

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐
ภายใต้โครงการ Flagship พัฒนาระดับอุตสาหกรรมอาหาร
และเกษตรแปรรูปภาคกลางสู่อุตสาหกรรม ๔.๐
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรม ๔.๐ เป็นนโยบายสำคัญที่กระทรวงอุตสาหกรรมใช้ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โดยมุ่งหวังในการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่การนำเทคโนโลยี ดิจิทัล และอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการ สามารถเชื่อมความต้องการของผู้บริโภคเข้ากับกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการได้โดยตรง เช่น โรงงานยุค ๓.๐ ผลิตของแบบเดียวกันจำนวนมากในเวลาพริบตาเดียว แต่ต่อไปโรงงานยุค ๔.๐ จะสามารถผลิตของหลากหลายรูปแบบแตกต่างกันได้เป็นจำนวนมากในเวลาพริบตาเดียว โดยใช้กระบวนการผลิตที่ประหยัดและมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลครบวงจรแบบ “Smart Factory” หรือการผสมผสานเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้

อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมหลักของประเทศไทยที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศ สามารถผลิตสินค้าอาหารและเกษตรแปรรูปที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเป็นหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพเป้าหมายที่รัฐบาลต้องการพัฒนาไปในอีก ๒๐ ปีข้างหน้า อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปของไทยส่วนใหญ่ยังขาดการพัฒนาประสิทธิภาพในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงาน การผลิตสินค้า กระบวนการปฏิบัติงาน หรือการบริการ ให้เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน ผู้ประกอบการจำเป็นต้องปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ควรนำเทคโนโลยีด้าน IT หรือระบบอัตโนมัติ เข้ามาสนับสนุนกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดสินค้าหรือบริการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบันกระบวนการผลิตด้วยการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลนั้นได้เริ่มเข้ามามีบทบาทอย่างจริงจัง ดังนั้นผู้ประกอบการต้องทำความเข้าใจและปรับตัวเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ เพื่อการพัฒนาและต่อยอดความสำเร็จของธุรกิจที่ต้องก้าวไปสู่ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง ดังนั้นผู้ประกอบการเหล่านี้จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ ตระหนักถึงปัญหาและความสำคัญของการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล หรือระบบอัตโนมัติ เข้ามาช่วยในกระบวนการผลิต กระบวนการดำเนินงานหรือการบริการ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก โดยอาศัยกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ทั้งนี้เพื่อให้ความสำเร็จของการพัฒนาสถานประกอบการ จึงเห็นควรจ้างที่ปรึกษาเฉพาะด้านที่เคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว มีคณะที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเฉพาะทาง โดยเฉพาะต้องเคยผ่านการรับงานและการให้บริการปรึกษาแนะนำ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับโดยประจักษ์จากผู้ประกอบการที่ผ่านการรับบริการโครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มาเป็นผู้ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ประกอบการเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับระบบอัตโนมัติ หรือระบบอัตโนมัติในการกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการ

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมสถานประกอบการในการเพิ่มประสิทธิภาพของการผลิตโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับระบบอัตโนมัติ หรือระบบอัตโนมัติ

๓. กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือมีการจดทะเบียนพาณิชย์ในภาคการผลิต หรือภาคบริการ จำนวน ๒๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ พื้นที่ในความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ ได้แก่ จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดราชบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
๑. จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มผลิตภาพด้วยระบบอัตโนมัติ หรือดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับระบบอัตโนมัติ และมีแผนการนำระบบมาใช้	กิจการ	๒๐
เชิงคุณภาพ		
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการให้บริการโดยเฉลี่ย	ร้อยละ	๘๕

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง - ลดของเสียไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ หรือ - ลดต้นทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ หรือ - มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙	ร้อยละ	๘๐
๒. จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการส่งเสริมมีแผนการลงทุนในด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๐

๑๐.วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๑๑. ขอบเขตและแนวทางในการดำเนินงาน

๑๑.๑ ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ รวมถึงจัดเตรียมทีมงานที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ และแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

๑๑.๒ ประชาสัมพันธ์พร้อมรับสมัครวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรมและกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกสถานประกอบการ

๑๑.๓ คัดเลือกวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรม โดยการคัดเลือกวิสาหกิจผู้รับบริการให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างน้อย ๑ คน เข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกผู้รับบริการร่วมกับที่ปรึกษา

๑๑.๔ จัดพิธีเปิดเพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้กับวิสาหกิจผู้ผ่านการคัดเลือก ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อกิจกรรมฯ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ และจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ (A๑/๖๒) ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๕ ประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของวิสาหกิจเพื่อวางแผนการทำงาน เพิ่มผลผลิตภาพ และยกระดับธุรกิจ โดยแต่ละแผนงานต้องสอดคล้องกันและเน้นการนำระบบอัตโนมัติ ดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับระบบอัตโนมัติ มาใช้ในกิจการ และประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อแนะนำคณะที่ปรึกษา และกำหนดวิธีการส่งเสริมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกต่อไป

๑๑.๖ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน รายกิจการ ระบุแนวทางแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ด้วยเทคโนโลยี ระบบอัตโนมัติ หรือดิจิทัล

