

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาดวิถีใหม่ ระยะที่ 1 ภายใต้โครงการการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสู่การแข่งขันเศรษฐกิจวิถีใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 316,400 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 25 เมษายน 2565

เป็นเงิน 316,400 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยประกอบด้วย

4.1 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ โดยใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี) ให้เกิดมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดวิถีใหม่
 = 302,400 บาท (1,200 บาท x 6 ชม. x 6 วัน x 7 ผลิตภัณฑ์)

4.2 ค่าจัดทำรายงานผลการให้คำแนะนำรายการกิจการ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามงวดงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ
 = 14,000 บาท (1,000 บาท x 2 งวดงาน x 7 ผลิตภัณฑ์)

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 หนังสือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ อก 0401/กค 631 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2554 เรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

5.2 กิจกรรมเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สัญญาจ้างเลขที่ 07/2564

6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางชัญญาภัค มุณีจันทร์	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	
2	นางสาววัชรีย์ กาฬภักดิ์	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	

เอกสารแนบ.....๒

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาดวิถีใหม่ ระยะที่ 1
ภายใต้โครงการการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสู่การแข่งขันเศรษฐกิจวิถีใหม่
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้เกิดปรากฏการณ์ที่เรียกว่า “ความปกติในรูปแบบใหม่” หรือ New Normal ซึ่ง Bill Gross นักเศรษฐศาสตร์ชาวอเมริกัน ได้ใช้คำนี้ในช่วงปี 2008 โดยให้นิยามในบริบทของด้านเศรษฐศาสตร์ไว้ว่า เป็นสถานะที่เศรษฐกิจโลกมีอัตราการเติบโตชะลอตัวลงจากอดีต และเข้าสู่อัตราการเติบโตเฉลี่ยระดับใหม่ที่ต่ำกว่าเดิม ควบคู่ไปกับอัตราการว่างงานที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันเศรษฐกิจของโลกกำลังประสบปัญหาดังกล่าว รวมทั้งประเทศไทยเช่นกัน การแพร่ระบาดของโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนของประเทศไทยทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยเฉพาะระบบเศรษฐกิจที่เกิดการหยุดชะงัก ผู้ประกอบการ SME ในหลากหลายสาขาธุรกิจ ทั้งภาคการผลิต การบริการ การค้า การท่องเที่ยว ฯลฯ ต้องปิดกิจการทั้งแบบชั่วคราวและถาวร และเกิดปัญหาต่างๆ ตามมาเป็นลูกโซ่ จะเห็นได้ว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงในระดับโครงสร้างเศรษฐกิจ วิธีคิดในการดำเนินธุรกิจรูปแบบเดิมๆ อาจใช้ไม่ได้อีกต่อไป ผู้ประกอบการจึงต้องรู้จักปรับเปลี่ยนธุรกิจให้เหมาะสมเพื่อให้สามารถอยู่รอดต่อไปได้ เทคโนโลยี นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ จะเข้ามาเพิ่มมูลค่าให้กับสถานประกอบการและผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยี รวมทั้งการตลาดในรูปแบบดิจิทัลจะเข้ามามีบทบาทมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อตลาดผลิตภัณฑ์แบบเดิมๆ ที่ไม่มีการปรับตัว จึงถือเป็นความท้าทายของภาคอุตสาหกรรมไทยที่จะต้องปรับตัวให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ ด้วยการปรับสินค้าบริการให้สอดคล้องกับ Lifestyle สร้างความแตกต่างของสินค้า พัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับการตลาดวิถีใหม่ นำเครื่องมือดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินธุรกิจให้มากขึ้น และใช้ประโยชน์จาก Digital Marketing ประกอบกับการเข้าสู่สังคมสูงวัย (Aging Society) ทำให้พฤติกรรมของการบริโภคของคนส่วนใหญ่เปลี่ยนไป ผู้บริโภคเริ่มมองหาผลิตภัณฑ์ที่จะตอบโจทย์การใช้ชีวิตให้เกิดความปลอดภัย ความสะดวกสบายยิ่งขึ้น ผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพจึงได้รับการนิยมมากขึ้น ทั้งนี้ประเทศไทยมีจุดแข็งที่มีศักยภาพทั้งด้านวัตถุดิบทางการเกษตร แหล่งท่องเที่ยว และลักษณะทางภูมิศาสตร์ต่างๆ อยู่ทั่วทุกภูมิภาค จะเป็นจุดแข็งในการนำมาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ สำหรับการดำรงชีวิตของประชากรไทยและประชากรโลกได้

