

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Enterprise)

ภายใต้โครงการ ๙.๑-๑ การยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มประเทศที่เติบโตทางเศรษฐกิจจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Efficiency-Driven Economy) โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่ทว่าประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในการผลิตสินค้าและบริการของประเทศยังอยู่ในระดับที่ต่ำ มีการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง และไม่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทรัพยากรได้อย่างเต็มศักยภาพ เนื่องจากการผลิตในลักษณะ “ทำมากได้น้อย” ซึ่งส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติของไทยเสื่อมโทรมอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ในขณะที่ปัญหาสิ่งแวดล้อม ภัยธรรมชาติ รวมถึงวิกฤตโลกร้อนได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นและสร้างความเสียหายให้กับประเทศ โดยเฉพาะภาคการเกษตร อุตสาหกรรม และท่องเที่ยวไปแล้ว มูลค่ากว่า ๒๘๐,๐๐๐ ล้านบาท คิดเป็น ๐.๘๒% ของ GDP ในปี ค.ศ. ๒๐๐๐ - ๒๐๑๙ ที่ผ่านมา (จากรายงาน Global Climate Risk Index ๒๐๒๑) นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดการภาวะโลกร้อนยังคงเป็นความท้าทายต่อภาคการผลิตของไทย อาทิ การประกาศใช้มาตรการ Thailand Taxonomy ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ และมาตรการ CBAM การปรับคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรปที่ผลักดันให้ผู้ผลิตสินค้านำเข้าต้องมีการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากสภาพปัญหา โอกาส และความท้าทายดังกล่าว ทำให้รัฐบาลเร่งปรับโมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไปสู่โมเดลการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือที่เรียกว่า “BCG Model” คือ การพัฒนาเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ประชาชนมีรายได้ดี คุณภาพชีวิตดี รักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพให้มีคุณภาพที่ดี ด้วยการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงมุ่งเน้นการพัฒนา และส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่มีความเป็นเลิศและยั่งยืนสู่สากล โดยมุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาประกอบด้วย (๑) Circular Supplies ให้ความสำคัญกับการเลือกใช้วัตถุดิบและพลังงานหมุนเวียน โดยสนับสนุนการใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้หรือย่อยสลายได้ทั้งหมดในกระบวนการผลิต (๒) Resource Recovery ให้ความสำคัญกับการจัดการของเสีย (Waste) หรือผลพลอยได้ (By Product) จากกระบวนการผลิต (๓) Product Life Extension การยืดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ให้ความสำคัญกับการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือส่วนประกอบในผลิตภัณฑ์ให้มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น (๔) Product as a Service ออกแบบโมเดลธุรกิจให้มีการบริการ “เช่า” หรือ “จ่ายเมื่อใช้งาน” (Pay-for-Use) แทนการซื้อขาด และ (๕) Sharing Platform มุ่งเน้นการใช้และแบ่งปันทรัพยากรร่วมกัน เพื่อให้สามารถใช้ผลิตภัณฑ์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยส่งผลให้ปริมาณของเสียในระบบลดลง ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสียและเพิ่มรายได้ให้กับองค์กร

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ หน่วยงานภายใต้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินกิจกรรมการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Enterprise) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ

กพ

พงษ์ธร พ.

วิภากร

BCG เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ SME โดยการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจตามแนวคิด BCG พร้อมส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน และสังคมคาร์บอนต่ำ ตลอดจนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน จากการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดการหมุนเวียนและการลดของเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมที่ต้องการดำเนินธุรกิจตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Enterprise) อาทิ อุตสาหกรรมเกษตร อาหาร เชื้อเพลิงชีวภาพ เคมีชีวภาพ วัสดุ พลังงาน ยาและการแพทย์ เป็นต้น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แก่ จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดราชบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๕๗๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
- จำนวนวิสาหกิจและผู้รับบริการได้รับการพัฒนา	๖	กิจการ
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	๙๐	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)		
- วิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนา มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ลดต้นทุน/ลดการสูญเสีย/เพิ่มยอดขาย/เพิ่มรายได้)	๘๐	ร้อยละ
- วิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนามีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕	๘๐	ร้อยละ

TH

พงษ์ธร พ.

