

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
โครงการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้เป็นศูนย์กลางผลิต
อาหารทะเลแห่งอนาคต ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566)
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

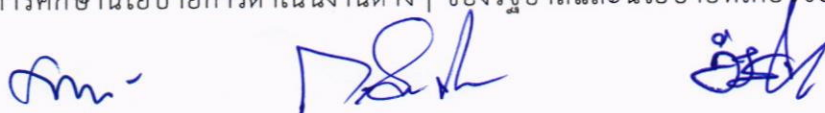
1. หลักการและเหตุผล

จากการที่รัฐบาลมีนโยบายผลักดันประเทศไทยเข้าสู่โมเดล “Thailand 4.0” เพื่อปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Based Economy” หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ถือเป็นจุดเปลี่ยนครั้งสำคัญในภาคอุตสาหกรรมเพื่อให้ก้าวเข้าสู่ยุคที่ให้ความสำคัญกับการผลิตด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีขั้นสูง รวมทั้งจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ในยุทธศาสตร์ที่ 9 ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ ที่มีเป้าหมายเพื่อการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค ยกระดับคุณภาพชีวิตและสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของประเทศ โมเดล Thailand 4.0 จึงถือเป็นโมเดลการขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่ทุกหน่วยงานต้องมีส่วนร่วมผลักดันเพื่อให้เป้าหมายของ Thailand 4.0 ที่ต้องการปรับเปลี่ยนวิกฤติเศรษฐกิจของประเทศให้มีโครงสร้างเศรษฐกิจที่มีความสมดุลมากขึ้น การสร้างความเข้มแข็งแกร่งจากภายใน (Local Economy) เพื่อเชื่อมโยงกับเวทีโลก

ทั้งนี้ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 ได้แก่ จังหวัดสมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งมีภูมิประเทศติดกับทะเลมีศักยภาพสูงในการแข่งขันอุตสาหกรรมอาหารทะเลมีภาคธุรกิจอาหารทะเลตลอดห่วงโซ่อุปทาน อุตสาหกรรมอาหารทะเลจึงนับเป็นสาขาอุตสาหกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้กับประเทศ เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่นำรายได้จากการส่งออกเข้าสู่ประเทศ รวมทั้งอุตสาหกรรมอาหารทะเลยังมีศักยภาพในการเติบโตอย่างต่อเนื่องตามการเพิ่มขึ้นของประชากรโลก โดยองค์การอาหารและการเกษตรแห่งสหประชาชาติ (Food and Agriculture Organization of the United Nations หรือ FAO) ประเมินการไว้ว่าในปี 2593 ประชากรโลกจะเพิ่มขึ้นเป็น 9.6 พันล้านคน หรือเพิ่มขึ้นประมาณ 35% นอกจากนี้ประเทศไทยนับเป็นผู้ผลิตอาหารทะเลที่สำคัญประเทศหนึ่งของโลก รวมทั้งรัฐบาลมีนโยบายผลักดันอุตสาหกรรมอาหารไทยให้เป็น Food Hub หรือครัวไทยสู่ครัวโลก จากแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคอาหารทะเลที่เพิ่มสูงขึ้น ถือเป็นโอกาสที่ดีสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมทะเลไทยตลอดห่วงโซ่อุปทาน ในการเพิ่มปริมาณและมูลค่าการส่งออกสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ของไทย เพื่อสนองความต้องการที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กระทรวงอุตสาหกรรมจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนให้ประเทศเข้าสู่ยุค 4.0 จึงได้มีการปรับบทบาทภารกิจการดำเนินงานใหม่ โดยเฉพาะภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับพื้นที่ ที่จะต้องเป็นหน่วยงานวิชาการในการเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรมระดับภูมิภาคเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชนในภูมิภาคให้เกิดการเชื่อมโยงในการกำหนดยุทธศาสตร์ การเป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษาแนะนำการบริการข้อมูล การออกแบบและพัฒนาเทคโนโลยี บ่มเพาะธุรกิจ และสร้างต้นแบบอุตสาหกรรมในระดับพื้นที่ที่เชื่อมโยงการดำเนินงานกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ดังนั้นเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ 12 ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงเห็นควรทำการศึกษานโยบายการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐบาลและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา



อุตสาหกรรมระดับภูมิภาค เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเล ให้เป็นศูนย์กลางผลิตอาหารทะเลแห่งอนาคต ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มสมรรถนะของบุคลากรของศูนย์ ให้มีทักษะความรู้และสร้างประสบการณ์ในการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนาอุตสาหกรรมระดับภูมิภาค พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการในเชิงพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มียุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้เป็นศูนย์กลางผลิตอาหารทะเลแห่งอนาคต ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566) ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 ที่ทุกภาคส่วนสามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน

