

ขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)

โครงการส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอี แนวทางที่ 1

พื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 จังหวัดสุพรรณบุรี นครปฐม กาญจนบุรี ราชบุรี

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ 2562

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายขับเคลื่อนประเทศตามโมเดล Thailand 4.0 ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจจากเดิมที่ขับเคลื่อนด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตภาคอุตสาหกรรมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Innovation Driven Economy) รวมทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาในมิติเชิงพื้นที่ (Area Based) ผ่านกลุ่มจังหวัดซึ่งมีทั้งหมด 18 กลุ่ม และอาศัยกลไกของประชารัฐในการขับเคลื่อน เน้นการปรับสมดุลการพัฒนาในมิติต่างๆ ไปพร้อมกัน เพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงพลวัตโลก สามารถนำประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน รัฐบาลจึงได้เตรียมงบประมาณพัฒนาเศรษฐกิจภายในประเทศ (Local Economy) จำนวน 110,000 บาท ในการสนับสนุนนโยบาย

โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบจัดตั้งกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2560 ซึ่งพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2560 ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 โดยกระทรวงอุตสาหกรรมได้รับจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ ในวงเงิน 20,000 ล้านบาท ซึ่งการดำเนินการจะต้องใช้กลไกประชารัฐ ผ่านหน่วยร่วมดำเนินการทั้งภาครัฐและเอกชนของพื้นที่แต่ละจังหวัดในรูปแบบของคณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัด ซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน เพื่อพิจารณาคัดเลือกเอสเอ็มอีเป้าหมายที่จะส่งเสริมพัฒนาและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด กลั่นกรองและวิเคราะห์ด้านการเงินของเอสเอ็มอีและอนุมัติสินเชื่อให้กับผู้ประกอบการ เอสเอ็มอีที่มีศักยภาพที่ขอรับความช่วยเหลือทางการเงินจากกองทุนตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดที่ผ่านการพิจารณาร่วมกันของคณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัด และเพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุนครอบคลุมทุกมิติ กองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ จึงได้จัดให้มีกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอีควบคู่ไปกับการปล่อยสินเชื่อ เพื่อให้เอสเอ็มอีสามารถใช้โอกาสนี้เติมเต็มศักยภาพ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance) ด้านการตลาด (Marketing) ด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล (Technology & Digital) ด้านการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Development) ด้านมาตรฐาน (Standard) และด้านอื่นๆ

ดังนั้น เพื่อให้เอสเอ็มอีที่มีศักยภาพโดยเฉพาะกลุ่มที่เป็นแนวคิด หรือการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรม หรือการนำผลงานวิจัยพัฒนามาต่อยอดในกระบวนการผลิตและให้บริการ ตลอดจนการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีของเอสเอ็มอีเดิมเข้าสู่กลุ่ม 10 S-Curve ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ อิเล็กทรอนิกส์

78h

อัจฉริยะ การท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ แปรรูปอาหาร หุ่นยนต์ การบินและโลจิสติกส์ เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ ดิจิทัล และการแพทย์ครบวงจร สามารถเข้าถึงแหล่งทุน อีกทั้ง เป็นการพัฒนาเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจภายในประเทศ (Local Economy) รัฐบาลจึงจำเป็นต้องจัดตั้งกองทุนนี้เพื่อเปิดช่องว่างของอุปสรรคและเพิ่มช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุน การพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ให้กับเอสเอ็มอีในช่วงที่เศรษฐกิจยังไม่ฟื้นตัวอย่างชัดเจน โดยอาศัยความร่วมมือของภาครัฐที่ประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐและเอกชนตามนโยบายรัฐบาล

จากเหตุผลดังกล่าว ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงเห็นถึงความจำเป็นในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอี แนวทางที่ 1 พื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 จังหวัดสุพรรณบุรี นครปฐม กาญจนบุรี ราชบุรี จึงได้จัดให้มีกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอีควบคู่ไปกับการปล่อยสินเชื่อ เพื่อให้เอสเอ็มอีสามารถใช้โอกาสนี้เติมเต็มศักยภาพ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้านต่างๆ ให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอีควบคู่ไปกับการปล่อยสินเชื่อกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวพระราชรัฐ (แนวทางที่ 1)

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพของเอสเอ็มอี ที่ได้รับอนุมัติความช่วยเหลือทางการเงินจากกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวพระราชรัฐ ให้มีขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ

3. กลุ่มเป้าหมาย

เอสเอ็มอีที่ได้รับอนุมัติความช่วยเหลือทางการเงินจากกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวพระราชรัฐ

4. สาขาเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมตามเป้าหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม

5. พื้นที่ดำเนินการ

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 จังหวัดสุพรรณบุรี นครปฐม กาญจนบุรี ราชบุรี
จำนวน 77 กิจการ

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

นับจากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ 25 กันยายน 2562

7. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ 2,310,000 บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)



จ. นว

8. วิธีในการจัดจ้างที่ปรึกษา

8.1 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 69 (3) และมาตรา 70 (3) (ข)

8.2 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 108 (3) และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560 หมวดที่ 4 ข้อ 11 (2) งานจ้างบริการวิชาการ และการวิจัยของมหาวิทยาลัยรัฐทุกแห่ง และข้อ 13 ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างพัสดุตามข้อ 11 (2) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยนั้นๆ และดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

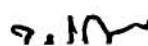
9. ผลผลิต

รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ เอสเอ็มอีได้รับการส่งเสริมและพัฒนาควบคู่ไปกับการปล่อยสินเชื่อ กองทุนพัฒนาพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ	77 กิจการ
เชิงคุณภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

10. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
จำนวนเอสเอ็มอีที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น ด้านในด้านหนึ่ง ดังนี้ - ลดปริมาณของเสีย หรือ - ลดต้นทุน หรือ - รายได้เพิ่มขึ้น หรือ - การจ้างงานเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80

โดยที่ปรึกษาสามารถเลือกใช้ตัวชี้วัดของแผนงานตัวใดตัวหนึ่ง หรือหลายตัว ตามความเหมาะสมของสภาพโรงงานที่รับคำปรึกษา เพื่อชี้ให้เห็นความสำเร็จของงานการส่งเสริมและพัฒนาควบคู่ไปกับการปล่อยสินเชื่อกองทุนพัฒนาพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จดังนี้



แผนงาน	หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัดของแผนงาน
1. แผนงานการเพิ่มผลิตภาพ	● การกำหนดนโยบายการผลิตที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ● การเพิ่มผลผลิตและการพัฒนาบุคลากรด้านการผลิต ● การบริหารการผลิตและเครื่องจักรการผลิตและการปรับปรุงงานด้วยเทคนิควิศวกรรมอุตสาหกรรม ● การวางระบบสารสนเทศด้านการผลิต ● เป็นต้น	● การลดของเสียในกระบวนการผลิต ● การลดต้นทุนการผลิต ● ประสิทธิภาพของเครื่องจักรเพิ่มขึ้น ● ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศที่ช่วยในการผลิตเพิ่มขึ้น ● ระบบเทคโนโลยีที่นำมาช่วยงานผลิต ● ประสิทธิภาพของพนักงานฝ่ายผลิต หรือ การประสานความสัมพันธ์ที่ดีในบริษัท ● ตัวชี้วัดอื่นๆ ที่สอดคล้องกับแผนงาน
2. แผนงานเพิ่มความสามารถด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล	● Technology R&D Innovation ● Technology Development ● Knowledge & Technology Management ● การเพิ่มประสิทธิภาพและเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีขององค์กรด้วยระบบสารสนเทศหรือดิจิทัล ● เป็นต้น	● การส่งเสริมพัฒนาด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพในการประกอบธุรกิจ การกำหนดเทคโนโลยีที่ต้องการ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เป็นต้น ● การนำเทคโนโลยีเข้ามาพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม หรือพัฒนาเครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมให้เป็นระบบอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ● กิจการได้จัดสร้างเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ชิ้นใหม่ สำหรับกระบวนการผลิตทั้งที่เป็นเครื่องจักรเฉพาะด้านและที่เป็นระบบอัตโนมัติ ● ตัวชี้วัดอื่นๆ ที่สอดคล้องกับแผนงาน
3. แผนงานด้านมาตรฐาน	● พัฒนาระบบการบริหารจัดการของเอสเอ็มอีที่เข้าร่วมโครงการ ตามมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO 9001, ISO 2015, TS 16949 , GMP , HACCP, ISO 14001, มอก 18001, SA 8000 เป็นต้น ● การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำระบบมาตรฐาน ● เป็นต้น	● สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐาน ● พนักงานของสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบมาตรฐานและมีจิตสำนึกด้านคุณภาพ ● ตัวชี้วัดอื่นๆ ที่สอดคล้องกับแผนงาน