วิภากร

๙. ขอบเขตของงาน

กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Enterprise) ภายใต้โครงการการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) พร้อมกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม

๙.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี รวมทั้งชี้แจงการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญร่วมดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ด้านการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน ทั้งในเชิงการเพิ่มประสิทธิภาพหรือผลิตภาพด้วยแนวคิดเชิงระบบ ในการออกแบบกระบวนการ วัสดุ ระบบงาน ผลิตภัณฑ์/บริการ และรูปแบบโมเดลธุรกิจใหม่ รวมถึงสามารถประเมินวัฏจักรชีวิต (Life Cycle Assessment, LCA) หรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์หรือองค์กร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๙.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้สถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกของระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) โดยบันทึกข้อมูลบุคคล (ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล) และข้อมูลประกอบกิจการ (ชื่อหน่วยงาน เลขทะเบียนประกอบกิจการ รูปแบบการผลิต ที่อยู่ ฯลฯ) ให้ครบถ้วน และลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม “การเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Enterprise)” ในระบบ DIPROM E-Service ให้เรียบร้อย (<https://customer.diprom.go.th>) จึงจะถือว่าการสมัครเสร็จสมบูรณ์

๙.๒.๒ ผู้รับจ้างกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกลักษณะนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ กำหนดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วม

๙.๒.๓ จัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กิจการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๙.๓ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก สัมมนาและศึกษาดูงาน

๙.๓.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-day หรือ ๖ Man-hour ต่อกิจการ เพื่อประเมินข้อมูลพื้นฐาน กระบวนการผลิต ผลกระทบต่อสิ่ง



พงษ์ธร พ.



แวดล้อมด้วยการประเมินวัฏจักรชีวิต (Life Cycle Assessment) และ/หรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์หรือองค์กร (Carbon Footprint of Product/Organization) รวมถึงความเป็นไปได้ในการพัฒนา

๙.๓.๒ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กิจการ โดยระบุสภาพปัญหาในปัจจุบัน วัตถุประสงค์ เป้าหมายของสถานประกอบการ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) และแนวทางการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน ทั้งนี้แนวทางการพัฒนาดังกล่าวต้องสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามข้อ ๘

๙.๓.๓ ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งเป็นแนวคิดเชิงระบบในการออกแบบกระบวนการ วัสดุ ระบบงาน ผลิตภัณฑ์/บริการ และรูปแบบโมเดลธุรกิจ ด้วยการจัดการผังการไหลของทรัพยากรให้เกิดการหมุนเวียนและลดของเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จนนำไปสู่การไม่มีของเสียเกิดขึ้น โดยต้องสามารถรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงได้หลังการให้คำปรึกษาแนะนำ กำหนดจำนวนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกจำนวน ไม่น้อยกว่า ๗ Man-day หรือ ๔๒ Man-hour ต่อกิจการ หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๔๒ Man-day หรือ ๒๕๒ Man-hour ในรูปแบบออฟไลน์ ออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยพิจารณารูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ พร้อมบันทึกสรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๓.๔ จัดกิจกรรมสัมมนาบูรณาการเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการต้นแบบ/รางวัลอุตสาหกรรม/ดาวเด่น โดยจัดขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือ ๖ ชั่วโมง ซึ่งมีแนวปฏิบัติการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Enterprise) ที่เป็นเลิศ เพื่อประยุกต์ใช้ให้เหมาะกับกิจการของตนเองต่อไป โดยมีผู้ประกอบการหรือบุคลากรของสถานประกอบการเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๙.๔ การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๙.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอขั้นตอนการดำเนินงาน (การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน) เพื่อเป็น Footage ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นำไปใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

๙.๔.๒ คัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวิดีโอของ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ นาที

๙.๕ การประเมินผลความพึงพอใจ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล

๙.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในระบบตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตลอดกิจกรรม พร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน ๔ ชุด พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔
- ๒) ภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้
 - ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ
 - วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา

๙๗

พงษ์ธร พ.