2.2 เพื่อเพิ่มสมรรถนะของบุคลากรในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ศภ.8 กสอ. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ และดำเนินกิจกรรม/โครงการการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเล กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2

3.2 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเล กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2

3.3 ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทานอาหารทะเล

4. สาขาเป้าหมาย อุตสาหกรรมอาหารทะเลแปรรูป และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

5. พื้นที่ดำเนินงาน กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 (จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์)

6. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 28 กันยายน 2563

7. วงเงินงบประมาณ

550,000 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

8. ผลผลิตของโครงการ

8.1 ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้เป็นศูนย์กลางผลิตอาหารทะเลแห่งอนาคต ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566) ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 ที่ทุกภาคส่วนสามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน และมีโครงการที่เหมาะสมกับพื้นที่ จำนวน 1 ฉบับ

8.2 บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเข้าร่วมการพัฒนาด้านการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้เป็นศูนย์กลางผลิตอาหารทะเลแห่งอนาคต ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566) ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน



9. ผลลัพธ์ของโครงการ

9.1 ร้อยละ 80 ของความสำเร็จในการนำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติ ไปสู่การปฏิบัติ

9.2 ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนาด้านการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้เป็นศูนย์กลางผลิตอาหารทะเลแห่งอนาคต ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566) ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำแผนการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเล เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชนในภูมิภาคให้เกิดการเชื่อมโยงกัน

10. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

10.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) พร้อมทั้งนำเสนอกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และแผนการปฏิบัติงานพร้อมรายละเอียดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

10.2 การจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้เป็นศูนย์กลางผลิตอาหารทะเลแห่งอนาคต ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566) ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2

10.2.1 ศึกษาความสำคัญ นโยบายและยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ นโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเล ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และมาตรการในการพัฒนาอุตสาหกรรม ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจทั้งของประเทศไทย และต่างประเทศ และทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล พร้อมทั้งสรุปผลการศึกษา

10.2.2 ศึกษาสภาพทั่วไป พร้อมทั้งวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเล ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 และทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งสรุปผลการศึกษา

10.2.3 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้เป็นศูนย์กลางผลิตอาหารทะเลแห่งอนาคต ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566) ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 โดยสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำแผนการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเล เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชนในภูมิภาคให้เกิดการเชื่อมโยงกัน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

10.2.4 จัดประชุมระดมความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งนำเสนอยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้เป็นศูนย์กลางผลิตอาหารทะเลแห่งอนาคต ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566) ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมจะต้องประกอบด้วยหน่วยงานภายในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเล ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่ พร้อมทั้งสรุปผลที่ได้จากการระดมความคิดเห็นดังกล่าว

10.2.5 จัดประชุมนำเสนอผลการศึกษา และการวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้เป็นศูนย์กลางผลิตอาหารทะเลแห่งอนาคต ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566) ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 พร้อมทั้งข้อมูลที่ได้จากการระดมความคิดเห็น เสนอหน่วยงานภายในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้รับทราบ

ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการจัดอบรม การจัดประชุมระดมความคิดเห็น และการจัดประชุมนำเสนอผลการศึกษาในส่วนของค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเช่าสถานที่ และค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ

10.3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อการดำเนินงานทุกกิจกรรมแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละ



กิจกรรม รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

10.4 จัดทำรูปเล่มยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้เป็นศูนย์กลางผลิตอาหารทะเลแห่งอนาคต ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566) ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 จำนวน 30 เล่ม

10.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานส่ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และบันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th>

11. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

11.1 งวดงานที่ 1 ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

1) จัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) พร้อมทั้งนำเสนอกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และแผนการปฏิบัติงานพร้อมรายละเอียดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

2) การจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้เป็นศูนย์กลางผลิตอาหารทะเลแห่งอนาคต ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566) ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2

2.1) ศึกษาความสำคัญ นโยบายและยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ นโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเล ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และมาตรการในการพัฒนาอุตสาหกรรม ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจทั้งของประเทศไทย และต่างประเทศ และทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งสรุปผลการศึกษา

2.2) ศึกษาสภาพทั่วไป พร้อมทั้งวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเล ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 และทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งสรุปผลการศึกษา

11.2 งวดงานที่ 2 ภายในวันที่ 28 กันยายน 2563 โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้เป็นศูนย์กลางผลิตอาหารทะเลแห่งอนาคต ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566) ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำแผนการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเล เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชนในภูมิภาคให้เกิดการเชื่อมโยงกันไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

2) จัดประชุมระดมความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งนำเสนอยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้เป็นศูนย์กลางผลิตอาหารทะเลแห่งอนาคต ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566) ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมจะต้องประกอบด้วยหน่วยงานภายในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเล ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนภายในพื้นที่ พร้อมทั้งสรุปผลที่ได้จากการระดมความคิดเห็นดังกล่าว