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและเพื่อให้ผู้ประกอบการรู้จักปรับเปลี่ยนธุรกิจให้เหมาะสมเพื่อให้สามารถอยู่รอด โดยการนำเทคโนโลยี นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ จึงได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาดวิถีใหม่ เพื่อสร้างความแตกต่างและเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์และพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับการตลาดวิถีใหม่ รวมทั้งส่งเสริมด้านการพัฒนาการตลาดเชิงดิจิทัล โดยมุ่งหวังให้ผู้ประกอบการ SMEs ในพื้นที่นำมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ ให้รองรับกับการเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ต่าง ๆ และสามารถสร้างรายได้ให้สูงขึ้นตามเศรษฐกิจวิถีใหม่ เพื่อเป็นพลังอันสำคัญสู่การขับเคลื่อนเป็นฐานเศรษฐกิจใหม่ของประเทศได้อย่างแท้จริง



2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี) ให้เกิดมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดวิถีใหม่ โดยใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาให้เกิดผลิตภัณฑ์/ต้นแบบใหม่

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมด้านการตลาดดิจิทัล สามารถพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้า/การรู้จักและเลือกใช้แพลตฟอร์มต่าง ๆ เพื่อสร้างยอดขายและรายได้ให้สูงขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล จำนวน 7 กิจการ

4. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ประเภทอาหารแปรรูปมูลค่าสูง (high value-added) เช่น อาหารเสริมเพื่อสุขภาพ (functional food) อาหารที่ผ่านการผลิตแบบธรรมชาติ (organic food) อาหารที่มีส่วนผสมของโปรตีนจากพืช (plant-based food) อาหารชุดพร้อมปรุง (Ready-to-Cook) เป็นต้น

5. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดราชบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสระบุรี จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 ค่าใช้จ่าย 5.5-1 การเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสู่การแข่งขันเศรษฐกิจวิถีใหม่ เพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาดวิถีใหม่ ระยะที่ 1 ตามการอนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งวดที่ 2 ครั้งที่ 1 ภายใต้การใช้จ่ายอื่นและงบอุดหนุน วงเงินงบประมาณกิจกรรมหลัก 316,400 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

8. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติดังนี้

8.1 วิธีการจ้าง

(1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 วิธีการซื้อหรือจ้าง (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

(3) กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000.-บาท

(4) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

8.2 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ราคา ทั้งนี้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่จัดจ้าง

9. ผลผลิต

ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วม กิจกรรม ได้รับแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี)	ผลิตภัณฑ์	7

10. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
รายงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี) จำนวน 7 ผลิตภัณฑ์	ร้อยละ	100

11. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์สู่เศรษฐกิจวิถีใหม่ ระยะที่ 1 โดยมี รายละเอียดเนื่องงาน ดังนี้

11.1 จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวม ประกอบด้วยรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน (Gantt chart) ของกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ สู่ตลาดวิถีใหม่ ระยะที่ 1 โดยแสดงระยะเวลา ผลที่คาดว่าจะได้รับตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินงาน

11.2 จัดทำโครงสร้างการทำงานของทีมผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดวิถีใหม่ และผู้ประสานงาน พร้อมประวัติความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์แต่ละบุคคล

11.3 ศึกษาข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ พัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี) พร้อมด้วยวิเคราะห์ข้อมูลของตลาดในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อ วางแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาดวิถีใหม่และนำเสนอกรอบแนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ ดังกล่าว

11.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ในรูปแบบ offline และ/หรือ online และ/หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์

11.5 ดำเนินการจัดทำคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม กิจกรรม ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.6 พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 กิจการ ในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมอุตสาหกรรม (i-Industry) <https://i.industry.go.th> ทั้งนี้ การคัดเลือกสถานประกอบการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.7 จัดจรรยาละเอียดกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ offline หรือ online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

11.8 วินิจฉัยสถานประกอบการ/ประเมินผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี) ก่อนการพัฒนา พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และข้อเสนอแนะรายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน/กิจการ (6 ชั่วโมง/กิจการ)

11.9 ให้ความรู้ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยจัดหาหัวข้อหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจแบบตลาดวิถีใหม่ /การปรับสินค้าให้สอดคล้องกับ Lifestyle ของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน โดยจัดหาทีมผู้สอน (Coach/Tutor) ที่มีความรู้และประสบการณ์ให้เหมาะสมกับเนื้อหาทั้ง 7 กิจการ อย่างน้อยจำนวน 1 ครั้ง

11.10 ให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ โดยใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี) ให้เกิดมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดวิถีใหม่ ตามแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และข้อเสนอแนะในการพัฒนาผลิตภัณฑ์รายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน/กิจการ (30 ชั่วโมง/กิจการ) ทั้งนี้สามารถนับรวมชั่วโมงที่ดำเนินการในห้องปฏิบัติการภายนอกสถานประกอบการได้ แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบการ โดยการให้คำแนะนำประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี)
- ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี)
- กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี)