๒๕๖๖

- แนวทางการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน
- ผลลัพธ์ของการพัฒนา/ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ย
- ผลลัพธ์ของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงเฉลี่ย

๓) สรุปเชิงเปรียบเทียบผลลัพธ์ทั้งก่อนและหลังการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

๔) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการและแบบประเมินผลลัพธ์

๕) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

๖) ภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์ตลอดการดำเนินงาน

๗) ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม (Success Case) ในรูปแบบ One Page Summary

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยกำหนดเนื้องานเพื่อการส่งมอบงานเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๑ - ๙.๓ (ข้อ ๙.๓.๑ - ๙.๓.๒) แล้วเสร็จ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับต่อไป

๑๐.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๓ (เฉพาะข้อ ๙.๓.๓) แล้วเสร็จ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับต่อไป

๑๐.๓ งวดที่ ๓ ภายในกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๓ (ดำเนินการข้อ ๙.๓ ส่วนที่คงเหลือให้ครบถ้วน) - ๙.๕ แล้วเสร็จ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับต่อไป

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานในแต่ละงวดงานนั้น ให้จัดทำในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน ๔ ชุด และบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๔ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดทำในรูปแบบเล่มรายงาน โดยให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำ สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เป็นต้น ให้จัดทำเป็นสรุปรายละเอียดกิจกรรมซึ่งประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการประเมินหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการแต่ละครั้ง

- เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ/สัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)ให้นำเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๒) บันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD/DVD/Flash Drive โดยต้องมีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง ตรงกับรูปแบบเล่มรายงาน และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (Format) ของ

๗๗ พงษ์ธร พ. อินทาทิ

Microsoft Office Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานบริหารโครงการก่อน

๑๑. การเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขประกอบการเบิกค่าจ้าง ตามข้อ ๑๐.๑ ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขประกอบการเบิกค่าจ้าง ตามข้อ ๑๐.๒ ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขประกอบการเบิกค่าจ้าง ตามข้อ ๑๐.๓ ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว

๑๒. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ เป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ด้านการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งเป็นแนวคิดเชิงระบบในการออกแบบ

พ. พงษ์ธร พ. ใจธรรม

กระบวนการ วัสดุ ระบบงาน ผลิตภัณฑ์/บริการ และรูปแบบโมเดลธุรกิจ ด้วยการจัดการผังการไหลของทรัพยากรให้เกิดการหมุนเวียนและลดของเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑๒ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๔ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๓ ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียุติกลาง ส่วนที่ ๓๓ (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๔. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

ทพ พงษ์ธร พ. วิมลพร

หรือดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก เมื่อเข้าเงื่อนไขตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) ให้ใช้วิธีคัดเลือกในกรณี (ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีคัดเลือก

ทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๕.๑ พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นเสนอ เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณาและการให้คะแนนของตัวแปรหลักดังกล่าว ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๔๐ คะแนน
๑.๑	ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
	ระยะเวลาการก่อตั้งองค์กร (๑๐ คะแนน)	
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๑ - ๕ ปี	๒ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๖ - ๑๐ ปี	๔ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๑๑ - ๑๕ ปี	๖ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๑๖ - ๒๐ ปี	๘ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๒๑ ปีขึ้นไป	๑๐ คะแนน
๑.๒	ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ขององค์กร	๑๕ คะแนน
๑.๒.๑	จำนวนผลงานที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่จะจ้าง (๕ คะแนน)	
	- จำนวน ๑ ผลงาน	๑ คะแนน
	- จำนวน ๒ ผลงาน	๒ คะแนน
	- จำนวน ๓ ผลงาน	๓ คะแนน
	- จำนวน ๔ ผลงาน	๔ คะแนน
	- จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป	๕ คะแนน
๑.๒.๒	มูลค่าของผลงาน โดยเลือกจากผลงานที่มีมูลค่าสูงสุด (๑๐ คะแนน)	

พงษ์ธร พ.