3) จัดประชุมนำเสนอผลการศึกษา และการวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้เป็นศูนย์กลางผลิตอาหารทะเลแห่งอนาคต ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566) ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 พร้อมทั้งข้อมูลที่ได้จากการระดมความคิดเห็น เสนอหน่วยงานภายในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้รับทราบ



4) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อการดำเนินงานทุกกิจกรรมแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

5) จัดทำรูปเล่มยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้เป็นศูนย์กลางผลิตอาหารทะเลแห่งอนาคต ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566) ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 จำนวน 30 เล่ม

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 6 ฉบับและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน 2 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

1) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนาระดมความคิดเห็น และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

2) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุดใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

12. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น 2 งวด คือ

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ 11.1 ภายใน 30 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 70 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ 11.2 ภายในวันที่ 28 กันยายน 2563 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว



13. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

13.1 ที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารผลงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวดลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th>

13.2 ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

13.3 ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

13.4 ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

13.5 ร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

13.6 ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั่วไปแล้ว

13.7 ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

13.8 ตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ที่ปรึกษาไม่สามารถเปลี่ยนที่ปรึกษาหลักที่ผ่านการพิจารณาของผู้ว่าจ้างแล้ว ยกเว้นกรณีที่จะต้องเปลี่ยนแปลงตัวที่ปรึกษา ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องเสนอขออนุมัติเปลี่ยนที่ปรึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรกับคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษารายใหม่จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่ปรึกษารายเดิมที่เคยเสนอไว้

13.9 ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

14. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

14.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

14.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

14.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

14.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

14.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

14.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

14.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

14.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว



14.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

14.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

14.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

14.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

14.13 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

14.14 ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

14.15 ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

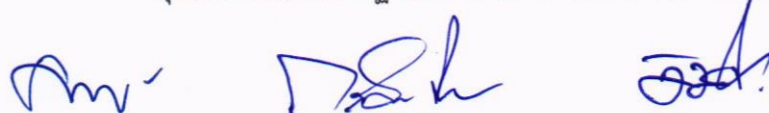
14.16 เป็นสถานศึกษาที่จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

14.17 ที่ปรึกษามีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องของการจัดฝึกอบรมสัมมนาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ

14.18 ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

14.18.1 หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องของการจัดฝึกอบรมสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 11 - 15 ปี



14.18.2 ที่ปรึกษาด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ จำนวน 2 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องของการจัดฝึกอบรมสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 - 10 ปี

15. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

วิธีการจัดจ้างและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษา

15.1 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 69 (3) และมาตรา 70 (3) (ข)

15.2 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 108 (3) และตามกฎกระทรวงกำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560 หมวดที่ 4 ข้อ 11 (2) งานจ้างบริการวิชาการ และการวิจัยของมหาวิทยาลัยรัฐทุกแห่ง และข้อ 13 ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างพัสดุตามข้อ 11 (2) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยนั้นๆ และดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

15.3 เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้าง โดยข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้นจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพร้อยละ 80 ของคะแนนรวม โดยพิจารณา ดังนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	35	คะแนน
(2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	40	คะแนน
(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	20	คะแนน
(4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	5	คะแนน
(5) ข้อเสนอทางการเงิน	0	คะแนน
รวม	100	คะแนน

15.4 คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ (ยกเว้นหน่วยงานของรัฐ) เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

15.5 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

15.6 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

15.7 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษา จะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง



15.8 ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนอส่ออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบ ตามข้อเสนอส่อใหม่ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ และมีผลบังคับใช้ระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไข การจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอส่อใหม่เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

16. การยื่นข้อเสนอส่อโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์ยื่นข้อเสนอส่อโครงการ สามารถจัดทำหนังสือแนส่งพร้อมซองเอกสารจำนวน 3 ซองที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ยื่นให้ หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วันที่เวลาที่กำหนด โดยแยกเอกสารเป็น 3 ซอง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| (1) ซองข้อเสนอส่อด้านคุณภาพ (Technical Proposal) | จำนวน 6 ชุด |
| (2) ซองข้อเสนอส่อด้านราคา (Price Proposal) | จำนวน 1 ชุด |
| (3) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น | จำนวน 1 ชุด |

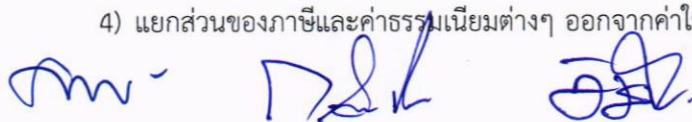
16.1 ซองข้อเสนอส่อด้านคุณภาพ (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญ อย่างน้อย ดังนี้

- 1) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- 2) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- 3) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น การศึกษาข้อมูล/การอบรม/ ประชุมระดมความคิดเห็น)
- 4) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ 1 2 3... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ตค. พย. ธค....)
- 5) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- 6) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- 7) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- 8) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
- 9) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