๑๑.๗ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ด้วยเทคโนโลยี ระบบอัตโนมัติ หรือดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับระบบอัตโนมัติ ตามแผนงานรายกิจการ จำนวน ๑๐ Man-day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/Man-day)

๑๑.๘ จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานโดยเชื่อมโยงภายในกลุ่มวิสาหกิจผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเชื่อมโยงธุรกิจด้วยตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Digital marketing และนำเสนอแผนการลงทุนอุตสาหกรรม ๔.๐ เชื่อมโยงบริการสินเชื่อของกระทรวงอุตสาหกรรม หน่วยงานอื่น ๆ หรือสถาบันการเงิน และรายงานผลสำเร็จของโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง

๑๑.๙ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ และสรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๑๑.๑๐ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ พร้อมภาพประกอบ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินความพึงพอใจ (S/๖๒) และแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O๑/๖๒) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในดำเนินงาน ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ รวมถึงจัดเตรียมทีมงานที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ และแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

๒. ประชาสัมพันธ์พร้อมรับสมัครวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรมและกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกสถานประกอบการ

งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในดำเนินงาน ดังนี้

๑. คัดเลือกวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรม โดยการคัดเลือกวิสาหกิจผู้รับบริการให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างน้อย ๑ คน เข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกผู้รับบริการร่วมกับที่ปรึกษา

๒. จัดพิธีเปิดเพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้กับวิสาหกิจผู้ผ่านการคัดเลือก ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อกิจกรรมฯ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ และจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ (A๑/๖๒) ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. ประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของวิสาหกิจเพื่อวางแผนการทำงาน เพิ่มผลิตภาพ และยกระดับธุรกิจ โดยแต่ละแผนงานต้องสอดคล้องกันและเน้นการนำระบบอัตโนมัติ ดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับระบบอัตโนมัติ มาใช้ในกิจการ และประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อแนะนำคณะที่ปรึกษา และกำหนดวิธีการส่งเสริมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกต่อไป

๔. ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน รายกิจการ ระบุแนวทางแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ด้วยเทคโนโลยี ระบบอัตโนมัติ หรือดิจิทัล

๕. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ด้วยเทคโนโลยี ระบบอัตโนมัติ หรือดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับระบบอัตโนมัติ ตามแผนงานรายกิจการ จำนวน ๔ Man-day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/Man-day)

งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในดำเนินงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ด้วยเทคโนโลยี ระบบอัตโนมัติ หรือดิจิทัล ตามแผนงานรายกิจการ จำนวน ๖ Man-day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/Man-day)

๒. จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานโดยเชื่อมโยงภายในกลุ่มวิสาหกิจผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเชื่อมโยงธุรกิจด้วยตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Digital marketing และนำเสนอแผนการลงทุนอุตสาหกรรม ๔.๐ เชื่อมโยงบริการสินเชื่อของกระทรวงอุตสาหกรรม หน่วยงานอื่น ๆ หรือสถาบันการเงิน และรายงานผลสำเร็จของโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง

๓. จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ และสรุปรายงานการดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๔. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ และจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินความพึงพอใจ (S/๖๒) และแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O๑/๖๒) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมในงวดงานนั้น

๒. ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ส่งงวดงาน

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๓.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นหน่วยงาน องค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือ ที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๕.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๕.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทุจริต ทำงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่นๆ

๑๕.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๑๐ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๑๕.๑๑ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโดยใช้เทคโนโลยีวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กรและการบริหารโครงการฯ มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๗-๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๖ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานโครงการฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปได้

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำไม่ต่ำกว่า ๕-๑๐ ปี

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๖.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอดังนี้

ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ โดยมีกรอบการพิจารณาเกณฑ์ ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๕	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๒๕	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	คะแนน
รวม	๘๐	คะแนน

ข้อเสนอทางด้านราคา

คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา	๒๐	คะแนน
	๑๐๐	คะแนน

โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคา ดังนี้ ผู้ที่เสนอราคาดำเนินการพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มต่ำที่สุดได้ ๒๐ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาดำเนินการพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มต่ำเป็นอันดับสองได้ ๑๕ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาดำเนินการพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มต่ำเป็นอันดับสามได้ ๑๐ คะแนน (ลดลงตามลำดับ)

๑๖.๒ คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด และข้อเสนอด้านราคาต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณการจัดจ้างที่ปรึกษา

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนอนั้นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาจะทำบันทึกความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษารุ่นนี้ในทุกประเด็นไป

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

- ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย
 - รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
 - แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)
 - รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

จำหน้าซองถึง “ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา” กิจกรรมพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนดดังนี้

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปอุตสาหกรรม ๔.๐
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘
ที่อยู่ ๑๑๗ หมู่ ๑ ตำบลดอนก่ายาน อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๕๔๔ ๑๐๒๙ โทรสาร ๐ ๓๕๔๔ ๑๐๓๐

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๘.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อการบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘
ที่อยู่ ๑๑๗ หมู่ ๑ ตำบลดอนก่า ยาน อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๕๔๔ ๑๐๒๙ โทรสาร ๐ ๓๕๔๔ ๑๐๓๐

ผู้ประสานงาน : นางนิชกุล สระน้ำ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๔๕๕๑๘๒๙

E-mail : nitchakul127@gmail.com