.1 หนังสือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ออก 0401/กค 631 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2554 เรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก
- 5.2 กิจกรรมส่งเสริม SMEs ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเชิงพาณิชย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สัญญาจ้างเลขที่ ศก.8-13/2566
- 5.3 กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาดวิถีใหม่ ภายใต้โครงการการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสู่การแข่งขันเศรษฐกิจวิถีใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สัญญาจ้างเลขที่ ศก.8-11/2566

6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

.....
.....
นางสาววชิร กานท์กิติ
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
กรมการ

.....
.....
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
ประธานกรรมการ

.....
.....
(นางสาววชิร กานท์กิติ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
กรมการ