แผนงาน	หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัดของแผนงาน
4. แผนงานด้านบัญชีและการเงิน	● ระบบบัญชีการเงิน ● ระบบบัญชีต้นทุน ● ระบบงบประมาณ ● การวางแผนภาษี ● การบูรณาการระบบบัญชีการเงิน กับ การบริหารธุรกิจด้านอื่นๆ ● การใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปอย่างเต็มศักยภาพในการจัดทำบัญชี ● ปัญหาทั่วไปด้านบัญชี หรือ ปัญหาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ● เป็นต้น	● ผู้ประกอบการมีระบบบัญชี การเงิน งบประมาณและการตรวจสอบควบคุม กำกับอย่างครอบคลุมถูกต้อง ● ผู้ประกอบการสามารถวางแผนทางการเงินล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการ และการบริหารธุรกิจให้ได้ดี ● ตัวชี้วัดอื่นๆ ที่สอดคล้องกับแผนงาน
5. แผนงานด้านการตลาด	● การจัดทำแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ ● การจัดทำแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ ● การพัฒนาตลาดและการขาย ● การจัดทำแผนสื่อสารและประเมินภาพลักษณ์องค์กร ● การพัฒนาช่องทางการขายในรูปแบบดิจิทัล (E-Marketing) ● เป็นต้น	● กิจกรรมที่เข้าร่วมโครงการฯ มีแผนการพัฒนาตลาด พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ แผนงานขายเชิงรุก แผนป้องกันความเสี่ยงทางการตลาดและลูกค้า ● ธุรกิจมียอดขายเพิ่มขึ้น ● ธุรกิจมีรายได้เพิ่มขึ้น ● ตัวชี้วัดอื่นๆ ที่สอดคล้องกับแผนงาน
6. แผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร	● การวินิจฉัยองค์กรและจัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน HROD ● การบริหารคนเพื่อผลงาน ● การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ● การพัฒนาองค์กรให้สมดุลกับทุนมนุษย์ ● การจัดทำแผนงานความก้าวหน้าและทดแทนตำแหน่ง ● เป็นต้น	● กิจกรรมที่เข้าร่วมโครงการฯ มีแผนกลยุทธ์ด้าน HROD ● มีต้นทุนด้านทรัพยากรบุคคลลดลง ● ตัวชี้วัดอื่นๆ ที่สอดคล้องกับแผนงาน
7. แผนงานด้านการบริหารจัดการ	● การกำหนดเป้าหมายและทิศทางการทำงาน ● การวางแผนการทำงานอย่างมีระบบการ	● กิจกรรมที่เข้าร่วมโครงการฯ มีระบบการบริหารจัดการในองค์กร ● มีวัตถุประสงค์/เป้าหมายในการดำเนิน

แผนงาน	หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัดของแผนงาน
	บริหารจัดการที่ดี • การวางแผนการจัดสายการบังคับบัญชา และช่วงของการบังคับบัญชา • หลักการประสานงานทั้งภายในและภายนอก (Coordination) • เป็นต้น	ธุรกิจ • ตัวชี้วัดอื่นๆ ที่สอดคล้องกับการแผนงาน
8. แผนงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์	• กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Idea Concept Image) • ความรู้ด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะกับสินค้า • เทคนิคการสร้างเรื่องราว (Story) และตราสินค้า (Brand) ให้น่าสนใจ • เป็นต้น	• ได้รับการพัฒนาสินค้าให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น • ธุรกิจมีรายได้เพิ่มขึ้น • ตัวชี้วัดอื่นๆ ที่สอดคล้องกับการแผนงาน
9. แผนงานด้านการวิเคราะห์ทดสอบ	• ความสำคัญ/ประโยชน์ของการวิเคราะห์ทดสอบ • ความเข้าใจเครื่องมือแต่ละประเภทที่ใช้ในการวิเคราะห์ทดสอบ • แนะนำสถาบัน/ผู้ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบที่มีมาตรฐาน • เป็นต้น	• สินค้ามีคุณภาพมากขึ้น • ของเสียลดลง • ตัวชี้วัดอื่นๆ ที่สอดคล้องกับการแผนงาน

หมายเหตุ: หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำและตัวชี้วัดของแผนงานในแต่ละกิจการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับภาระหรือและตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบแผนงานกับที่ปรึกษาเป็นรายกิจการ และผ่านความเห็นชอบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กรณีขอรับการบริการวิเคราะห์ทดสอบ หน่วยร่วมดำเนินการ ฯ ประเภทองค์กร เป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ ซึ่งผ่านการรับรองหรือแต่งตั้งหรือขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้การให้บริการวิเคราะห์ทดสอบจากหน่วยบริการตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 30,000 บาทต่อกิจการ



11. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

11.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ แสดงระยะเวลา ที่มที่ปรึกษา วิทยากร พร้อมประวัติความเชี่ยวชาญและประสบการณ์แต่ละบุคคล นำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง

11.2 จัดสรรที่ปรึกษาที่มีความรู้ประสบการณ์เหมาะสมกับสถานประกอบการ เพื่อเข้าดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกพร้อมทั้งประสานงานกับเอสเอ็มอีที่เข้าร่วมโครงการ

11.3 ดำเนินการสำรวจประเด็นการส่งเสริมและพัฒนาของเอสเอ็มอีที่เข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เพื่อให้ผู้บริหารของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทราบถึงความต้องการในการส่งเสริมและพัฒนา และจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายกิจการ

11.4 ร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการสำรวจประเด็นการส่งเสริมและพัฒนาของเอสเอ็มอีที่เข้าร่วมโครงการ ระหว่างที่ปรึกษา และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

11.5 จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ในการเข้าร่วมโครงการระหว่างเอสเอ็มอีที่เข้าร่วมโครงการกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดเก็บรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A1/62

11.6 ดำเนินการให้บริการวินิจฉัยและ/หรือให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่เอสเอ็มอีที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 3 Man-day ต่อกิจการ (6 ชั่วโมง/Man-day) และ/หรือให้บริการวิเคราะห์ทดสอบจากหน่วยให้บริการ ซึ่งผ่านการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ

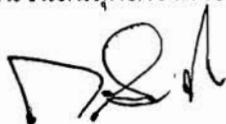
11.7 ที่ปรึกษาจัดทำเอกสารรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Daily Report) ของโครงการ และบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง โดยแยกเป็นครั้งละ 1 ใบ และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวน Man-day แล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม

11.8 ที่ปรึกษาดำเนินการ Check in ในระบบ DIP Consult Self Declaration (<https://checkin.dip.go.th>) ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในแต่ละครั้ง และรายงานการ Check in ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบดังกล่าว โดยให้แนบเป็นเอกสารเพิ่มเติม ประกอบกับเอกสารรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Daily Report) ของโครงการ

11.9 จัดทำสรุปผลความสำเร็จการส่งเสริมและพัฒนาที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 อย่างน้อยร้อยละ 10 กิจการ ของจำนวนเอสเอ็มอีที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมภาพประกอบ

11.10 จัดเก็บข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจ (S/62) และแบบประเมินประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O1/62) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

11.11 จัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม/แผนงาน



รวมถึงปัญหาอุปสรรคพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

11.12 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

12. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบ แบ่งเป็น 3 งวดดังนี้

12.1 งานงวดที่ 1 ภายใน 7 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

(1) จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ แสดงระยะเวลา ทีมที่ปรึกษา วิทยากร พร้อมประวัติความเชี่ยวชาญและประสบการณ์แต่ละบุคคล นำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง

(2) จัดสรรที่ปรึกษาที่มีความรู้ประสบการณ์เหมาะสมกับสถานประกอบการ เพื่อเข้าดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกพร้อมทั้งประสานงานกับเอสเอ็มอีที่เข้าร่วมโครงการ

12.2 งานงวดที่ 2 ภายใน 40 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

(1) ดำเนินการสำรวจประเด็นการส่งเสริมและพัฒนาของเอสเอ็มอีที่เข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เพื่อให้ผู้บริหารของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทราบถึงความต้องการในการส่งเสริมและพัฒนา และจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายกิจการ ให้เสร็จสิ้นทั้งหมด

(2) ร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการสำรวจประเด็นการส่งเสริมและพัฒนาของเอสเอ็มอีที่เข้าร่วมโครงการ ระหว่างที่ปรึกษา และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

(3) จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ในการเข้าร่วมโครงการระหว่างเอสเอ็มอีที่เข้าร่วมโครงการกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดเก็บรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A1/62

(4) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่เอสเอ็มอีที่เข้าร่วมโครงการ และ/หรือให้บริการวิเคราะห์ทดสอบจากหน่วยให้บริการ ซึ่งผ่านการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ ให้เสร็จสิ้นทั้งหมด ตามจำนวนเป้าหมายผลผลิตที่ได้รับ โดยดำเนินการจำนวน 1 Man-day หรือ 6 ชั่วโมง/Man-Hour ต่อกิจการ

