

ขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี
ให้สอดคล้องกับความต้องการตลาด
ภายใต้โครงการ Flagship พัฒนาระดับอุตสาหกรรมอาหาร
และเกษตรแปรรูปภาคกลางสู่อุตสาหกรรม ๔.๐
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทย ๔.๐ เป็นนโยบายสำคัญที่รัฐบาลใช้ขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้พ้นจากกับดักรายได้ปานกลาง โดยมุ่งหวังในการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Base Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีการเปลี่ยนทั้งระบบใน ๔ องค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ เปลี่ยนจากเกษตรดั้งเดิมไปสู่เกษตรสมัยใหม่ เปลี่ยนจาก SMEs ที่รัฐให้การสนับสนุนไปเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง เปลี่ยนจากบริการที่มีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำไปสู่บริการที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปเป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายที่จะเป็นตัวขับเคลื่อนเศรษฐกิจในยุคใหม่ โดยมุ่งใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของมนุษย์มากขึ้น

อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมหลักของประเทศไทยที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่มีความเชื่อมโยงกับภาคการเกษตรในด้านการเพิ่มมูลค่าผลผลิตโดยการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ ก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ การขยายตัวของการลงทุนและการพัฒนาในแต่ละภูมิภาคด้านการเกษตร ด้านการแข่งขันกับต่างประเทศนั้น ประเทศไทยได้เปรียบในด้านความหลากหลายของวัตถุดิบ มีแรงงานที่มีคุณภาพ สามารถผลิตสินค้าอาหารและเกษตรแปรรูปที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภาครัฐบาลเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป เป็นหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพเป้าหมายที่รัฐบาลต้องการพัฒนาไปในอีก ๒๐ ปีข้างหน้า อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปของไทยส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสม ขาดการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ทั้งด้านการตลาด ขาดการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างถูกต้องทันสมัยและเหมาะสม ส่งผลให้วิสาหกิจไม่สามารถผลิตสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่มและตรงตามความต้องการของตลาดได้ และส่งผลต่อขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในระยะยาว ดังนั้นวิสาหกิจเหล่านี้จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลกได้

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ ตระหนักถึงปัญหาและความสำคัญของการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป เล็งเห็นความสำคัญและโอกาสในการพัฒนาสินค้าอาหารและเกษตรแปรรูป โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมหรือผลงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์ พัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคกลุ่มต่างๆ จึงได้จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด เพื่อเสริมความแข็งแกร่ง

และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด โดยอาศัยกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ทั้งนี้เพื่อให้ความสำเร็จของการพัฒนาสถานประกอบการ จึงเห็นควรจ้างที่ปรึกษาเฉพาะด้านที่เคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว มีคณะที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเฉพาะทาง โดยเฉพาะต้องเคยผ่านการรับงานและการให้บริการปรึกษาแนะนำ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับโดยประจักษ์จากผู้ประกอบการที่ผ่านการรับบริการโครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มาเป็นผู้ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๒.๒ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตการเกษตรและเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์อาหารและเกษตรแปรรูป

๒.๓ เพื่อขยายโอกาสทางการตลาดให้แก่สินค้าอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป

๓. กลุ่มเป้าหมาย วิชาสหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต จำนวน ๑๐ กิจการ

๓.๑ เป็นวิสาหกิจที่จดทะเบียนนิติบุคคล หรือมีการจดทะเบียนพาณิชย์ประเภทธุรกิจ

๓.๒ เป็นกิจการที่คนไทยถือหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๑

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นธุรกิจที่ขัดต่อศีลธรรม

๔. สาขาเป้าหมาย อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ พื้นที่ในความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ ได้แก่ จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดราชบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
๑. จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา	กิจการ	๑๐
๒. จำนวนผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปได้รับการพัฒนาที่สร้างมูลค่าเพิ่ม	ผลิตภัณฑ์	๑๐
เชิงคุณภาพ		
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการโดยเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๕

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาสินค้าให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๐	ร้อยละ	๗๐
๒. จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง - ลดของเสียไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ หรือ - ลดต้นทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ หรือ - มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙	ร้อยละ	๗๐

๑๐. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ(Grant Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและพร้อมสำหรับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๓ จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๔ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ โดยในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกร่วมกับที่ปรึกษาดำเนินการ

๑๑.๕ จัดพิธีเปิดตัวกิจกรรม พร้อมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกทราบโดยละเอียด ประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบและรวบรวมรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๑

๑๑.๖ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานคำปรึกษาแนะนำทางด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์รายการ โดยเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารเพื่อประเมินโอกาสทางการตลาด ความพร้อมของธุรกิจ

๑๑.๗ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโดยใช้เทคโนโลยีวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ตลอดจนวางแผนทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑๐ Man-day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/Man-day) (ทั้งนี้สามารถนับรวมชั่วโมงที่ที่ปรึกษาดำเนินการในห้องปฏิบัติการภายนอกสถานประกอบการได้ แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบการ)

๑๑.๘ ทดสอบตลาด (Market Testing) ศึกษาการตอบรับผลิตภัณฑ์ของตลาดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาด

๑๑.๙ จัดทำข้อมูลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

- การประเมินและคัดเลือกแนวความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด/การวิเคราะห์สภาพทางธุรกิจ
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ตามความเหมาะสม
- การจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้

๑๑.๑๐ ทดลองทำผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ พร้อมจัดส่งต้นแบบด้วยสภาพที่สมบูรณ์อย่างน้อย ๓ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์/กิจการ เพื่อเตรียมความพร้อมนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป เช่น งานนิทรรศการแสดงสินค้า อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป งานกิจกรรมศึกษาดูงานนวัตกรรมทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป จับคู่ธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรือ กิจกรรมอื่นๆ ที่เหมาะสม