11.11 สรุปและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่จะพัฒนาและแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี) ในระยะที่ 1 รายกิจการ

11.12 จัดทำรายงานผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ รายงานผลการให้คำแนะนำรายกิจการ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามงวดงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นการดำเนินงานในระยะที่ 1

11.13 ร่วมประชุมบูรณาการเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าให้คำแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามวัน เวลา ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด (ถ้ามี)

11.14 ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือแจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

11.15 ดำเนินการจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผล
เช่น

- ข้อมูลสถานประกอบการในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry)
- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ
- แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- 1) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ
- 2) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 3) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำทุกครั้งที่ทำให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งต้องบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)
- 4) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

12. แนวทางการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบันที่ยังคงพบอยู่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

12.1 การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เบาบางลง และสามารถเดินทางเข้าพื้นที่ต่าง ๆ ได้ ผู้รับจ้างสามารถเข้าไปยังพื้นที่ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้คำแนะนำหรือดำเนินกิจกรรมด้วยรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการที่เหมาะสม ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

12.2 การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในระหว่างการดำเนินกิจกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย การเตรียมอุปกรณ์สำหรับการป้องกัน เช่น อุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ การจัดที่นั่งในระยะที่เหมาะสม มีการเว้นระยะห่าง 1 ถึง 2 เมตร และจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามมาตรการที่กำหนดในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันและการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ เป็นต้น

12.3 การให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แบบครอบจักรวาล (Universal Prevention for COVID-19) ของกระทรวงสาธารณสุขและรวมถึงการฉีดวัคซีนป้องกันโรค การตรวจคัดกรองในเบื้องต้นด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) เป็นต้น รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อสั่งการ ประกาศ คำสั่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงาน ที่มีผลบังคับใช้ให้ถือปฏิบัติ ในระหว่างที่ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

13. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน 2 งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 11.1 – 11.7 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารหลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน 3 ชุด ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 11.8 - 11.12 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสารหลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน 3 ชุด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน 2 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

- 1) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มรายงานให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - มีสารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำแนะนำ) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม ตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
 - มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

2) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน 2 ชุด โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

3) จัดส่งรายงานแต่ละงวดงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงานรายกิจการและรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th> โดยดำเนินการนำเข้าข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้



- บทคัดย่อ
- ผลงานแต่ละงวดงานของผู้รับจ้าง
- ข้อมูลของทีมผู้เชี่ยวชาญ โดยระบุข้อมูลต่าง ๆ เช่น ชื่อ-นามสกุลของหัวหน้าทีม , ชื่อ-นามสกุลและประวัติของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน , เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลล์
- ข้อมูล Success Case ของโครงการ
- ข้อมูลอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

14. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงานดังนี้

- 14.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายงานประกอบการ และรายงานการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด
- 14.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งความคืบหน้าการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ หรือตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร้องขอ
- 14.3 ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง และจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม
- 14.4 ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- 14.5 ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว
- 14.6 ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- 14.7 ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ
- 14.8 หากมีสถานประกอบการใดยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องหาสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติและประภทวิสาหกิจตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการให้คำแนะนำให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด

15. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 15.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 15.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 15.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 15.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 15.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

15.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

15.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

15.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

15.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

15.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs และรายการสินค้าหรือบริการ (รายละเอียดของงานที่รับจ้าง) กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว)

15.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์และ/หรือผลงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ และด้านการตลาด ในสาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญ ทักษะ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ตามขอบเขตของงานจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

16. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นลักษณะงานจ้างบริการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง

17. การทำสัญญาจ้าง

17.1 การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 มีผลบังคับใช้แล้ว และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากสำนักงบประมาณแล้ว หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานดังกล่าว ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

17.2 ในการทำสัญญานี้ให้ใช้หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

17.2.1 เงินสด

17.2.2. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย (ให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8) ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

17.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

17.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

17.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

18. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

19. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ 117 หมู่ 1 ถนนมาลัยแมน ตำบลดอนกายน

อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

โทรศัพท์ 0 3544 1029 ต่อ 19 โทรสาร 0 3544 1030

หัวหน้าโครงการ : นางชัยญารักษ์ มุณีจันทร์

ตำแหน่ง : นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ประสานงาน : นางสาววัชรีย์ กาฬภักดิ์

ตำแหน่ง : นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

โทรศัพท์ : 09 8561 5898