12.3 งานงวดที่ 3 นับจากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ 25 กันยายน 2562 โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

(1) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่เอสเอ็มอีที่เข้าร่วมโครงการ และ/หรือให้บริการวิเคราะห์ทดสอบจากหน่วยให้บริการ ซึ่งผ่านการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ ให้เสร็จสิ้นทั้งหมด ตามจำนวนเป้าหมายผลผลิตที่ได้รับ โดยดำเนินการไม่น้อยกว่า 2 Man-day หรือ 12 ชั่วโมง/Man-Hour ต่อกิจการ



(2) จัดทำสรุปผลความสำเร็จการส่งเสริมและพัฒนาที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 อย่างน้อย ร้อยละ 10 กิจกรรม ของจำนวนเอสเอ็มอีที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมภาพประกอบ

(3).จัดเก็บข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจ (S/62) และแบบประเมินประเมินผลลัพธ์ หลังรับบริการ (O1/62) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(4) จัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 และ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วย เนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม/แผนงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรคพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ

การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน 6 ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมในงวดงานนั้น

(2) ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน 6 ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน 2 ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วน เหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ ก่อน

(3) บนหน้าซอง/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

(4) ที่ปรึกษาดำเนินการ Check in ในระบบ DIP Consult Self Declaration (<https://checkin.dip.go.th>) ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในแต่ละครั้ง และรายงานการ Check in ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบดังกล่าว โดยให้แนบเป็นเอกสารเพิ่มเติม ประกอบกับเอกสารรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Daily Report) ของโครงการ



13. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

13.1 งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 7 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ 12.1 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

13.2 งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 40 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ 12.2 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

13.3 งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายในวันที่ 25 กันยายน 2562 เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ 12.3 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

หมายเหตุ: การเบิกจ่ายเงินงวดงานที่ 3 ในกรณี

(1) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอลด Man-day ในการเข้ารับคำปรึกษาแนะนำ ส่งผลให้ที่ปรึกษาไม่อาจเข้าปรึกษาแนะนำได้ตามที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอหักค่าจ้างตามการดำเนินการจริง (1 Man-day/จำนวนเงิน 10,000 บาท)

(2) สถานประกอบการขอรับการบริการวิเคราะห์ทดสอบ หน่วยร่วมดำเนินการ ประเภทองค์กร เป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ ซึ่งผ่านการรับรองหรือแต่งตั้งหรือขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้การให้บริการวิเคราะห์ทดสอบจากหน่วยบริการตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 30,000 บาทต่อกิจการ

(3) สถานประกอบการมีความประสงค์ขอยกเลิกไม่ขอรับบริการส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวทางที่ 1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอหักค่าจ้างกิจการละ 30,000 บาท

14. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

14.1 ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

14.2 ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

14.3 ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นในกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า 3 วัน)

14.4 ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

14.5 ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น



14.6 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

14.7 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน

14.8 ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

14.9 ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน/ เงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ

15. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและหน่วยร่วมดำเนินการฯ

15.1 การดำเนินแนวทางที่ 1 แบบมาตรฐาน กรณีขอรับการปรึกษาแนะนำ

15.1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

15.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

15.1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

15.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

15.1.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

15.1.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

15.1.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

15.1.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

15.1.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

15.1.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

15.1.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

15.1.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการ

ร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจกรรมร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจกรรมร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจกรรมร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจกรรมร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

15.1.13 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

15.1.14 ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

15.1.15 ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

15.1.16 ที่ปรึกษาต้องมีความรู้วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่า และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า 5 ปี ด้านการพัฒนาองค์กร การเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) การลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย การเชื่อมโยงระบบอัตโนมัติในกระบวนการผลิต การเชื่อมโยงระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการองค์กร การพัฒนานวัตกรรม การตลาด การเงินและบัญชี ทรัพยากรบุคคล โลจิสติกส์ และการให้บริการปรึกษาแนะนำในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ โดยสามารถบริหารจัดการโครงการ ในด้านการส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอีได้ รวมทั้งมีความรู้ และประสบการณ์ในการวินิจฉัยประเมิน วิเคราะห์สถานประกอบการ (Assessment)

15.1.17 สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

15.1.18 มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

15.1.19 คณะที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรเพียงพอที่จะเข้าให้วินิจฉัยสถานประกอบการในระยะเวลาที่กำหนด และเนื่องจากผู้ประกอบการที่เข้ารับบริการมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นคณะที่ปรึกษาควรมีความหลากหลายของบุคลากรซึ่งอย่างน้อยควรจะครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมของกิจการที่เข้าร่วมโครงการ



- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขา วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ สถาปัตยกรรม การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในด้านการส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอีได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กรและการบริหารโครงการฯ มีความรู้และประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี

- ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า 8 คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขา วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ สถาปัตยกรรม การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานโครงการฯ ในด้านการส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอีได้

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า 5 ปี

- ผู้ประสานงาน (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาการจัดการหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารโครงการ การจัดการ และงานธุรการและการติดต่อประสานงาน

15.2 การดำเนินแนวทางที่ 1 แบบมาตรฐาน กรณีขอรับการบริการวิเคราะห์ทดสอบ

หน่วยร่วมดำเนินการ ฯ ประเภทองค์กร เป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ ซึ่งผ่านการรับรองหรือแต่งตั้งหรือขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้การให้บริการวิเคราะห์ทดสอบจากหน่วยบริการ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 30,000 บาทต่อกิจการ

16. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

16.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้น โดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้าง โดยข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้นจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ (Technic Proposal) ร้อยละ 80 ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ประกอบด้วย

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	30 คะแนน
(2) วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม	40 คะแนน
(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	15 คะแนน
(4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	15 คะแนน
รวม	100 คะแนน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิการก่อกำหนดผู้กักกัน (ลงนามสัญญาจ้าง) ต่อเมื่อได้รับอนุมัติการโอนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ ประจำปี 2562 เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

16.2 คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รับรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ (ยกเว้นหน่วยงานของรัฐ) เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

16.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

16.4 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

16.5 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

16.6 ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใดไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ และมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

17. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการให้จัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมรายละเอียดข้อเสนอโครงการ โดยยื่นเอกสารเป็น 3 ของ ดังนี้

17.1 ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 6 ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

17.1.1 รายละเอียดข้อเสนองาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง การส่งผลงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

17.1.2 Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ จุดเริ่มต้น-สิ้นสุดและระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนงานต่างๆ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

17.1.3 ผลงานในการให้คำปรึกษาแนะนำ และชื่อบริษัทที่เคยให้บริการ

17.1.4 รายชื่อผู้จัดการโครงการ ทีมที่ปรึกษาและผู้ประสานงาน พร้อมประวัติประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำหรือการวินิจฉัยสถานประกอบการ และหนังสือรับทราบการเข้าร่วมเป็นที่ปรึกษาของโครงการ รายบุคคล

17.1.5 หนังสือรับรองเป็นบุคลากรของหน่วยงาน

17.1.6 หลักฐานการเสียภาษีอากร (ภงด.) ย้อนหลัง 3 ปี



17.1.7 ชื่อ สถานที่ติดต่อ โทรศัพท์มือถือ และที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษา และผู้ประสานงาน

17.2 ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน 1 ชุด ที่แสดงถึงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น โดยราคาที่เสนอนี้ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด และภาษีมูลค่าเพิ่ม

17.3 ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ จำนวน 1 ชุด เช่น ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง สำเนาหนังสือการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ และจัดทำเอกสารแยกเป็น 3 ของ ดังนี้ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด ของที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด ของที่ 3 คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมเขียนข้อความ...

“ข้อเสนอโครงการส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอี แนวทางที่ 1

**พื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 จังหวัดสุพรรณบุรี นครปฐม กาญจนบุรี ราชบุรี
ส่งไปที่**

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

โครงการส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอี แนวทางที่ 1

พื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 จังหวัดสุพรรณบุรี นครปฐม กาญจนบุรี ราชบุรี

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค (พัสดุฯ) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8

ที่อยู่ 117 หมู่ 1 ถนนมาลัยแมน ตำบลดอนก่ายาน

อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

โทรศัพท์ 0 3544 1029 โทรสาร 0 3544 1030

18. การทำสัญญาจ้าง

18.1 ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ 5

18.2 ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

18.3 ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความ



ยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้อง มีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

19. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

19.1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด ที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหาย ต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

19.2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและ จะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน 5 ปี

20. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8

ที่อยู่ 117 หมู่ 1 ถนนมาลัยแมน ตำบลดอนก่ายาน

อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

โทรศัพท์ 0 3544 1029 โทรสาร 0 3544 1030

21. ผู้ประสานงานโครงการ

21.1 นางชัญญารักษ์ มุณีจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 08 1922 1855

อีเมลล์ chanyapak@dip.go.th

21.2 นางสาวชวพร เทิดรัตนพงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

โทรศัพท์ 09 9415 7997

อีเมลล์ chavaporn@dip.go.th