๑๑.๑๑ จัดกิจกรรมเชื่อมโยงด้านการตลาดที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การเชื่อมโยง T-Good Tech, E-commerce, E-catalog, ร่วมงานแสดงสินค้า จับคู่ธุรกิจ หรือกิจกรรมอื่นๆที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/กิจการ และเชื่อมโยงแหล่งเงินทุนโดยจัดทำแผนธุรกิจ วางแผนธุรกิจ

๑๑.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวน Man-day แล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม

๑๑.๑๓ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 อย่างน้อย ๓ กิจการ พร้อมภาพประกอบ

๑๑.๑๔ จัดประชุมบูรณาการ สรุปผลการดำเนินงาน นำเสนอผลความสำเร็จของโครงการร่วมกับสถานประกอบการและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินความพึงพอใจ (S/๖๒) และแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O๑/๖๒) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑๕ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ และสรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขในดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Grant Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๒. ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและพร้อมสำหรับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม

๓. จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดพิธีเปิดตัวกิจกรรม พร้อมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกทราบโดยละเอียด ประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบและรวบรวมรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๒

๒. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้ง จัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานคำปรึกษาแนะนำทางด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์รายการ โดยเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารเพื่อประเมินโอกาสทางการตลาด ความพร้อมของธุรกิจ

๓. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโดยใช้เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ตลอดจนวางแผนทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับการพัฒนาจำนวน ๔ Man-day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/Man-day) (ทั้งนี้สามารถนับรวมชั่วโมงที่ที่ปรึกษาดำเนินการในห้องปฏิบัติการภายนอกสถานประกอบการได้ แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบการ)

งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโดยใช้เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ตลอดจนวางแผนทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับการพัฒนาจำนวน ๖ Man-day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/Man-day) (ทั้งนี้สามารถนับรวมชั่วโมงที่ที่ปรึกษาดำเนินการในห้องปฏิบัติการภายนอกสถานประกอบการได้ แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบการ)

๒. ทดสอบตลาด (Market Testing) ศึกษาการตอบรับผลิตภัณฑ์ของตลาดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บรรลุจุดที่ให้ตรงกับความต้องการของตลาด

๓. จัดทำข้อมูลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

- การประเมินและคัดเลือกแนวความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด/การวิเคราะห์สภาพทางธุรกิจ
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ตามความเหมาะสม
- การจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้

๔. ทดลองทำผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ พร้อมจัดส่งต้นแบบด้วยสภาพที่สมบูรณ์อย่างน้อย ๓ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์/กิจการ เพื่อเตรียมความพร้อมนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป เช่น งานนิทรรศการแสดงสินค้า อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป งานกิจกรรมศึกษาดูงานนวัตกรรมทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป จับคู่ธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรือ กิจกรรมอื่นๆ ที่เหมาะสม

๕. จัดกิจกรรมเชื่อมโยงด้านการตลาดที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การเชื่อมโยง T-Good Tech, E-commerce, E-catalog, ร่วมงานแสดงสินค้า จับคู่ธุรกิจ หรือกิจกรรมอื่นๆที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/กิจการ และเชื่อมโยงแหล่งเงินทุนโดยจัดทำแผนธุรกิจ วางแผนธุรกิจ

๖. ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวน Man-day แล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม

๗. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 อย่างน้อย ๓ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ

๘. จัดประชุมบูรณาการ สรุปผลการดำเนินงาน นำเสนอผลความสำเร็จของโครงการร่วมกับสถานประกอบการและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินความพึงพอใจ (S/๖๒) และแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O๑/๖๒) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙. จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ และสรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมในงวดงานนั้น

๒. ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ส่งงวดงาน

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๓ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๓.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นหน่วยงาน องค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือ ที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๕.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๕.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทิ๊งงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่นๆ

๑๕.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๑๐ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๑๕.๑๑ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโดยใช้เทคโนโลยีวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กรและการบริหารโครงการฯ มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๗-๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานโครงการฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปได้

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทางด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ไม่ต่ำกว่า ๕-๑๐ ปี

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา มากที่สุด

๑๖.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอดังนี้

ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ โดยมีกรอบการพิจารณาเกณฑ์ ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๕	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๒๕	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	คะแนน
รวม	๘๐	คะแนน

ข้อเสนอทางด้านราคา ๒๐ คะแนน

คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ๑๐๐ คะแนน

โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคา ดังนี้ ผู้ที่เสนอราคาดำเนินการ พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มต่ำที่สุดได้ ๒๐ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาดำเนินการพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มต่ำเป็นอันดับสองได้ ๑๕ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาดำเนินการพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มต่ำเป็นอันดับสามได้ ๑๐ คะแนน (ลดลงตามลำดับ)

๑๖.๒ คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด และ ข้อเสนอด้านราคาต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณการจัดจ้างที่ปรึกษา

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณา รับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษา ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจาก ข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่ เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบ ตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเป็นเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และ เงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษา จะทำบันทึกความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ ปรึกษารับขึ้นในทุกประเด็นไป

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการ ดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อม กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)

- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับ กระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตาม กฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา” กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ยืนยันให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนดดังนี้

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘

กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘

ที่อยู่ ๑๑๗ หมู่ ๑ ตำบลดอนก่ายาน อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๔๔ ๑๐๒๙ โทรสาร ๐ ๓๕๔๔ ๑๐๓๐

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๘.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจกรรมตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำการหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อการบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

- ร่าง -

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘
ที่อยู่ ๑๑๗ หมู่ ๑ ตำบลดอนก่ายาน อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๔๔ ๑๐๒๙ โทรสาร ๐ ๓๕๔๔ ๑๐๓๐

ผู้ประสานงาน : นางนิชกุล สระน้ำ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๔๕๕๑๘๒๙

E-mail : nitchakul127@gmail.com