16.2 ซองข้อเสนอส่อด้านราคา

16.2.1 แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกต่างหากจากซอง ข้อเสนอส่อด้านคุณภาพ และระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอส่อด้านราคา” ให้เรียบร้อย จำนวน 1 ชุด โดยมีเนื้อหา รายละเอียดเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มี รายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน
- 2) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าสำรวจ ค่าฝึกอบรม
- 3) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น
- 4) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน



16.2.2 เอกสารประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา ผู้เสนองานจะต้องยื่นเอกสารของ
ที่ปรึกษา เฉพาะในส่วนของบุคลากรหลัก เพื่อประกอบการพิจารณาความสอดคล้องกับราคากลาง ตามหนังสือสำนัก
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๓๖๖/ว ๑๒๘ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคา
กลางการจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

กรณีผู้เสนองานเป็นที่ปรึกษาอิสระ หรือ เป็นที่ปรึกษาสถาบันของรัฐ

ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ
ให้แสดงเฉพาะหลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น
ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากร
ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

• ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัว
ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

• ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงาน
ในลักษณะเดียวกับที่เคยได้รับ

16.3 เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ดังนี้

1) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลังซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอด
ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

2) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

3) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่น
ลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

4) หนังสือรับทราบการเข้าร่วมเป็นที่ปรึกษาของโครงการเป็นรายบุคคล

5) หนังสือรับรองเป็นบุคลากรของหน่วยงาน

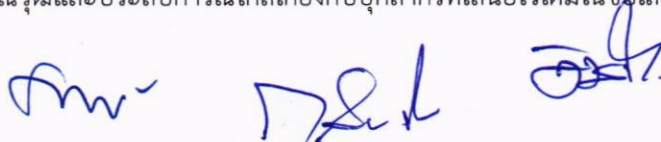
17. การทำสัญญาจ้าง

17.1 ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือ
ใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

17.2 ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง
ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจาก
วันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความ
เหมาะสมของงาน

17.3 ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อ
บุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความ
ยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน
ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบ
ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่
ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค



ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณ เพื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

18. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

18.1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดใน ช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้

1) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

2) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผล โน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการ ยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้ จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

18.2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา 5 ปี

19. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8

ที่อยู่ 117 หมู่ 1 ถนนมาลัยแมน ตำบลดอนก่ายาน

อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

โทรศัพท์ 0 3544 1029 ต่อ 19 โทรสาร 0 3544 1030

20. ผู้ประสานงานโครงการ

21.1 นางชัญญาภัค มณีจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 08 1922 1855

E-mail : chanyapak@dip.go.th

21.2 นายกิริติพงษ์ ปัญญาเรือง ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ 08 4180 6939

E-mail : kiratipong@dip.go.th

21.3 นางสาววัชรีย์ กาฬภักดี ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

โทรศัพท์ 08 9538 3133

E-mail : aonmind@hotmail.com

กม- กส. อส.

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้เป็นศูนย์กลางผลิตอาหารทะเลแห่งอนาคต ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 550,000 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : วันที่ 29 มิถุนายน 2563

เป็นเงิน : 550,000 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

4. ค่าตอบแทนบุคลากร 410,432 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่ร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

4.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิจัยหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา

4.2.1 เป็นสถานศึกษาที่จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4.2.2 ที่ปรึกษามีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องของการจัดฝึกอบรมสัมมนาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

4.2.3 ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

4.2.3.1 หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องของการจัดฝึกอบรมสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 11 - 15 ปี

4.2.3.2 ที่ปรึกษาด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ จำนวน 2 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องของการจัดฝึกอบรมสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 - 10 ปี

4.2.4 ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

4.2.5 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4.2.6 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.3 จำนวนบุคลากร 3 คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน 1.76	จำนวนคน	จำนวนเดือน	รวมเงิน (บาท)
1. ผู้จัดการโครงการ	45,400	79,904	1	1	79,904
2. ที่ปรึกษา	31,300	55,088	2	3	330,528
รวม					410,432

5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ไม่มี.....

6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)ไม่มี.....

7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....139,568.....บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าจัดทำรูปเล่มยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้เป็นศูนย์กลางผลิตอาหารทะเลแห่งอนาคต ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564 - 2566) ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 (300 บาท x 30 เล่ม)	9,000
2	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/สัมมนา ในการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลให้เป็นศูนย์กลางผลิตอาหารทะเลแห่งอนาคต ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564 - 2566) ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2	130,568
รวม		139,568

หมายเหตุ ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

(นางชัญญากาศ มณีจันทร์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นายกริตพงษ์ ปัญญาเรือง)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาววัชรีย์ กาฬภักดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
กรรมการ

9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

- 9.1 แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0903/ว.99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546 ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- 9.2 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0907/12725 ลงวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2556