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
	- ผลงานมีมูลค่า ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท - ผลงานมีมูลค่า ๒๐๐,๐๐๑ - ๔๐๐,๐๐๐ บาท - ผลงานมีมูลค่า ๔๐๐,๐๐๑ - ๖๐๐,๐๐๐ บาท - ผลงานมีมูลค่า ๖๐๐,๐๐๑ - ๘๐๐,๐๐๐ บาท - ผลงานมีมูลค่า ๘๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๒ คะแนน ๔ คะแนน ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน
๑.๓	ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร	๑๕ คะแนน
๑.๓.๑	บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านเศรษฐกิจ หมุนเวียน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (๕ คะแนน)	
	- จำนวน ๑ คน - จำนวน ๒ คน - จำนวน ๓ คน - จำนวน ๔ คน - จำนวน ๕ คนขึ้นไป	๑ คะแนน ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน
๑.๓.๒	บุคลากรมีประสบการณ์ในการเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับด้านเศรษฐกิจ หมุนเวียน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	
	- จำนวน ๑ คน - จำนวน ๒ คน - จำนวน ๓ คน - จำนวน ๔ คน - จำนวน ๕ คนขึ้นไป	๒ คะแนน ๔ คะแนน ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน
๒.	ด้านการวางแผนและวิธีการบริหารงาน	๖๐ คะแนน
๒.๑	การวางแผนการดำเนินงานและกระบวนการดำเนินกิจกรรม	๒๐ คะแนน
๒.๑.๑	นำเสนอแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ แนวทางการจัดตั้งทีมงาน ให้สอดคล้องกับของเขตของงาน	๑๐ คะแนน
๒.๑.๒	นำเสนอแนวทางการวินิจฉัยสถานประกอบการ เพื่อนำมากำหนดเป็น แผนงานหลักในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก	๑๐ คะแนน
๒.๒	ภาพลักษณ์ของกิจกรรม ความคิดเชิงระบบและสร้างสรรค์	๒๐ คะแนน
๒.๒.๑	นำเสนอแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ มีศักยภาพ	๑๐ คะแนน
๒.๒.๒	นำเสนอรูปแบบการจัดทำวิดิทัศน์ Success Case ของสถานประกอบการ สรุปภาพรวมการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	๑๐ คะแนน
๒.๓	วิธีการบริหารที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและข้อเสนออื่น	๒๐ คะแนน
๒.๓.๑	นำเสนอรูปแบบการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการเพิ่มศักยภาพการ บริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยต้องเป็นแนวทางที่ ทำให้สถานประกอบการมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและการปล่อยก๊าซเรือน กระจกลดลงตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม	๑๕ คะแนน
๒.๓.๒	นำเสนอข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๕ คะแนน
รวม		๑๐๐ คะแนน

นางเจี๊ญ น.

๑๕.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยผู้ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม

๑๕.๓ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค และต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

๑๕.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๕.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

๑๕.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนดไว้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๕.๗ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของศูนย์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๕.๘ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลปลอม หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๕.๙ ในกรณีที่มิได้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕.๑๐ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโครงการ หากผู้ยื่นข้อเสนอเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไปใช้โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๖. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามเวลาที่กำหนด

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

ทท

พงษ์ธร พ.

จิราภรณ์

๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการและการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๖.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑๖.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๖.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑) นายชาติชาย ตั้งต้นตระกูล | ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| ๒) นายพงษ์ธร โพธิ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ |
- โทรศัพท์ ๐ ๓๕๙๖ ๙๘๖๒ ต่อ ๓๘๒๒ โทรสาร ๐ ๓๕๔๔ ๑๐๓๐

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ (กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม)
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
เลขที่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลดอนก่ายาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๕๙๖ ๙๘๖๒ โทรสาร ๐ ๓๕๔๔ ๑๐๓๐

พงษ์ธร พ.